



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2021 г.

№ 187-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил предоставления отдельным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления отдельным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 18 мая 2021 г. № 187-П

### ПРАВИЛА

#### **предоставления отдельным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность в границах сельских территорий Ульяновской области, за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов (далее – субсидии), для содействия занятости сельского населения.

2. Под сельскими территориями Ульяновской области в целях настоящих Правил понимаются территории сельских поселений Ульяновской области или территории сельских поселений Ульяновской области и межселенные территории, объединённые общей территорией в границах территории муниципального района Ульяновской области, территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, находящиеся в границах территории городских поселений и городских округов Ульяновской области (за исключением муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), а также территории рабочих посёлков, наделённых статусом городских поселений Ульяновской области.

Перечень сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, утверждается Правительством Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации

Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных:

1) с оплатой профессионального обучения работников сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – работники, обучение соответственно) в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – образовательные организации, находящиеся в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора), по ученическим договорам, заключённым между работниками и сельскохозяйственными товаропроизводителями – юридическими лицами;

2) с оплатой труда студентов – граждан Российской Федерации (далее – студенты), обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора, привлечённых сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики;

3) с оплатой проживания студентов, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора, привлечённых сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики;

4) с оплатой обучения работников – граждан Российской Федерации по специальностям, направлениям подготовки, относящимся в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016 к области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (далее – сельскохозяйственные специальности), в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти (далее – образовательные организации, находящиеся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти), по ученическим договорам, заключённым между указанными работниками и сельскохозяйственными товаропроизводителями – юридическими лицами;

5) с оплатой труда студентов, обучающихся по сельскохозяйственным специальностям в образовательных организациях, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлечённых сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики;

6) с оплатой проживания студентов, обучающихся по сельскохозяйственным специальностям в образовательных организациях, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлечённых сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители имеют право на получение субсидий в случае осуществления хотя бы одного вида затрат из числа указанных в настоящем пункте.

7. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель:

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного

товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, если сельскохозяйственный товаропроизводитель является индивидуальным предпринимателем;

е) сельскохозяйственному товаропроизводителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

ж) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать требованиям, установленным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

з) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Объём субсидий устанавливается равным 90 процентам объёма осуществлённых сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году затрат, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5 настоящих Правил, и равным 30 процентам объёма осуществлённых сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем финансовом году затрат, указанных в подпунктах 4-6 пункта 5 настоящих Правил.

При этом срок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 5 настоящих Правил, в отношении каждого работника должен быть равен сроку оплаты обучения, но не должен превышать 60 месяцев.

9. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – заявитель) представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств), составленное в произвольной письменной форме;

4) согласие работников или студентов на обработку их персональных данных;

5) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-6 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

6) справку налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

7) справки об обучении работников или студентов в образовательных организациях, находящихся в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора и (или) образовательных организациях, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти;

8) копии документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работников или студентов;

9) для получения субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 5 настоящих Правил, заявитель дополнительно представляет:

а) копии договоров об оказании платных образовательных услуг, заключённых заявителем с образовательными организациями, находящимися в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора и (или) образовательными организациями, находящимися в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, предметом которых является обучение работников в указанных образовательных организациях;

б) копии лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности, выданных образовательным организациям, находящимся в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора и (или) образовательным организациям, находящимся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, с которыми заключены договоры, указанные в подпункте «а» настоящего подпункта;

в) копии ученических договоров, заключённых заявителем – юридическим лицом с работниками;

г) копии трудовых договоров, заключённых заявителем с работниками;

д) копии документов, подтверждающих внесение заявителем платы за обучение работников, предусмотренной договорами, указанными в подпункте «а» настоящего подпункта;

10) для получения субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 2 и 5 пункта 5 настоящих Правил, заявитель дополнительно представляет:

а) копии распорядительных актов руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора и (или) образовательных организаций, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, или иных

уполномоченных ими должностных лиц о направлении студентов для прохождения производственной практики у заявителя с указанием вида практики и срока её прохождения;

б) копии договоров об организации прохождения производственной практики студентов у заявителя, заключённых заявителем с образовательными организациями, находящимися в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора и (или) образовательными организациями, находящимися в ведении иных федеральных органов исполнительной власти;

в) копии документов, подтверждающих объём затрат заявителей в связи с оплатой труда студентов в период прохождения ими производственной практики у заявителя;

11) для получения субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 3 и 6 пункта 5 настоящих Правил, заявитель дополнительно представляет:

а) копии распорядительных актов руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора и (или) образовательных организаций, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, или иных уполномоченных ими должностных лиц о направлении студентов для прохождения производственной практики у заявителя с указанием вида практики и срока её прохождения;

б) копии договоров об организации прохождения производственной практики студентов у заявителя, заключённых заявителем с образовательными организациями, находящимися в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора и (или) образовательными организациями, находящимися в ведении иных федеральных органов исполнительной власти;

в) копии договоров аренды жилых помещений и (или) договоров найма жилых помещений, заключённых заявителем с арендодателями (наймодателями) в целях создания условий для проживания студентов;

г) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности арендодателя (наймодателя) на жилое помещение по договору аренды жилого помещения и (или) по договору найма жилого помещения, заключённых заявителем с арендодателями (наймодателями) в целях создания условий для проживания студентов;

д) копии платёжных документов, подтверждающих внесение заявителем платы, предусмотренной договорами аренды жилых помещений и (или) договорами найма жилых помещений, заключённых заявителем с арендодателями (наймодателями) в целях создания условий для проживания студентов.

10. Копии документов, указанные в пункте 9 настоящих Правил, должны быть заверены единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

11. Министерство принимает документы (копии документов), указанные в пункте 9 настоящих Правил (далее также – документы), не позднее 10 декабря текущего финансового года.

12. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в соответствующих журналах регистрации, формы которых утверждаются правовым актом Министерства (далее – журнал регистрации). На заявлении ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, соответствия расчёта объёма субсидии положениям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил, а также комплектности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Соответствующее уведомление Министерство направляет регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт уведомление заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

в) значение результата предоставления субсидии.



В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и заявителем согласия относительно таких новых условий.

14. Заявитель вправе отозвать своё заявление до заключения Соглашения посредством представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно. В этом случае Министерство принимает решение об отказе в предоставлении такому заявителю субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства, в том числе в случае, если Министерством уже принято решение о предоставлении ему субсидии, вносит запись об этом в журнал регистрации и уведомляет заявителя о принятом решении в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 13 настоящих Правил.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, несоответствие расчёта объёма субсидии положениям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил, а равно представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящих Правил, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

16. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

17. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если таким обстоятельством послужило представление им документов по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

18. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской

области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем вторым пункта 25 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта заявителю в порядке очередности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

19. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

20. Результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 5 настоящих Правил, – количество заключённых ученических договоров;

2) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 2, 3, 5 и 6 пункта 5 настоящих Правил, – количество заключённых договоров о прохождении производственной практики.

21. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

22. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении

результата предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае прекращения ученического договора, заключённого заявителем – юридическим лицом с работником, за исключением случая его прекращения по окончании срока обучения, расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, указанного в подпункте «а» подпункта 9 пункта 9 настоящих Правил, отчисления работника из образовательной организации, находящейся в ведении Минсельхоза России, Росрыболовства, Россельхознадзора или образовательной организации, находящейся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, по инициативе работника либо по инициативе такой образовательной организации, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, равном объёму субсидий, предоставленных заявителю ранее в отношении указанного работника.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 23 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

26. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

27. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.