

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
	04-144-2014	лист 1 Всего листов 17

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института - филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им.П.А.Столыпина»
Х.Х. Губейдуллин
«24» _____ 2014 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Технологического института - филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия
имени П.А.Столыпина»**

*Обсуждено и принято Ученым советом Технологического института-филиала
ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»
«24» 09 2014 г. (протокол № 1)*

Учт.экз.№1

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
	04-144-2014	лист 2 Всего листов 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные права и обязанности обучающихся.....	4
3. Основные права и обязанности администрации Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	7
4. Организация учебного процесса	8
5. Время отдыха и праздничные дни.....	11
6. Поощрения за успехи в учебе.....	11
7. Дисциплинарная ответственность обучающегося.....	12
8. Заключительные положения.....	14
9. Лист регистрации изменений.....	15
10. Лист ознакомления.....	16
11. Лист рассылки.....	17

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества 04-144-2014	Положение о деятельности
		ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
		лист 3 Всего листов 17

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Технологического института-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П. А. Столыпина» (далее - Институт) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об ограничении курения табака», Положением о Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновской ГСХА им. П.А. Столыпина» и другими действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в Институте, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Института.

1.3. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Института;
- к режиму учебного времени в Институте;
- к времени отдыха обучающихся в Институте;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и
- к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих правил.

1.4. Основной целью правил является эффективное взаимодействие Института и обучающихся в Институте на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Института;
- в успешной реализации задач Института, отраженных в Положении о Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и его стратегии развития;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Института.

1.6. Правила обязательны для всех категорий, обучающихся в Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина», независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

1.7.1. Администрация Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» - директор, заместители директора, деканы и руководители других структурных подразделений.

1.7.2. Обучающийся - физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ ректора ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина», о зачислении на обучение. К категории обучающихся относятся: студент, слушатель.

1.7.3. Учебная дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Положением, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института. Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	04-144-2014	ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся лист 4 Всего листов 17

заданий и регулярное посещение учебных занятий.

1.7.4. Правила поведения на территории и за пределами Института - обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально- нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Института, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Института относятся все земельные участки, которыми институт владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином зарегистрированном праве, и все здания (учебные корпуса, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

1.7.5. Учебные отношения - отношения, основанные на соглашении между Технологическим институтом-филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина», и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.7.6. Академическая (учебная) группа - коллектив обучающихся в количестве от 4 до 30 человек, формируемый деканом факультета (заведующим отделением СПО) в зависимости от направления обучения.

1.7.7. Аморальное поведение - поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и в Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина».

1.7.8. Дисциплинарный проступок - виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Института.

1.8. Особенности обучения дополнительно регулируются Положением о Технологическом институте - филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина», Положением о соответствующем подразделении (кафедре), основными образовательными программами, а также иными действующими локальными актами Института.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина», имеют право на:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.1.3. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего профессионального образования, образовательных стандартов;

2.1.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого институтом;

2.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Института, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

2.1.6. зачет институтом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
	04-144-2014	лист 5 Всего листов 17

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.9. свободу совести, информации свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.10. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.11. академический отпуск в соответствии с положением СМК 04-59-2012 «о порядке предоставления академических отпусков учащимся и студентам Технологического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина» (обсуждено и принято ученым советом Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им П.А. Столыпина» протокол №4 от 27.11.2014 года);

2.1.12. перевод для получения образования по другой специальности и направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством в образовании;

2.1.13. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Минобрнауки России;

2.1.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным Минобрнауки России;

2.1.15. восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

2.1.17. пользование в порядке установленным локальными нормативными актами Института, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;

2.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.19. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой институтом, под руководством научно-педагогических работников Института;

2.1.20. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академических обменов, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.1.21. опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

2.1.22. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.23. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
	04-144-2014	лист 6 Всего листов 17

образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.24. получение информации от Института о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки.

2.1.25. Получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного институтом образца.

2.1.26. В составе академической (учебной) группы:

- выдвижение кандидатуры старост, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение в деканат (отделение подготовки) с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

- внесение предложений и обращение с запросами в администрацию Технологического института - филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» по всем вопросам жизнедеятельности группы;

- представление в деканат (отделение подготовки) предложений о поощрении и наказании обучающихся группы.

2.1.27. Реализацию иных прав в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Положением и иными действующими локальными актами Института.

2.2. Обучающиеся в Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» обязаны:

2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, положение о Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина», настоящие Правила, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в Институте, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.2.2. Беречь имущество Института, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ.

2.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Института.

2.2.7. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды: сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах.

2.2.8. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность сотрудника деканата или старосту группы.

2.2.9. В случае болезни предоставить в деканат соответствующего факультета справку

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
	04-144-2014	лист 7 Всего листов 17

медицинского учреждения установленной формы, заверенную в студенческой поликлинике.
2.2.10. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия декана факультета, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.

2.3. В учебных помещениях Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» и его структурных подразделениях запрещено:

2.3.1. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах (за исключением медицинского колпака), а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

2.3.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.3.3. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.

2.3.4. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

2.3.5. Курить в зданиях и на территории Института.

2.3.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Института.

2.3.7. Проходить в помещения Института или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.8. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.

2.3.9. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.

2.3.10. Делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить.

2.3.11. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.

2.3.12. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

2.3.13. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Института.

2.3.14. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

2.3.15. Парковать транспортные средства на территории Института, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию учебных корпусов двух и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидов и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

2.3.16. Употреблять нецензурную лексику.

2.3.17. Иное аморальное поведение.

3. Основные права и обязанности администрации Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

3.1. Администрация Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» имеет право:

3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Ульяновской ГСХА им. П. А. Столыпина, Положения о Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института.

3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.

Запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Технологическом институте-

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
	04-144-2014	лист 8 Всего листов 17

филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.

3.1.3. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.

3.1.4. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

3.1.5. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

3.1.6. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» обязана:

3.2.1. Оказывать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с федеральными государственными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования.

3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса

3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории Института, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина».

3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учёбы в Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина».

3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. Организация учебного процесса

4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Института реализуются образовательные программы:

4.1.1. Основные профессиональные (среднего, высшего);

4.1.3. Дополнительные профессиональные.

4.2. Образовательные программы могут осваиваться в Институте по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения.

4.3. Обучение в Института ведется на русском языке.

4.4. Сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Института.

4.6. Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
	04-144-2014	лист 9 Всего листов 17

соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ГОС ВПО, ФГОС СПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО, примерных образовательных программ.

4.7. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами.

4.8. В Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» учебный год для обучающихся по образовательным программам среднего и высшего, образования, очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности/направлению подготовки.

4.9. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

4.11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования в очной форме устанавливается ФГОС ВПО (ГОС ВПО) по конкретному направлению подготовки (специальности), в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов. При освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

4.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования в заочной форме не может составлять более 200 академических часов, при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.13. В Института устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекция, практическое занятие, клиническое практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;

- формы контроля: самостоятельная работа, контрольная работа, коллоквиум, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен;

- другие виды учебной работы: контролируемая самостоятельная работа (КСР), консультация, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика, курсовая работа, дипломная работа, квалификационная работа, магистерская диссертация.

4.15. Расписание учебных занятий студентов на семестр разрабатывается специалистами учебно-методического управления по согласованию с деканом факультета (зав. отделением СПО), утверждается зам. директора по учебно-воспитательной работе, вывешивается на стендах факультетов и размещается на официальном сайте Института не позднее чем за 7 дней до начала занятий.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

4.17. Качество освоения образовательных программ оценивается в Института путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.18. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается ученым советом Института и утверждается директором

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
	04-144-2014	лист 10 Всего листов 17

Института.

4.19. Студенты Института, обучающиеся по программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования не должно превышать 8 экзаменов, а количество зачетов - 10. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.20. Студентам Института могут предоставляться академические отпуска в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся.

4.21. Студенты Института, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.22. Итоговая государственная аттестация выпускника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации), утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Студенту Института, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые работы, экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную аттестацию с оценками «отлично», решением государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

4.24. На основании свидетельства о государственной аккредитации институт имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательных программ среднего, высшего, послевузовского профессионального образования, документа государственного образца об уровне образования. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного институтом образца.

4.25. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы среднего или высшего профессионального образования, а также студентам по их требованию выдается академическая справка (справка установленного институтом образца). Лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Института, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в академию. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4.26. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай особых (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом Директора на период до их прекращения (устранения).

4.27. При зачислении на каждого обучающегося в Института формируется в установленном порядке личное дело. Студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в Института. Порча или утрата зачетной книжки и/или студенческого билета является дисциплинарным проступком и влечет применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

4.28. В каждой группе деканом факультета (зав. отделением СПО) с учетом мнения коллектива академической (учебной) группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
	04-144-2014	лист 11 Всего листов 17

данных правил, приказов и распоряжений администрации.

4.29. Староста группы подчиняется, декану факультета (зав. отделением СПО), проводит в своей группе исполнение его распоряжения или указания.

4.30. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат факультета ежедневного рапорта о неявке обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;
- наблюдение за учебной дисциплиной в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- контроль за своевременным получением стипендий обучающимися группы.

4.31. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.32. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

4.33. Организация учебного процесса по отдельным уровням и видам образовательных программ, основам и формам обучения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими локальными актами Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» или общепринятой практикой.

5. Время отдыха и праздничные дни

5.1. Время отдыха обучающегося определяется исходя из утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания в Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина».

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель (для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования 8-11 недель), в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой Института;
- денежная премия;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- иные меры поощрения.

6.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

6.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	04-144-2014	ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся лист 12 Всего листов 17

активное участие в общественной жизни Института обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

6.4. Поощрения объявляются приказом директора по представлению декана факультета (зав. отделением СПО), согласованным с зам. директора по соответствующему направлению деятельности Института, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

7. Дисциплинарная ответственность обучающегося

7.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных положением о Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина», правилами проживания в общежитиях Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института;

7.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института может быть применено к обучающимся:

7.2.1. За наличие и не ликвидацию академической задолженности в установленный для этого срок согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2.2. За неявку без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра

7.2.3. За предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Институте;

7.2.4. За нарушение требований и правил, предусмотренных Положением о Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» им. П.А. Столыпина, правилами проживания в общежитиях, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина»;

7.3. Обнародование информации о допущенном обучающимся нарушении публикуется в средствах массовой информации Института, в том числе на досках объявлений Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина».

7.4. Письменное информирование о допущенном нарушении направляется по адресу проживания родителей (законных представителей) обучающегося.

7.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом Директора Института по представлению декана факультета (зав. отделением СПО), согласованного с зам. директора по учебной и воспитательной работе.

7.6. Основанием для представления декана является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	04-144-2014	ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся лист 13 Всего листов 17

вину в нарушении.

7.7. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить письменное объяснение на имя директора Института о причинах нарушения.

7.8. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение двух учебных дней со дня получения обучающимся запроса о даче объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе либо непредставлении письменного объяснения.

7.9. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания подлежит предварительному согласованию со студенческим профсоюзным комитетом студентов Института. Предварительное согласование подтверждается подписью председателя студенческого совета Института в проекте приказа директора Института.

7.10. При необходимости к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке обучающегося привлекаются его родители (законные представители).

7.11. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.

7.12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

7.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.14. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

7.15. Приказ директора Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся его непосредственным руководителем (деканом факультета, зав. отделением СПО) под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

7.16. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.

7.17. Студент Института имеет право на восстановление в Института в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Института вакантных мест.

7.18. Порядок и условия восстановления студента Института, отчисленного по неуважительной причине, определяется в соответствии с Положением СМК 04-155-2014 о порядке отчисления и восстановления обучающихся (обсуждено и принято Ученым советом Технологического института - филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» протокол №5 от 13.12.2014 года).

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – Правила внутреннего распорядка обучающихся
	04-144-2014	лист 14 Всего листов 17

8. Заключительные положения

8.1. Администрация Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина» обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина», под роспись.

8.2. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах в удобном для их обозрения месте в деканатах, кафедрах и отделениях СПО, а также на официальном сайте Института. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на зам. директора по учебной и воспитательной работе, деканов факультетов (руководителей структурных подразделений/ зав. отделением СПО).

8.3. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

8.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

Разработчик:

Зам. директора по учебной и воспитательной работе _____  Н.С. Семенова

Согласовано:


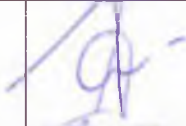
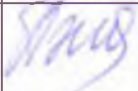

Зам. директора по научной работе _____  И.И. Шигапов

Зам. директора административно-хозяйственной работе _____  Ю.В. Белов

Декан экономического факультета _____  И.А. Авдонина

Декан инженерно-технологического факультета _____  Е.Г. Ротанов

10. Лист ознакомления

№ п/п	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия руководителя структурного подразделения	И.О.	Подпись
1.	Заместитель директора по науке	15.09.14	И.И. Шигапов		
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	15.09.14	Ю.В.Белов		
3.	Начальник учебно-методического отдела	15.09.14	Л.М.Благодарина		
4.	Декан инженерно-технологического факультета	15.09.14	Е.Г. Ротанов		
5.	Декан экономического факультета	15.09.14	И.А. Авдонина		
6.	Ответственный за СМК	15.09.14	В.Н.Власова		
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

Х.Х. Губейдуллин

«14» 10

2015 г.



ИЗМЕНЕНИЕ № 1

В положения о структурных подразделениях (СМК 03), деятельности (СМК 04) и в должностных инструкциях (СМК 05)

Дата введения 14.10.2015г.

В соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» от 13.10.2015 года № 147/ОС «О переименовании академии и филиала...».

Разработчик

Заместитель директора по УиВР

Представитель руководства по качеству филиала

Н.С.Семенова