

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о деятельности
		ПД – порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
	<b>СМК 04-341-2015</b>	Лист 1 Всего листов 10

## УТВЕРЖДАЮ

## Ректор академии

Дозоров А.В.

октября 2015 г.

# **Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА**

*Обсуждено и утверждено Ученым советом академии -  
Протокол № 2 от «13» октября 2015 года*

УЧТ.ЭКЗ.№

г. Ульяновск  
2015

 <b>УГСХА</b>	<b>ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА</b> <b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение о деятельности</b>  ПД - порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
<b>СМК 04-341-2015</b>		Лист 2 Всего листов 10

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ФГБОУ ВО УЛЬЯНОВСКАЯ ГСХА.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>	<b>9</b>
<b>5. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....</b>	<b>10</b>

	<b>ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества</b>	<b>Положение о деятельности</b> ПД - порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
<b>СМК 04-341-2015</b>		Лист 3 Всего листов 10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

(согласно приказу Минобрнауки России от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»)

1.1. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА (далее - Академия).

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Аттестация работников, перечисленных в пунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ФГБОУ ВО УЛЬЯНОВСКАЯ ГСХА**

2.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальными нормативными актами Академии, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором (или уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

2.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются :

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Академии;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессиональ-

 <b>УГСХА</b>	<b>ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА</b> <b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение о деятельности</b>  ПД - порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
<b>СМК 04-341-2015</b>	    	<b>Лист 4</b> Всего листов 10

ного уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Академия определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, принимаемый в целях проведения аттестации.

Значение соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Академией не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации. Академия вправе самостоятельно определять критерии качества результатов деятельности научных работников.

Академия в соответствии с условиями трудового договора обязана ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником или возглавляемым им подразделением (научной группой).

2.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с п.9 настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Академии;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Академии, ожидаемому вкладу работника в результативность Академии;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Академии.

2.6. В целях проведения аттестации Академия ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Академией самостоятельно с учетом требований законодательства России о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Академии или непосредственно самим работником по мере

 <b>УГСХА</b>	<b>ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА</b> <b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение о деятельности</b>  ПД - порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
<b>СМК 04-341-2015</b>		Лист 5 Всего листов 10

необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Академией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля и полноты достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Академию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2.7. Для проведения аттестации в Академии создается аттестационная комиссия, состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются руководители Академии, представители первичной профсоюзной организации Академии, некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах Академии, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является ректор Академии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и др.) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Академии, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Академией и размещаются на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Уполномоченный работник Академии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 7 настоящего Порядка.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение)

 <b>УГСХА</b>	<b>ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА</b> <b>Система менеджмента качества</b>	<b>Положение о деятельности</b>  ПД - порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
<b>СМК 04-341-2015</b>		Лист 6 Всего листов 10

запланированных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Академии при необходимости при личном участии работника.

2.9. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

2.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членом аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

2.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии в результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Академией в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

2.12. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией ректору не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Разработчик:**

Начальник отдела кадров

**Согласовано:**

Первый проректор-проректор по научной работе

Проректор по учебной и воспитательной работе



Т.В.Шевалдова



В.А.Исаичев



М.В.Постнова

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
<b>СМК 04-341-2015</b>		Лист 7 Всего листов 10

Приложение № 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Состав аттестационной комиссии  
по проведению аттестации работников, занимающих  
должности научных работников ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА**

Председатель комиссии - Дозоров А.В., ректор

Заместитель председателя - Богданов И.И., начальник управления науки и инноваций,

Секретарь комиссии - Тойгильдина И.А. – руководитель отдела НИРС УНИ

**Члены комиссии:**

1. Золотухин С.Н. – доктор биологических наук, декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии;

2. Костин В.И. – доктор сельскохозяйственных наук, зав.кафедрой биологии, химии и ТХППР;

3. Семина В.К. – зам.председатель профкома сотрудников и аспирантов, зам.начальника УИБР академии.

**Рабочая группа при аттестационной комиссии:**

Руководитель группы – Аюгин Н.П. – зам.начальника УНИ, руководитель отдела коммерциализации, грантов и НТП;

**Члены группы:**

Сазонова Н.В. – заведующая канцелярией;

Милованова Н.А. – инженер отдела кадров.

 <b>УГСХА</b>	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о деятельности
		ПД - порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
	<b>СМК 04-341-2015</b>	Лист 8 Всего листов 10

### **3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**



## ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества

## Положение о деятельности

ПД - порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

CMK 04-341-2015

Лист 9  
Всего листов 10

#### **4. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о деятельности
		ПД - порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
	<b>СМК 04-341-2015</b>	Лист 10 Всего листов 10

## **5. ЛИСТ РАССЫЛКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

Дозоров А.В.

«13» июня 2017 г.

## ИЗМЕНЕНИЕ № 1

В Руководство по качеству (РК 01), документированные процедуры (СМК 02), положения о структурных подразделениях (СМК 03), положения о деятельности (СМК 04) и в должностные инструкции (СМК 05)

Дата введения 13.06.2017г.

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года №197 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина» (сокращенное – ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА) переименовано в **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»** (сокращенное – ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ).

### РАЗРАБОТЧИК

Ответственный за СМК

А.Н. Фасахутдинова

### СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству,  
проректор по учебной и воспитательной работе

М.В. Постнова