

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-161-2014	ПД - о комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное лист 1 Всего листов 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»



Х.Х. Губейдуллин

«30» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

(обсуждено и принято Ученым советом

Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина протокол № 5 от 30 декабря 2014 года)

Учт. экз. № 1

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное
	СМК 04-161-2014	лист 2 Всего листов 10

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Обозначения и сокращения.....	3
3. Цель и задачи комиссии.....	3
4. Создание комиссии	3
5. Организация работы комиссии	4
6. Права комиссии.....	4
7. Обязанности членов комиссии.....	4
8. Документирование деятельности комиссии.....	5
Приложение 1.....	6
Приложение 2.....	7
9. Лист регистрации изменений.....	8
10. Лист ознакомления.....	9
11. Лист рассылки.....	10

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное
	СМК 04-161-2014	лист 3 Всего листов 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА вне зависимости от уровня, формы и сроков обучения.

1.2. Комиссия создается в соответствии с пунктом 7 приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изм. от 25.09.2014 г.) в целях принятия решений о переводах обучающихся филиала с платного обучения на бесплатное.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для заседаний, оргтехники, канцелярских товаров и принадлежностей, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется деканатами филиала.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **ФГБОУ ВПО Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина или Академия** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П. А. Столыпина».
- **Филиал** - Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П. А. Столыпина».

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений обучающихся претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- ознакомление и рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное (расстановка приоритетов в случае наличия нескольких претендентов по одному направлению/специальности);
- принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ

1.5. Комиссия создается по инициативе Филиала в составе 6 членов комиссии из числа представителей от:

- Заместителей директора по учебной и воспитательной работе и (или) научной работе,
- Учебно-методического отдела,
- Отдела социальной работы,
- Деканов факультетов филиала,
- Совета студенческого самоуправления.

Состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное
	СМК 04-161-2014	лист 4 Всего листов 10

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель Комиссии несет личную ответственность за качество, объективность и результативность ее работы.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания комиссии организуются по мере поступления обращений обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное, но не более одного раза в месяц.

5.2. Прием документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с СМК 04-148-2014 «Положением о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»:

- обучающийся представляет в деканат факультета, на котором он обучается, мотивированное заявление (приложение 1) о переходе с платного обучения на бесплатное;
- деканат проводит анализ представленных документов (отклонение заявлений по формальным признакам, подготовка необходимых дополнительных сведений) и передает документы в приемную заместителя директора по учебной и воспитательной работе;
- документы передаются на подпись начальнику УМО и заместителя директора по учебной и воспитательной работе (подтверждение наличия/отсутствия вакантных бюджетных мест);
- завизированные документы передаются в комиссию филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное для рассмотрения.

5.3. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания. Срок рассмотрения обращения (заявления) не может превышать 20 рабочих дней с момента подачи обращения (заявления).

5.4. Секретарь Комиссии оповещает о времени и дате заседания всех членов Комиссии, но не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Комиссия на своем заседании, рассмотрев обращения обучающихся, принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии считается решающим.

5.7. Информация о принятом Комиссией решении доводится до сведения заинтересованных сторон в письменной форме и официально публикуется на сайте филиала.

6. ПРАВА КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращения (заявления) любого участника образовательных отношений;
- запрашивать информацию, необходимую для всестороннего и объективного рассмотрения обращения (заявления).

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении вопросов, относящихся к предмету деятельности комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (обращений).

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-161-2014	ПД - о комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное лист 5 Всего листов 10

8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение №2 к настоящему Положению).

8.2. Протоколы и делопроизводство Комиссии ведет секретарь Комиссии, назначаемый из числа сотрудников деканата. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании, его функции возлагаются председателем на одного из сотрудников отдела социальной работы.

8.3. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании и секретарем Комиссии.

8.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в деканатах (отделении СПО).

8.5. Документами, подлежащими учету и хранению, являются:

- журнал регистрации заявлений (5 лет);
- заявления (5 лет после последнего обращения, в случае неоднократного обращения);
- протоколы заседаний Комиссии (5 лет после урегулирования споров).

Разработчик:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

 Н.С. Семенова

Согласовано:

Заместитель директора по науке

 И.И. Шигапов

Начальник УМО

 Л.М. Благодарина

Декан ИТФ

 Е.Г. Ротанов

Декан ЭФ

 И.А. Авдоница

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное
	СМК 04-161-2014	лист 6 Всего листов 10

Приложение 1 к Положению о
Комиссии филиала по вопросам
перевода обучающихся с платного
обучения на бесплатное

Директору Технологического института – филиала
ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА»

_____ (ФИО)

от

(ФИО, факультет, учебная группа)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с платного обучения на бесплатное в связи с (указать причину)

Приложения:

Указать перечень документов, указанный в п.2.3.3 СМК 04-148-2014 «Положением о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное».

« » _____ 201 г.

/ _____ /
подпись заявителя



Заявление принял:

Должность _____
(ФИО и подпись) _____

Дата « » _____ 201__ г.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-161-2014	ПД - о комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное лист 10 Всего листов 10

11. Лист рассылки

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник учебно-методического отдела	Благодарина Л.М.	12.01.15	1	
Декан инженерно-технологического факультета	Ротанов Е.Г.	12.01.15	2	
Декан экономического факультета, Заведующая отделением среднего профессионального образования	Авдоница И.А.	12.01.2015	3	