



02.12.2013

№ 574-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии Губернатора Ульяновской области «Семья»

В соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты стипендии Губернатора Ульяновской области «Семья».
2. Министерству образования и науки Ульяновской области в установленном им порядке вести единый реестр лиц, получающих стипендию Губернатора Ульяновской области «Семья».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

**Губернатор – Председатель
Правительства области
С.И.Морозов**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

ПОРЯДОК

назначения и выплаты стипендии Губернатора Ульяновской области «Семья»

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты стипендии Губернатора Ульяновской области «Семья» (далее – стипендия) в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» (далее – Закон).

2. Стипендия назначается одному из родителей по их выбору либо одинокой матери (одинокому отцу) в студенческой семье (далее также – заявитель).

3. Для назначения стипендии заявитель до 20 февраля и 20 сентября текущего года представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) заявление. Указанное заявление может быть подано в Министерство представителем заявителя.

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

копия свидетельства о браке либо документ, подтверждающий статус одинокой матери (одинокого отца);

копия свидетельства о рождении ребёнка;

документы, подтверждающие обучение обоих родителей или одинокой матери (одинокого отца) в студенческой семье в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области и имеющими лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;

документы, подтверждающие получение обоими родителями или одинокой матерью (одиноким отцом) в студенческой семье государственной академической стипендии;

копия документа, содержащего сведения о реквизитах заявителя в банке или иной кредитной организации.

Копии документов представляются в Министерство вместе с подлинниками. Должностное лицо Министерства, осуществляющее приём документов, в присутствии заявителя или его представителя осуществляет сличение копий документов с подлинниками и проставляет удостоверительную надпись на копиях документов, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу.

Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее – копии документов) представляется в Министерство:

- 1) непосредственно заявителем;
- 2) через оператора почтовой связи;
- 3) посредством размещения его в федеральной государственной информационной системе «[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «[Портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено представителем заявителя, при этом представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий его полномочия или права.

4. Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о назначении либо об отказе в назначении стипендии.

5. Стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем проведения промежуточной аттестации по итогам предыдущего семестра, по результатам которой назначена государственная академическая стипендия, и выплачивается ежемесячно в течение текущего семестра.

6. Стипендия выплачивается за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период Министерству на эти цели.

7. В назначении стипендии отказывается:

- 1) в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) представлены не в установленный настоящим Порядком срок;
- 2) в случае, если прилагаемые к заявлению документы (копии документов) представлены не полностью либо в них содержится недостоверная информация;
- 3) в случае отсутствия у заявителя в соответствии с Законом права на получение стипендии;

4) в случае, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

8. При обнаружении в заявлении и прилагаемых к нему документах (копиях документов) недостатков, незаверенных исправлений, неразборчивых записей и оттисков печатей, которые не являются основанием для отказа в назначении стипендии, Министерство принимает решение о приостановке назначения стипендии, о чём письменно уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней. Заявитель в течение 10 дней со дня получения уведомления должен устранить недостатки. В случае если в указанный срок недостатки не устранены, заявителю отказывается в назначении стипендии, о чём он письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия от заявителя или его представителя исправленных документов принимает решение о назначении стипендии с даты подачи заявления.

9. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет заявителю уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым Министерством было принято такое решение. Уведомление заявителя должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт заявителя в банке или иной кредитной организации.

11. Учёт лиц, получающих стипендию, осуществляется Министерством.

12. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на выплату стипендии, осуществляется Министерством в соответствии с установленными полномочиями.