



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Технологического института-  
филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

Х.Х. Губейдуллин

2016 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

По противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и студентов в здании Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

**Часть 1. Действия сотрудников института при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании учебного корпуса и на его территории**

### **1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством**

- 1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации филиала, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.
- 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
- 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
- 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
- 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
- 1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
- 1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
- 1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (см. приложение) и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.
- 1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб директору филиала или лицу, его заменяющему, следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.
- 1.10. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

## **2. Действия при поступлении угрозы по телефону**

- 2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору филиала или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы;
- 2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- 2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- 2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
  - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
  - темп речи (быстрый или медленный);
  - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);
  - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
- 2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).
- 2.6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- 2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - какие конкретно требования он выдвигает?
  - выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним (с ними) можно связаться?
  - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- 2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
- 2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству филиала, если нет, то немедленно после его окончания.

## **3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме**

- 3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- 3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
- 3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

## **5. Действия при взрыве здания**

- 5.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.
- 5.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.
- 5.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.
- 5.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.
- 5.5. Выходить из здания следует, прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.
- 5.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

## **6. Действия при получении информации об эвакуации**

- 6.1. Получив сообщение от администрации филиала о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации студентов и сотрудников.
- 6.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.
- 6.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.
- 6.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество — это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.
- 6.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.
- 6.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
- 6.7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Начальник службы внутренней безопасности \_\_\_\_\_



Ю.В. Белов

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 3 (м/а) листов  
Директор Х.Х. Губейдуллин

