

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества СМК 04-87-2013	Положение о деятельности
		ПД - положение о сайте лист 1 Всего листов 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВПО

«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Х.Х. Губейдуллин

«24» сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

(обсуждено и принято Ученым советом
Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

протокол № от 24 сентября 2013 года)

Учт. экз. № 1

г. Димитровград 2013

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-87-2013	ПД - положение о сайте
		лист 2 Всего листов 13

Предисловие

Настоящее Положение распространяется на сайт Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им П.А. Столыпина» (далее – Филиал) и устанавливает его цель, основные задачи, структуру, порядок организации его функционирования, права, обязанности, ответственность лиц, отвечающих за информационное и техническое сопровождение Сайта.

Сайт является единственным официальным представительством Филиала в сети Интернет. На Сайте размещается официальная информация о структуре Филиала, об основных сферах деятельности и о событиях, происходящих в вузе.

Функционирование официального Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом академии, Положением о филиале, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора, заместителя директора по науке, распоряжениями начальника отдела информационного обеспечения.

Основные понятия, используемые в Положении:

- сайт Филиала (далее - Сайт) - это информационная система, являющаяся электронным представительством Филиала в сети Интернет;
- поддержка Сайта - это комплекс мероприятий, направленных на развитие Сайта, включающий в себя своевременное размещение актуальной информации на Сайте, оптимизацию Сайта для поисковых систем, проведение анализа и формирования отчета о работе Сайта;
- пользователь Сайта - это лицо, имеющее технические и программные возможности выхода в Интернет и определенный уровень доступа к Сайту;
- реквизиты доступа к Сайту - это данные о пользователе (логин - регистрационное имя, пароль - секретное слово), определяющие уровень его доступа к Сайту.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - положение о сайте
	СМК 04-87-2013	лист 3 Всего листов 13

Содержание

Предисловие	
1. Общие положения	4
2. Цель и задачи Сайта.....	4
3. Структура Сайта.....	5
4. Условия пользования Сайтом.....	5
5. Порядок предоставления и размещения информации.....	6
6. Права и обязанности	7
7. Ответственность.....	8
Приложение 1 Перечень разделов Сайта, периодичность их обновления, распределение зон ответственности.....	9
8. Лист регистрации изменений.....	11
9. Лист ознакомления.....	12
10. Лист рассылки	13

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - положение о сайте
	СМК 04-87-2013	лист 4 Всего листов 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и структуру Сайта, регламентирует порядок его информационной и технической поддержки, правила пользования Сайтом.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2014, регистрационный № 33423).

1.3. Пользователями Положения являются начальник отдела информационного обеспечения, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.4. Изменения в Положение могут вноситься директором по представлению Ученого совета филиала, начальника отдела информационного обеспечения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта в актуальном состоянии.

1.5. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Поддержка Сайта осуществляется с целью обеспечения оперативного доступа граждан к объективной информации о Филиале и к информационным ресурсам Филиала.

2.2. Руководствуясь этой целью, Сайт решает следующие задачи:

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - положение о сайте
	СМК 04-87-2013	лист 5 Всего листов 13

- формирование целостного позитивного имиджа Филиала, как вуза со сложившейся системой образования, развитыми научными школами, большим образовательным и научным потенциалом;
- повышение конкурентоспособности на рынке образовательных и научных услуг и инвестиционной привлекательности Филиала;
- популяризация информации о деятельности Филиала;
- развитие научных и учебных связей с вузами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- информационная поддержка абитуриентов, предоставление сведений о характере и качестве образовательных услуг Филиала;
- формирование условий для оперативного обеспечения студентов справочной и учебно-методической информацией;
- создание благоприятных условий по обеспечению сотрудников справочной, научно-технической и другими видами информации;
- укрепление социальной сферы жизнедеятельности коллектива Филиала; осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и направленной на достижение цели Положения.

3. Структура Сайта

3.1. Веб-сервер Филиала представляет собой совокупность технических и программных средств и включает в себя официальный Сайт Филиала, а также тематические сайты по отдельным сферам деятельности, связанные между собой перекрестными ссылками.

3.2. Официальный Сайт Филиала предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Филиала, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Филиале;
- ссылок на другие веб-ресурсы Филиала: тематические сайты, сайты подразделений, студенческих организаций и другие.

3.3. Официальный Сайт Филиала имеет следующий адрес в сети Интернет:
<http://www.tiugsha.ru>.

4. Условия пользования Сайтом

4.1. Дизайн, структура и содержание Сайта являются интеллектуальной собственностью Филиала и защищены в соответствии с правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Гражданский кодекс РФ, часть 4, раздел 7).

4.2. Материалы Сайта могут быть скопированы и использованы исключительно в

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД - положение о сайте
	СМК 04-87-2013	лист 6 Всего листов 13

личных некоммерческих целях. Публичное использование каких-либо материалов, представленных на Сайте, в других информационных ресурсах допустимо только при условии указания первоисточника.

4.3. Филиал не несет никакой ответственности, за какой бы то ни было прямой, косвенный, специальный, случайный или побочный ущерб, который может быть причинен вследствие:

- неточностей, опечаток и других ошибок в материалах, размещенных на Сайте;
- невозможности получить доступ на Сайт или его разделы.

4.4. Филиал не несет никакой ответственности за содержание и точность информации, представленной на сайтах и в других источниках информации, принадлежащих третьим лицам, ссылки на которые представлены на Сайте для удобства пользователей. Филиал не гарантирует отсутствие возможности заражения вредоносными программами, выхода из строя оборудования и т.д. при работе с информацией, предоставленной третьими лицами.

4.5. На Сайте запрещается размещение любой несогласованной с Филиалом рекламы.

4.6. Доступ к Сайту обеспечивается по многоуровневой системе, в соответствии с которой всем пользователям присваивается определенный уровень доступа, разграничивающий их права.

4.7. Распределение прав доступа к Сайту осуществляется в соответствии со следующими уровнями:

- 1 уровень - любой посетитель Сайта, который не имеет реквизитов доступа к Сайту и имеет возможность просматривать общие разделы;
- 2 уровень - пользователь Сайта, зарегистрировавшийся самостоятельно с помощью регистрационной формы, размещенной на Сайте, и имеющий возможность доступа к форуму и другим закрытым разделам Сайта;
- 3 уровень - администратор Сайта (далее - Администратор) – сотрудник отдела информационного обеспечения Филиала, который назначается приказом директора по согласованию с руководителем отдела информационного обеспечения и имеет реквизиты доступа, обеспечивающие доступ к администрированию всех разделов Сайта и возможность изменения профилей пользователей.

4.8. Пользователь не имеет права передачи реквизитов доступа третьим лицам.

4.9. Условия пользования сайтом распространяются на всех пользователей.

4.10. При нарушении Условий пользования Сайтом Филиала оставляет за собой право применить все допустимые действия по отношению к нарушителям.

5. Порядок предоставления и размещения информации

5.1. Подготовка информации осуществляется структурными подразделениями Филиала, ответственными за регулярное и своевременное предоставление информации, в

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества СМК 04-87-2013	Положение о деятельности
		ПД - положение о сайте
		лист 7 Всего листов 13

соответствии с зонами ответственности подразделений, указанными в Приложении.

5.2. Обеспечение функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка осуществляется уполномоченными сотрудниками отдела информационного обеспечения Филиала.

5.3. Информация, представляемая для размещения на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях. Запрещается размещать информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению, а также информацию, нарушающую авторские права лиц и требования по защите персональных данных. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

5.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде в отдел информационного обеспечения Института с приложенной бумажной копией, заверенной ответственным за информационное наполнение Сайта.

5.5. Информация принимается с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00. Размещение информации на сайте осуществляется в течение трех дней с момента ее получения. Информация оперативного характера (новости, объявления и т.п.) размещается в день ее предоставления. Датой размещения информации на Сайте считается дата предоставления открытого доступа к ней.

5.6. Информация на Сайте размещается в тематических разделах в порядке, определяемом структурой Сайта, прописанной в Приложении к настоящему Положению.

5.7. Вся информация на официальном Сайте Филиала оформляется по единому стандарту и дизайну и редактируется.

5.8. Материалы с большим объемом текстовых, табличных и графических данных могут быть представлены пользователям Сайта только в виде файлов для скачивания.

5.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с начальником отдела информационного обеспечения.

5.10. При изменении или дополнении информации, ранее опубликованной на Сайте, необходимо подать исправленный вариант для повторной публикации. Если изменения касаются исправления ошибок, необходимо воспользоваться специальным средством для исправления ошибок на Сайте, указав в комментарии источник информации (например, свою фамилию).

6. Права и обязанности

6.1. Администратор в форме служебной записки имеет право обратиться в структурные подразделения Филиала с пожеланиями изменения материала, не удовлетворяющего требованиям настоящего положения.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - положение о сайте
	СМК 04-87-2013	лист 8 Всего листов 13

6.2. Администратор имеет право запрашивать необходимую дополнительную информацию в структурных подразделениях Филиала, ответственных за предоставление информации. Запрос оформляется в виде служебной записки на имя руководителя соответствующего подразделения.

6.3. Администратор обязан осуществлять консультирование ответственных сотрудников подразделений по проблемам, связанным с информационной поддержкой сайта.

6.4. Администратор обязан регулярно проводить мониторинг анонсируемости Сайта в поисковых системах и при необходимости оптимизацию Сайта для них.

6.5. Отдел информационного обеспечения имеет право без предварительного уведомления приостановить работу Сайта, если это необходимо для проведения технических работ.

6.6. Уполномоченные сотрудники структурных подразделений обязаны регулярно анализировать состояние информации, ответственными за предоставление которой они являются: актуализация информации должна осуществляться в течение трех дней после ее изменения.

6.7. Руководители подразделений и другие заинтересованные лица имеют право вносить предложения по оптимизации структуры, функционирования и информационного наполнения Сайта, оформленные в виде служебной записки на имя начальника отдела информационного обеспечения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество предоставляемой информации (полноту, достоверность, своевременность, отсутствие ошибок) несут руководители структурных подразделений Филиала в соответствии с зонами ответственности подразделений, указанными в Приложении.

7.2. Ответственность за качество текущей поддержки Сайта (своевременность размещения информации, выполнение мер по разграничению доступа, консультирование сотрудников ответственных подразделений) несет Администратор.

7.3. Ответственность за своевременное предоставление отчетов о работе Сайта, за нарушение функционирования Сайта и порядка взаимодействия отдела информационного обеспечения со структурными подразделениями, ответственными за предоставление информации, несет руководитель отдела информационного обеспечения.

7.4. Контроль за исполнением обязанностей структурных подразделений по информационному сопровождению Сайта возлагается на руководителей подразделений.

7.5. Контроль за исполнением обязанностей возлагается на сотрудников отдела информационного обеспечения по информационно-техническому сопровождению Сайта.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - положение о сайте
	СМК 04-87-2013	лист 9 Всего листов 13

Приложение 1

Перечень разделов Сайта, периодичность их обновления, распределение зон

№ п/п	Раздел	Периодичность обновления	Ответственные за предоставление информации
1.	Основные сведения	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
2.	Структура и органы управления образовательной организацией	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
3.	Документы	По факту появления новых документов и изменения имеющихся	Руководители структурных подразделений
4.	Образование	По факту изменений	Начальник УМО
5.	Образовательные стандарты	По факту изменений	Начальник УМО
6.	Руководство и педагогический состав	По факту изменений	Начальник отдела кадров, начальник УМО
7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	По факту изменений	Начальник УМО, начальник ОИО
8.	Стипендии и иные виды материальной поддержки	По факту изменений	Начальник УМО
9.	Платные образовательные услуги	По факту изменений	Начальник УМО
10.	Финансово-хозяйственная деятельность	По факту изменений	Руководители отделов бухгалтерии
11.	Вакантные места для приема (перевода)	По факту изменений	Начальник УМО
12.	Мониторинг деятельности образовательной организации высшего образования	По факту изменения	Начальник УМО

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества СМК 04-87-2013	Положение о деятельности
		ПД - положение о сайте
		лист 10 Всего листов 13

Продолжение Приложения 1

13.	Финансово-хозяйственная деятельность	По факту изменений	Руководители отделов бухгалтерии
14.	Вакантные места для приема (перевода)	По факту изменений	Начальник УМО
15.	Ученый совет	По факту изменений	Ученый секретарь Ученого совета
16.	Наука и инновации	По факту изменений	Заместитель директора по научной работе
17.	Библиотека	По факту изменений	Заведующая библиотекой
18.	Абитуриентам	Общая информация - по факту изменений, текущая в период приемной кампании - в оперативном порядке не позднее одного дня с момента поступления	ответственный секретарь приемной комиссии
19.	Студентам	По факту изменений	Деканы факультетов, председатель студенческого совета,
20.	О сайте	По факту изменения	Администратор сайта

Разработчик:

Начальник ОИО



О.А. Дмитриев

Согласовано:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе



Н.С. Семенова

Заместитель директора по научной работе

И.И. Шигапов

