

КОПИЯ

ТИ – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Должностная инструкция СМК ДИ 05 - 278 - 2016	Стр. 1 из 6
	Старшего научного сотрудника кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»	

УТВЕРЖДАЮ



Директор Технологического института –
Филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
Х.Х. Губейдуллин
2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СТАРШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА КАФЕДРЫ
«ГУМАНИТАРНЫЕ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

ДИ 05-278-2016

ТИ – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Должностная инструкция СМК ДИ 05 - 278 - 2016	Стр. 2 из 6
	Старшего научного сотрудника кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старший научный сотрудник кафедры «Гуманитарные естественнонаучные дисциплины» относится к категории специалистов;

1.2. Старший научный сотрудник кафедры «Гуманитарные естественнонаучные дисциплины» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА (далее – филиал) по представлению заведующего кафедрой «Гуманитарные естественнонаучные дисциплины» или по результатам конкурса;

1.3. Старший научный сотрудник кафедры «Гуманитарные естественнонаучные дисциплины» подчиняется заведующему кафедрой «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»;

1.4. На время отсутствия старшего научного сотрудника кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе филиала;

1.5. На должность старшего научного сотрудника кафедры «Гуманитарные естественнонаучные дисциплины» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности (направлению) не менее 10 лет, научные труды или авторские свидетельства на изобретения. При наличии ученой степени без предъявления к стажу работы.

1.6. Старший научный сотрудник кафедры «Гуманитарные естественнонаучные дисциплины» руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- Уставом академии, Положением о филиале;
- Положением о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими действующими нормативными актами академии и филиала;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший научный сотрудник кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» в рамках закрепленного за ним направления обязан:

2.1. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок.

2.2. Осуществлять подготовку отчетной документации.

2.3. Осуществлять научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

2.4. Осуществлять учебно-методическую работу путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.5. Обеспечивать внедрение полученных результатов научно

ТИ – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Должностная инструкция СМК ДИ 05 - 278 - 2016	Стр. 3 из 6
	Старшего научного сотрудника кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»	

исследовательских работ в лекционные курсы, их использование при выполнении обучающимися лабораторных и курсовых работ, квалификационных работ.

2.6. Оказывать содействие в проведении студенческих и преподавательских научно-практических конференций.

2.7. Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

2.8. Осуществлять внедрение результатов исследований и разработок.

2.9. Осуществлять научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде.

2.10. Объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

2.11. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки.

2.12. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3. ПРАВА

Старший научный сотрудник кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы сотрудников; замечания по деятельности работников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

3.5. Входить в состав коллегиальных органов управления филиала в соответствии с порядком, установленным Уставом академии и Положением о филиале.

3.6. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности филиала.

3.7. Выбирать методы и средства осуществления своей деятельности, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям выполняемых работ и обеспечивающие их высокое качество.

ТИ – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Должностная инструкция СМК ДИ 05 - 278 - 2016	Стр. 4 из 6
	Старшего научного сотрудника кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»	

3.8. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами филиала.

3.9. Получать признание автором его научных и (или) научно-технических результатов и подавать заявки на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доходы от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является.

3.11. Получать объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получать вознаграждения, поощрения и льготы, соответствующие его творческому вкладу.

3.12. Осуществлять предпринимательскую деятельность в области науки и техники, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Подавать заявку на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях.

3.14. Участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Подавать заявки на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации).

3.16. Получать доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

3.17. Публиковать в открытой печати научные и (или) научно-технические результаты, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

3.18. Давать мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

3.19. Получать дополнительное профессиональное образование.

3.20. Создавать на добровольной основе общественные объединения (в том числе научные, научно-технические и научно-просветительские общества, общественные академии наук) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

ТИ – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Должностная инструкция СМК ДИ 05 - 278 - 2016	Стр. 5 из 6
	Старшего научного сотрудника кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»	

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший научный сотрудник кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5. Взаимодействие при выполнении должностных обязанностей

Старший научный сотрудник кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами филиала в пределах своей компетенции.

Разработчик:

Заведующий кафедрой «Гуманитарные
и естественнонаучные дисциплины»



З.М.Губейдуллина

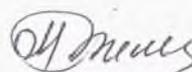
Согласовано:

Представитель высшего
руководства по качеству



Н.С. Семенова

Начальник отдела кадров

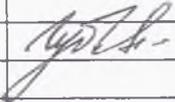


М.П.Тимошенко

Ульяновская
ГСХА

Старшего научного сотрудника
кафедры «Гуманитарные и
естественнонаучные дисциплины»

Лист ознакомления

№№ п/п	Наименование подразделения	ФИО научного сотрудника	Подпись	Дата
1.				
2.	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	Тубейдуллин		28.03.2016
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				