

КОПИЯ ВЕРНА

«Согласовано»

Директор Технологического
института-филиала ФГБОУ
ВО Удьяновская ГСХА

/Губейдуллин Х.Х./

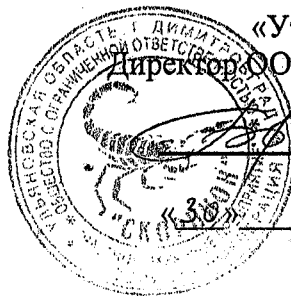
08 2016г.

«Утверждаю»

Директор ООО «ЧОП «Скорпион»

/Баринов В.А./

08 2016г.



Инструкция

обязанностей охранника поста № 1

здание учебного корпуса (г. Димитровград, ул. Куйбышева, дом №310)

Осуществление охраны здания учебного корпуса(далее Объект) организуется путем выставления одного круглосуточного поста (1 охранник).

Состав (перечень) оказываемых услуг:

- 1.Обеспечение охраны и защиты Объекта от противоправных посягательств и несанкционированных действий, пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемом Объекте.
- 2.Обеспечение сохранности имущества, материальных ценностей находящихся на территории Объекта.
- 3.Содержание в надлежащем порядке предоставленных для выполнения работ служебные помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество Заказчика.
- 4.Своевременное обнаружение несанкционированных действий и реагирование на них.
- 5.Задержание лиц причастных к подготовке или совершению несанкционированных действий.

Охранник при несении службы отвечает за:

- Сохранность и исправность спец.средств и экипировки, выданных для несения службы;
- Обеспечение в целях охраны имущества контрольно-пропускного режима (как способа охраны имущества) для сотрудников и посетителей (а также транспортных средств) на охраняемом Объекте и в этих же целях контролировать их действия;
- Соблюдение правил пожарной безопасности;
- Непосредственно за охрану имущества, находящегося на территории Объекта.

ОХРАННИК ОБЯЗАН:

При заступлении на дежурство:

- доложить о состоянии дел на Объекте и вверенных под охрану ТМЦ при заступлении на пост и окончании несения службы;
- принять под охрану Объект путем обхода территории, наружного осмотра прилегающих строений и территории.
- произвести осмотр входных дверей, замков, пломб, печатей, в случае недостатков доложить руководству ЧОП, руководству Заказчика (директору, зам. директора).
- проверить исправность связи с дежурной частью ЧОП «Скорпион» и ближайшим отделением полиции.

При несении службы:

- осуществлять охрану и обеспечивать круглосуточный пропускной и внутриобъектовый режим на территории Объекта.
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию Объекта на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией Объекта.
- осуществлять контроль за входом (выходом) персонала и посетителей (пропускной режим), регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- осуществлять контроль за возом (вывозом), вносом (выносом) на объект (с объекта) материальных ценностей, имущества Заказчика.
- обеспечивать охрану и защиту объекта от противоправных посягательств и несанкционированных действий, пресекать преступления и административные правонарушения на охраняемом объекте.
- осуществлять в дневное (1 раз в три часа) и ночное время (1 раз в час) обход и осмотр территории Объекта согласно схеме-маршруту, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководство Объекта или ответственное должностное лицо;
- вести журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах", в котором отражать: результаты

- осмотра территории Объекта - кому доложено; выявленные в течение суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения - кому доложено и какие меры реагирования принять; результаты проверок несения службы - кто проверял, выявленные недостатки. В данном журнале делается отметка о приеме и сдаче дежурства;
- обеспечивать сохранность имущества, материальных ценностей находящихся на территории Объекта.
 - содержать в надлежащем порядке предоставленные для выполнения работ служебные помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество Заказчика.
 - своевременно обнаруживать несанкционированные действия и реагировать на них.
 - задерживать лиц причастных к подготовке или совершению несанкционированных действий.
 - в случае возникновения чрезвычайных ситуаций доложить руководству ЧОП, вызвать наряд полиции;
 - следить за оперативной обстановкой на охраняемом Объекте и прилегающей территорией в зоне видимости;
 - уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, при возникновении пожара или возгорания позвонить по тел. 01, сообщить руководству ЧОП и приступить к тушению пожара имеющимися средствами, при этом, не снижая бдительности по охране Объекта,
 - о всех непредвиденных обстоятельствах и т. п. немедленно доложить дежурному ЧОП по тел. 4-62-26 и руководству Объекта;
 - при сдаче дежурства докладывать о состоянии дел на Объекте и сохранности ТМЦ дежурному ЧОП;
 - при нападении на охраняемый объект занять место для отражения нападения, немедленно сообщить в полицию по телефону 2-68-39 или 02, а также руководству ЧОП и руководству Объекта. Принять все меры для отражения нападения;
 - в случае заболевания немедленно докладывать руководству ЧОП.

ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПО ПРИБЫТИЮ ПРОВЕРЯЮЩИХ:

- уточнить, откуда прибыли проверяющие, с учетом того, что проверить могут:
- участковый уполномоченный ОВД по месту нахождения Объекта;
- сотрудники органов лицензионно-разрешительной работы (как правило, имеющие Предписания на проверку установленного образца);
- другие сотрудники полиции (как правило, из службы уголовного розыска или БЭП), а также сотрудники ФСБ, иных органов дознания, работники прокуратуры.

Примечание: при сомнении в том, что проверяющие представляют орган дознания (контрольный орган), следует (при возможности) проверить звонком в соответствующую службу.

2. представиться проверяющему;
3. проверить удостоверение личности прибывших (а для сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы и наличие предписания на право проверки);
4. немедленно сообщить о прибытии проверяющего руководству ЧОП;
5. по требованию проверяющего предоставить для проверки имеющиеся на посту спец. средства и документацию;
6. в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия спец.средств, один экземпляр остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ЧОП.

Руководители ЧОП, имеющие право проверять пост:

1. Баринов Владимир Анатольевич (круглосуточно)
2. Скобелев Владимир Сергеевич (круглосуточно)
3. Козлов Сергей Валентинович (круглосуточно)
4. Нач. караула ЧОП «Скорпион» (при несении службы)

ОХРАННИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить Начальника караула ЧОП «Скорпион» и продолжать нести службу до прибытия замены;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на Объекте.
- разглашать сведения об особенностях Объекта, порядке хранения ценностей и организации охраны.
- спать
- употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ:

- охранник должен обращать внимание на лиц с нестандартным поведением, предположительно могущим вынашивать террористические намерения, на оставленные вблизи Объекта (на Объекте) предметы и автомобили, подозрительные на наличие взрывных устройств и взрывчатых веществ (не производя с обнаруженными предметами никаких действий) и немедленно информировать о них правоохранительные органы через дежурного по местному отделу внутренних дел;
- после информирования местного ОВД о предположительном наличии взрывных устройств (взрывчатых веществ), не допуская паники, принять меры по эвакуации из опасной зоны людей, по возможности оградить опасную зону и ожидать прибытия правоохранительных органов.

Примечание: примерные размеры зон эвакуации при обнаружении:

- гранаты РГД-5 или Ф-1 (соответственно 50 или 200 метров);
- тротильные шашки 200гр. или 400гр. (45 или 55 метров);
- СВУ размерами от пивной банки до дипломата и дорожного чемодана (соответственно 60 – 230 – 350 метров);
- автомобили от «Жигулей» до грузовика (450 – 1240 метров).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 *(подпись)* листов

Директор _____ Х. Х. Губейдулли

