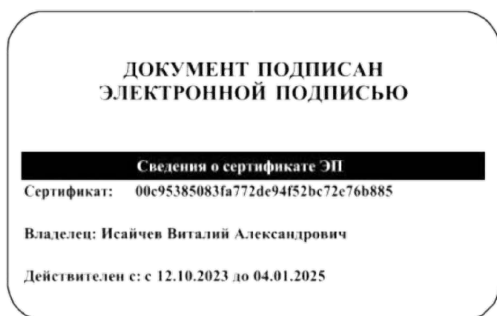
	<p>Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о деятельности
		<p>ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p>
<p><b>СМК 04-45-2020</b></p>		<p>Лист 1</p> <p>Всего листов 19</p>



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор университета

Исайчев В.А.

«10» ноября 2020 г.


## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА-ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО УЛЬЯНОВСКИЙ ГАУ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета –  
Протокол № 4 от «10» ноября 2020 года*

*Обсуждено и принято объединенным советом обучающихся  
Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ –  
Протокол № 1 от «31» августа 2020 года*


Учт.экз.№ 1

г. Димитровград - 2020

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ  Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 2 Всего листов 19

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие правила.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Основные права и обязанности обучающихся.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Основные права и обязанности администрации Филиала.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Организация учебного процесса.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Время отдыха и праздничные дни.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Поощрения за успехи в учебе.....</b>	<b>13</b>
<b>7. Дисциплинарная ответственность обучающегося.....</b>	<b>14</b>
<b>8. Заключительные положения.....</b>	<b>16</b>
<b>9. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>17</b>
<b>10. Лист ознакомления.....</b>	<b>18</b>
<b>11. Лист рассылки.....</b>	<b>19</b>

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 3 Всего листов 19

## . ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Технологического института-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, далее - Филиал) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об ограничении курения табака», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, далее – Университет), Положения о Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.


1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в Филиале, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

1.3. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Филиала;
- к режиму учебного времени в Филиале;
- к времени отдыха обучающихся в Филиале;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Филиалом;
- к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.4. Основной целью правил является эффективное взаимодействие Филиала и обучающихся в Филиале на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Филиала;
- в успешной реализации задач Филиала, отраженных в Положении о Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 4 Всего листов 19

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Университета.

1.6. Правила обязательны для всех категорий, обучающихся в Филиале, независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

1.7.1. Администрация Филиала - директор, заместители директора, декан и руководители других структурных подразделений.

1.7.2. Обучающийся - физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ ректора ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, о зачислении на обучение. К категории обучающихся относятся: студент, аспирант, докторант, слушатель.

1.7.3. Учебная дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Положением о Филиале, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала. Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.


1.7.4. Правила поведения на территории и за пределами Филиала - обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Университета и Филиала, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Филиала относятся все земельные участки, которыми Университет владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином зарегистрированном праве, и все здания (учебные корпуса, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

1.7.5. Учебные отношения - отношения, основанные на соглашениях между вузом и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.7.6. Академическая (учебная) группа - коллектив обучающихся в количестве от 4 до 30 человек, формируемый деканом факультета (директором филиала) в зависимости от направления обучения.

1.7.7. Аморальное поведение - поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и вузе.

1.7.8. Дисциплинарный проступок - виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося вуза.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 5 Всего листов 19

1.8. Особенности обучения дополнительно регулируются Уставом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, Положением о Филиале, положением о соответствующем подразделении (кафедре), образовательными программами, а также иными нормативными локальными актами вуза.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. Обучающиеся в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ имеют право на:**

2.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов.

2.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого вузом.

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ.

2.1.6. Зачет Филиалом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.


2.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с ФЗ от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Свободу совести, информации свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки РФ, а также отпуск по

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 6 Всего листов 19

беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленным федеральными законами.

2.1.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством в образовании.

2.1.13. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Минобразованием и науки РФ.

2.1.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным Минобразованием и науки РФ.

2.1.15. Восстановление для получения образования в вузе в порядке, установленным законодательством об образовании.

2.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета и Филиала.

2.1.17. Пользование в порядке установленным локальными нормативными актами Филиала, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала.

2.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.19. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством научно-педагогических работников вуза.


2.1.20. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождение стажировок, в том числе в рамках академических обменов, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

2.1.21. Опубликование своих работ в изданиях университета на бесплатной основе.

2.1.22. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.23. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.24. Получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 7 Всего листов 19

2.1.25. Получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного Университетом образца.

2.1.26. В составе академической (учебной) группы:

- выдвижение кандидатуры старост, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение в деканат (отделение подготовки) с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;
- внесение предложений и обращение с запросами в администрацию Филиала по всем вопросам жизнедеятельности группы;
- представление в деканат предложений о поощрении и наказании обучающихся группы.

2.1.27. Реализацию иных прав в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положения о Филиале.

## **2.2. Обучающиеся в Филиале обязаны:**

2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Университета, Положение о Филиале, настоящие Правила, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в вузе, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.2.2. Беречь имущество вуза, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ.

2.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.


2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников вуза, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу вуза.

2.2.7. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды: сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах.

2.2.8. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 8 Всего листов 19

заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность сотрудника деканата или старосту группы.

2.2.9. В случае болезни предоставить в деканат факультета справку медицинского учреждения установленной формы, заверенную в поликлинике.

2.2.10. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия декана факультета (директора Филиала), уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.

2.2.11. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению декан факультета (директора Филиала) может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в деканате факультета.

### **2.3. В учебных помещениях Филиала и его структурных подразделениях запрещено:**

2.3.1. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах (за исключением медицинского колпака), а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

2.3.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.3.3. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.

2.3.4. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

2.3.5. Курить в зданиях и на территории вуза.

2.3.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории вуза.

2.3.7. Проходить в помещения вуза или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.8. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.

2.3.9. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.

2.3.10. Делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить.


2.3.11. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.

2.3.12. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

2.3.13. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие вузу.

2.3.14. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.



	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 9 Всего листов 19

2.3.15. Парковать транспортные средства на территории вуза, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию учебных корпусов двух и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

2.3.16. Употреблять нецензурную лексику.

2.3.17. Иное аморальное поведение.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА**

#### **3.1. Администрация Филиала имеет право:**

3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, Положения о Филиале, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов вуза.

3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.

3.1.3. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.

3.1.4. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Филиале.

3.1.5. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

3.1.6. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.


#### **3.2. Администрация Филиала обязана:**

3.2.1. Оказать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с государственными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования.

3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории академии, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Филиала.

3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 10 Всего листов 19

3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учёбы в Филиале.

3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Филиале в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Филиале реализуются образовательные программы:

4.1.1. Общеобразовательные (дополнительные);

4.1.2. Основные профессиональные (высшего);

4.1.3. Дополнительные профессиональные.

4.2. Образовательные программы могут осваиваться в Филиале по очной и заочной формам обучения.

4.3. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.4. Сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Филиале.

4.6. Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, примерных образовательных программ.


4.7. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами.

4.8. В Филиале учебный год для обучающихся по образовательным программам высшего образования очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки.

4.9. Сроки начала учебного года для студентов заочной формы обучения могут быть перенесены, но не более чем на два месяца.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

4.11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 11 Всего листов 19

образования в очной форме устанавливается Федеральным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности), в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов.

4.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы высшего образования в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.13. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;

- формы контроля: самостоятельная работа, контрольная работа, коллоквиум, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен;

- другие виды учебной работы: контролируемая самостоятельная работа (КСР), консультация, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика, курсовая работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

4.15. Расписание учебных занятий студентов на семестр разрабатывается диспетчером Филиала по согласованию с деканом факультета, заместителем директора по учебной и воспитательной работе, утверждается директором Филиала, вывешивается на стендах факультета и размещается на официальном сайте Филиала не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями - не менее 10 минут.


4.17. Качество освоения образовательных программ оценивается в Филиале путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.18. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

4.19. Студенты Филиала, обучающиеся по программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.20. Студентам Филиала могут предоставляться академические отпуска в установленном порядке.

4.21. Студенты Филиала, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 12 Всего листов 19

аттестация выпускника Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.22. Государственная итоговая аттестация выпускника Филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Студенту Филиала, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые работы, экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную аттестацию с оценками «отлично», решением государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.


4.24. На основании свидетельства о государственной аккредитации вуз имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательных программ высшего образования документа государственного образца об уровне образования. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного Университетом образца.

4.25. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы высшего образования, а также студентам по их требованию выдается академическая справка (справка установленного Университетом образца). Лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Филиале, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4.26. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом ректора на период до их прекращения (устранения).

4.27. При зачислении на каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело. Студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в вузе. Порча или утрата зачетной книжки и/или студенческого билета является дисциплинарным проступком и влечет применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет обучающегося.

4.28. В каждой группе деканом факультета с учетом мнения коллектива академической (учебной) группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение данных правил, приказов и распоряжений администрации.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 13 Всего листов 19

4.29. Староста группы подчиняется непосредственно старосте курса, студенческому декану и декану факультета, проводит в своей группе исполнение его распоряжения или указания.

4.30. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат факультета ежедневного рапорта о неявке обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;
- наблюдение за учебной дисциплиной в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- контроль за своевременным получением стипендий обучающимися группы.

4.31. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.32. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

4.33. Организация учебного процесса по отдельным уровням и видам образовательных программ, основам и формам обучения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими локальными актами Филиала или общепринятой практикой.

## **5. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**


5.1. Время отдыха обучающегося определяется исходя из утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания в Филиале.

5.2. Общий объем каникулярного времени в учебном году устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от «05» апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

6.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой Филиала;
- денежная премия;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- иные меры поощрения.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 14 Всего листов 19

6.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом Университета, Положением о Филиале и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

6.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни вуза обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

6.4. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению декана факультета (директора Филиала), согласованным с проректором по соответствующему направлению деятельности Университета, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

## **7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

7.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Положением о Филиале, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Филиала к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из вуза.

7.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из вуза может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:


7.2.1. За наличие и не ликвидацию академической задолженности в установленный для этого срок согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. За неявку без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра.

7.2.2. За предоставление поддельных документов, связанных с обучением в вузе.

7.2.3. За нарушение требований и правил, предусмотренных Положением о Филиале, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала.

7.3. Обнародование информации о допущенном обучающимся нарушении публикуется в средствах массовой информации Филиала, в том числе на досках объявлений.

7.4. Письменное информирование о допущенном нарушении направляется по адресу проживания родителей (законных представителей) обучающегося.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 15 Всего листов 19

7.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета (директора филиала), согласованного с проректором.

7.6. Основанием для представления декана является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении.

7.7. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся вправе представить письменное объяснение на имя директора Филиала о причинах нарушения.

7.8. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение двух учебных дней со дня получения обучающимся запроса о даче объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе либо непредставлении письменного объяснения.

7.9. При необходимости к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке обучающегося привлекаются его родители (законные представители).

7.10. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.

7.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.


7.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.13. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

7.14. Приказ ректора ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся его непосредственным руководителем (деканом факультета, директором Филиала) под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

7.15. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.

7.16. Студент Филиала имеет право на восстановление в вузе в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в вузе вакантных мест.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – правила внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
<b>СМК 04-45-2020</b>		Лист 16 Всего листов 19

7.18. Порядок и условия восстановления студента Филиала, отчисленного по неуважительной причине, определяется в соответствии с Положением о Филиале, соответствующим Положением.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Администрация Филиала обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Филиале.

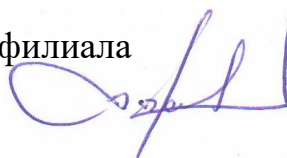
8.2. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на официальном сайте Филиала. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной и воспитательной работе, декана факультета.

8.3. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

8.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

#### Разработчик:

Директор Технологического института-филиала  
 ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



Е.С. Зыкин

#### Согласовано:

Заместитель директора по учебной и  
 воспитательной работе



Хасянов О.Р.

Декан инженерно-экономического факультета



Хохлов А.А.

Ответственный за СМК  
 ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



А.Н. Фасахутдинова







