

Конкурс на лучшие комплексные междисциплинарные проекты фундаментальных исследований по естественно-научным и социо-гуманитарным направлениям («Конвергенция»)

Заявки принимаются до: 10.05.2018 23:59

Код конкурса: «Комфи»

Условия конкурса

(утверждены решением бюро Совета РФФИ, протокол заседания бюро совета РФФИ № 2 (199) от 01.02.2018 г.)

Научный проект - совокупность интеллектуальных и организационных действий и мероприятий, направленных на получение нового научного знания.

Проект – научный проект, представленный коллективом физических лиц на конкурс по направлениям, входящим в [Классификатор РФФИ](#).

Комплексный проект (комплексный междисциплинарный проект) - совокупность Проектов, нацеленных на достижение общей цели исследования.

Координатор комплексного проекта - руководитель одного из коллективов, представивших Проекты, входящие в состав Комплексного проекта, представляющий заявку на участие Комплексного проекта в конкурсе.

1. Общая информация

Конкурсный отбор проводится среди Комплексных междисциплинарных проектов, которые включают в себя два или более Проекта, представленных разными коллективами физических лиц и направленных на достижение общей научной цели. При этом как минимум один Проект в составе Комплексного междисциплинарного проекта должен быть представлен по социо-гуманитарному направлению и как минимум один Проект должен быть представлен по естественно-научному направлению.

Цель конкурса – создание условий для проведения фундаментальных междисциплинарных исследований, ориентированных на конвергенцию естественно-научных и социо-гуманитарных направлений, и получения научных результатов мирового уровня на основе междисциплинарного подхода.

Задача конкурса - поддержка социо-гуманитарных исследований, проводимых с применением естественно-научных методов;

- развитие естественно-научных методов, ориентированных на применение в социо-гуманитарных исследованиях;
- обеспечение междисциплинарного взаимодействия социо-гуманитарных и естественных наук.

Конкурсная комиссия: бюро совета РФФИ.

Форма проведения конкурса: путем подачи заявок в электронном виде в Комплексной информационно-аналитической системе РФФИ (КИАС РФФИ).

Грантополучатель: коллектив физических лиц, реализующий Проект в составе Комплексного междисциплинарного проекта.

Срок реализации Комплексного проекта и входящих в его состав Проектов: 2 года.

Максимальный размер гранта, предоставляемого победителям конкурса на реализацию Проекта, входящего с состав Комплексного: 6 миллионов рублей.

Минимальный размер гранта, предоставляемого победителям конкурса на реализацию Проекта, входящего с состав Комплексного: 5 миллионов рублей.

Организация, предоставляющая условия для реализации Проекта (Организация) – указанное участником конкурса в заявке юридическое лицо, осуществляющее научную и (или) научно-техническую деятельность, которое предоставит коллективу условия для реализации Проекта в случае предоставления гранта.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участвовать в конкурсе, представляя Проекты, входящие в состав Комплексного проекта, могут коллективы численностью не менее 2 человек и не более 10 человек. Коллективы должны состоять из граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих статус налогового резидента Российской Федерации.

2.2. Физические лица, указанные в пункте 2.1., могут входить в состав только одного коллектива для участия в конкурсе.

2.3. Коллектив вправе представить не более одной заявки на включение Проекта в состав Комплексного.

2.4. Коллектив формируется его руководителем, соответствующим требованиям, установленным в разделе 3 Условий конкурса, путем направления через КИАС РФФИ предложения физическим лицам войти в состав коллектива.

2.5. Физическое лицо, подтверждая в КИАС РФФИ свое согласие войти в состав коллектива, уполномочивает руководителя коллектива представлять его интересы как члена коллектива и выступать от

его имени в отношениях с РФФИ и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в конкурсе и реализацией Проекта, в том числе: заключать Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта, предоставлять отчеты по проекту, распоряжаться грантом в соответствии с условиями договора, в том числе определять размер части гранта, расходуемой на личное потребление членов коллектива.

2.6. Принимая в КИАС РФФИ предложение войти в состав коллектива, член коллектива подтверждает, что:

2.6.1. ознакомлен и принимает Условия конкурса;

2.6.2. содержание Проекта не совпадает с содержанием его других работ и проектов, не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;

2.6.3. ознакомлен с составом будущего коллектива;

2.6.4. согласен с выбором организации, предоставляющей условия для реализации Проекта;

2.6.5. согласен на хранение и обработку его персональных данных РФФИ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;

2.6.6. в случае предоставления гранта согласен на опубликование РФФИ аннотаций Проекта, Комплексного проекта, отчетов об их реализации и сведений о результатах реализации Комплексного проекта и Проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в РФФИ отчетах.

3. Требования к руководителю коллектива

3.1. Руководитель коллектива не должен находиться в отношениях административной подчиненности с членами коллектива.

3.2. Руководителем коллектива не может быть лицо, являющееся руководителем Организации, предоставляющей условия для реализации Проекта (лицом, занимающим должность директора, ректора или исполняющего обязанности директора или ректора).

4. Требования к Комплексному проекту и входящим в его состав Проектам

4.1. Проекты в составе Комплексного проекта могут быть представлены по направлениям, входящим в Классификатор РФФИ, при этом все Проекты, должны быть представлены по разным научным направлениям. Не менее одного Проекта должно быть представлено по естественно-научному направлению, и не менее одного – по социо-гуманитарному.

Естественно-научные направления:

(01) математика, механика;

(02) физика и астрономия;

(03) химия и науки о материалах;

(04) биология;

(05) науки о Земле;

(07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;

(08) фундаментальные основы инженерных наук;

(15) фундаментальные основы медицинских наук;

(16) фундаментальные основы сельскохозяйственных наук.

Социо-гуманитарные направления:

(09) история, археология, этнология и антропология;

(10) экономика;

(11) философия, политология, социология, правоведение, социальная история науки и техники, науковедение;

(12) филология и искусствоведение;

(13) психология, фундаментальные проблемы образования, социальные проблемы здоровья и экологии человека;

(14) глобальные проблемы и международные отношения.

4.2. Количество Проектов в Комплексном проекте должно быть не менее двух.

4.3. Срок реализации Комплексного проекта и входящих в его состав Проектов - 2 года.

4.4. До подведения итогов конкурса Комплексный проект и Проекты не должны быть поданы на другой конкурс РФФИ.

4.5. Комплексный проект и Проекты не должны быть представлены на конкурс, если по своему содержанию они аналогичны проектам, ранее получившим финансовую поддержку, независимо от ее источника.

5. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе

5.1. Оформление в системе КИАС заявки на включение Проекта в состав Комплексного проекта.

5.1.1. Заявка на включение Проекта в состав Комплексного проекта подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в [КИАС РФФИ](#) в соответствии с [Инструкцией на включение Проекта в состав Комплексного проекта](#) в КИАС РФФИ.

Дата и время начала подачи заявок: 03.04.2018 15:00 (МСК)

Дата и время окончания подачи заявок: 10.05.2018 23:59 (МСК)

5.1.2. Для подачи заявки руководитель коллектива обязан:

5.1.2.1 зарегистрироваться в качестве пользователя в КИАС РФФИ (если он не был зарегистрирован ранее) и пройти идентификацию по правилам РФФИ;

5.1.2.2. предложить зарегистрироваться в качестве пользователей в КИАС РФФИ всем будущим членам его коллектива (если они не были зарегистрированы ранее) и пройти идентификацию по правилам РФФИ;

5.1.2.3. направить предложения членам будущего коллектива через КИАС РФФИ;

5.1.2.4. определить Организацию, предоставляющую условия для реализации Проекта;

5.1.2.5. заполнить все имеющиеся поля в формах заявки на включение Проекта в состав Комплексного;

5.1.2.6. подписать заявку в КИАС РФФИ.

5.2. Оформление в системе КИАС РФФИ заявки для участия Комплексного проекта в конкурсе.

5.2.1. Из числа руководителей коллективов, оформивших заявки на включение Проектов в состав Комплексного, выбирается Координатор комплексного проекта.

5.2.2. Заявка на участие Комплексного проекта в конкурсе подается Координатором комплексного проекта путем заполнения электронных форм в [КИАС РФФИ](#) в соответствии с [Инструкцией по оформлению заявки в КИАС РФФИ для участия Комплексного проекта в конкурсе](#).

5.2.3. Для подачи заявки Координатор комплексного проекта обязан:

5.2.3.1. направить предложения руководителям коллективов, оформивших заявки на включение Проектов в состав Комплексного, через КИАС РФФИ;

5.2.3.2. заполнить все имеющиеся поля в формах заявки на участие Комплексного проекта в конкурсе;

5.2.3.3. подписать в КИАС РФФИ заявку на участие Комплексного проекта в конкурсе и отправить ее для участия в конкурсе;

5.2.3.4. после отправки заявки в КИАС РФФИ внесение в нее изменений, отзыв и удаление из КИАС РФФИ не допускается.

6. Правила предоставления гранта

6.1. Конкурсная комиссия принимает решение о поддержке проектов и предоставлении грантов на основании результатов экспертизы Комплексных проектов и экспертизы Проектов, входящих в состав Комплексного проекта.

6.2. Экспертиза Проектов осуществляется с учетом следующих критериев:

6.2.1. фундаментальность исследований;

6.2.2. актуальность заявленной темы исследований;

6.2.3. новизна предложенного исследования;

6.2.4. соответствие ожидаемых результатов мировому уровню;

6.2.5. реализуемость предложенного проекта;

6.2.6. квалификация членов коллектива; научный задел и представление современного состояния проблемы;

6.2.7. значимость предложенного исследования для достижения целей Комплексного проекта.

6.3. Экспертиза Комплексных проектов осуществляется с учетом следующих критериев:

6.3.1. фундаментальность Комплексного проекта;

6.3.2. актуальность и новизна Комплексного проекта;

6.3.3. обоснованность предложенных способов достижения целей Комплексного проекта;

6.3.4. реализуемость предложенного Комплексного проекта;

6.3.5. междисциплинарность Комплексного проекта.

6.4. Решение конкурсной комиссией о нецелесообразности поддержки хотя бы одного Проекта, входящего в состав Комплексного, исключает возможность поддержки Комплексного проекта.

6.5. Данные о содержании проектов и о результатах экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Руководитель коллектива получает в КИАС РФФИ доступ к заключительной части экспертного заключения (рецензии) после подведения итогов конкурса.

6.6. РФФИ не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

6.7. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей и устанавливает размер гранта по каждому Проекту.

6.8. РФФИ уведомляет участников конкурса о решении конкурсной комиссии в электронном виде в КИАС РФФИ и публикует список победителей конкурса на сайте РФФИ 30.10.2018 г.

6.9. Победителям конкурса предоставляется право заключить [Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#).

6.10. Оформление Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта осуществляется в КИАС РФФИ в соответствии с [Инструкцией по оформлению договора](#).

6.11. Оформленный и подписанный в соответствии с Инструкцией Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта должен быть предоставлен в распечатанном виде в РФФИ (получен РФФИ) не позднее 03.12.2018 г.

При непредоставлении победителем конкурса, представившим Проект в составе Комплексного, надлежащим образом оформленного Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта в РФФИ в срок до 03.12.2018 г., все победители конкурса, представившие Проекты, входящие в состав Комплексного, будут лишены права заключить Договор.

Риск неполучения РФФИ Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта в срок до 03.12.2018 г. несет победитель конкурса.

6.12. РФФИ предоставляет гранты на реализацию Проектов, входящих в состав Комплексного проекта, только после заключения Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта со всеми победителями конкурса, представившими Проекты, входящими в состав Комплексного проекта.

6.13. Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта заключается на весь срок реализации Проекта (2 года).

7. Правила реализации проекта и использования гранта

7.1. Изменения в составе реализующего Проект коллектива (за исключением выбытия) с момента подачи заявки на участие в конкурсе до окончания действия Договора не допускаются.

7.2. Победитель конкурса обязан:

7.2.1. до подачи промежуточного отчета о реализации проекта получить регистрационный номер темы проекта в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС) и внести его в КИАС РФФИ;

7.2.2. обеспечить государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС);

7.2.3. до подачи итогового отчета результаты реализации проекта опубликовать в рецензируемых журналах;

7.2.4. при публикации результатов ссылаться на поддержку РФФИ с указанием Комплексного проекта (номера Проекта). Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 18-00-00001(18-06-00045)» или ««The reported study was funded by RFBR according to the research project № 18-00-00001(18-06-00045)»».

7.3. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:

7.3.1. на компенсацию расходов организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 20%).

Размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов Организации по предоставлению условий для реализации Проекта, определяется по соглашению между коллективом и Организацией.

7.3.2. на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива;

7.3.3. на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;

7.3.4. на оплату договоров аренды помещений и другого имущества;

7.3.5. по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг;

7.3.6. по договорам на предоставление транспортных услуг;

7.3.7. по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;

7.3.8. по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;

7.3.9. по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники;

7.3.10. на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов;

7.3.11. на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.;

- 7.3.12. на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.;
- 7.3.13. на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;
- 7.3.14. на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);
- 7.3.15. на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;
- 7.3.16. на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- 7.3.17. на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 7.3.18. на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта;
- 7.3.19. на личное потребление Грантополучателя;
- 7.4. Расходование денежных средств по направлениям 7.3.2-7.3.18 допускается только на цели, связанные с реализацией проекта.
- 7.5. Если по любым основаниям должно быть прекращено финансирование одного из Проектов, входящих в состав Комплексного проекта, то РФФИ прекращает финансирование остальных Проектов, входящих в состав этого Комплексного проекта.
- 7.6. По результатам реализации Комплексного проекта как минимум одна статья должна быть опубликована совместно коллективом Проекта, относящегося к естественно-научному направлению, и коллективом Проекта, относящегося к социо-гуманитарному направлению.

8. Правила предоставления отчетности

8.1. Отчет за первый период реализации Комплексного проекта (**промежуточный отчет**) должен быть сформирован и подписан в КИАС РФФИ в срок с 03.12.2019 года до 23 часов 59 минут (МСК) 10.01.2020 года.

8.2. Отчет за второй период реализации Комплексного проекта (**итоговый отчет**) предоставляется за весь период реализации проекта (за два года) и должен быть сформирован и подписан в КИАС РФФИ в срок с 03.12.2020 года до 23 часов 59 минут (МСК) 14.01.2021 года.

8.3. Отчет подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ, в срок, указанный в п.п.8.1 и 8.2.

РФФИ будут приняты только те указанные в отчете публикации, которые содержат ссылку на финансовую поддержку РФФИ и направлены в редакцию не ранее 01.10.2018 г.

8.4. Для подачи отчета руководитель коллектива обязан:

8.4.1. заполнить в КИАС РФФИ все имеющиеся поля в формах отчетов;

8.4.2. подписать в КИАС РФФИ отчет и отправить его.

8.5. Координатор комплексного проекта представляет в РФФИ отчеты о реализации Комплексного проекта в целом в срок, указанный в п.п.8.1 и 8.2.

8.6. После отправки отчета в КИАС РФФИ внесение в него изменений, отзыв и удаление из КИАС РФФИ не допускается.

Формы отчетов будут опубликованы до 01 мая 2018 года.

Формы заявок

1. [Форма 5-комфи Содержание комплексного проекта](#)
2. [Форма 4. Содержание проекта](#)
3. [Форма 1-комфи. Данные о Проекте](#)
4. [Форма 6. Смета проекта](#)
5. [Форма 3. Сведения об организации](#)
6. [Форма 2. Данные о физическом лице](#)
7. [Форма 1en. Данные о проекте на английском языке](#)

Инструкции и договор

1. [Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#)
2. [Инструкция по оформлению договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#)
3. [Инструкция по оформлению заявки в КИАС РФФИ для участия комплексного проекта в конкурсе](#)
4. [Инструкция по оформлению заявки в КИАС РФФИ для включения проекта в состав комплексного](#)