

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение
	ПД СМК 04-200-2015	П – конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Лист 1 Всего листов 8

Утверждаю
 Директор Технологического института-
 филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
 Х.Х.Губейдуллин
 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников

*Обсуждено и утверждено Ученым советом Технологического института-филиала
 ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА -
 Протокол № 3 от «24» ноября 2015 года*

Учт.экз.№1

г. Димитровград
 2015

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение П – конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников
	ПД СМК 04 – 200 – 2015	Лист 2 Всего листов 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	3
3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
4. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7
5. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	8

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение
	ПД СМК 04 – 200 – 2015	П – конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Лист 3 Всего листов 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА (далее – научные работники, филиал).

1.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.3. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Для проведения конкурса филиал размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте филиала ti-gsxa.ru и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.РФ> (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полное наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом по филиалу и составляет 30 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, принятой организацией, к конкурсу не допускаются.

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение
	ПД СМК 04 – 200 – 2015	П – конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Лист 4 Всего листов 8

2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и(или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.6. Размещенная претендентом на портале заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты филиала.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется филиалом – 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение
		П – конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников
	ПД СМК 04 – 200 – 2015	Лист 5 Всего листов 8

2.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основе суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.8. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

Разработчик:

Начальник отдела кадров

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе

Начальник учебно-методического
отдела

Начальник отдела науки и
и инноваций

 М.П. Тимошенко
 И.И. Шигапов
 Н.С. Семенова
 Л.М. Благодарина
 А.М. Кадырова

