

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 1 из 42



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда

*(Обсуждено и принято Ученым советом Университета-
протокол №7 от «16» января 2018 года)*

Учт. экз. №

г. Ульяновск-2018

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 2 из 42

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	5
2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении.....	5
2.2. Установление должностного оклада.....	6
2.3. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава.....	7
2.4. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.....	8
2.5. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок.....	8
2.6. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера.....	8
2.7. Установление ставок почасовой оплаты.....	9
2.8. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера...	9
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.....	10
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.....	12
5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ ИЗ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.....	13
6. ПОРЯДОК УМЕНЬШЕНИЯ НАДБАВОК И ДОПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.....	14
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	41
10. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	42

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 3 из 42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»; Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. №2190-р; Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012г. №2620-р, Уставом Университета; Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором между администрацией и работниками Университета и других нормативных правовых актов.

1.2. Целью настоящего положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Университете на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Университета и требований Коллективного договора между администрацией и работниками Университета.

Данное Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором по согласованию с профсоюзной организацией и вступает в действие с 1 января 2018 года и действует до момента принятия следующего Положения.

Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок использования и распределения между структурными подразделениями; структуру заработной платы работников, условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, компенсационных и стимулирующих выплат, а также виды и размеры оплаты труда.

1.3. Работники принимаются на работу в Университет на условиях трудового договора на должности, утвержденные в штатном расписании.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 4 из 42

1.4. Работа по совместительству выполняется сверх основного рабочего времени и не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Внутреннее совместительство допускается по иной профессии, специальности или должности. Педагогическим работникам разрешается работа на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности, специальности.

1.5. В Университете устанавливаются следующие виды оплаты работникам за их труд (заработная плата):

- оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- почасовая оплата труда;
- иные выплаты.

Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профкома работников Университета.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (тру-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 5 из 42

довые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Ректор Университета в соответствии с законодательством в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников, размеры почасовой оплаты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат, надбавок, а также премий максимальными размерами не ограничиваются

1.8. Фонд оплаты труда работников Университета (в дальнейшем – ФОТ) - общая сумма денежных средств Университета, направляемых на заработную плату работников. ФОТ формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с нормативами штатного расписания.

Оплата труда в Университете осуществляется за счёт следующих источников:

а) Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг

Бюджетный ФОТ управления науки и инноваций (УНИ) формируется за счёт средств, поступающих на оплату труда по тематическому плану, научно-техническим программам.

б) Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. доходы от проведения научно-исследовательских работ

в) Прочие поступления, не запрещённые законодательством РФ.

1.9. Заработная плата выплачивается работнику в денежной форме (в рублях) или перечисляется на счет в банке на пластиковые карты не реже, чем два раза в месяц (20 и 5), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором Университета.

1.10. Условия оплаты труда работника: размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих доплат, надбавок включаются в трудовой договор с работником. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляются пропорционально отработанному времени.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении
 - профессиональные квалификационные группы - группы профессий

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 6 из 42

сформированные с учетом сферы деятельности Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для достижения уставных целей Университета (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 217н; № 216н от 05.05.2008 г., № 247-н от 29.05.2008 г.; № 248-н от 29.05.2008 г.; № 339 от 17.07.2008 г.);

- профессиональный квалификационный уровень - это величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника;

- базовый оклад - минимальный размер оклада, работника Университета, осуществляющего профессиональную деятельность, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Университета, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников Университета и их поощрения за результаты труда.

- перечень должностей работников по Университету, относимых к основному персоналу по «виду экономической деятельности «Образование», – ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор – определены приказом Министерства сельского хозяйства РФ № 385 от 5 августа 2008 г.

2.2. Установление должностного оклада

Расчет величины должностных окладов работников Университета осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда в разрезе ПКГ и КУ внутри ПКГ на основании минимального размера оклада по каждому КУ путем умножения его на повышающий коэффициент по должности. Дифференциация КУ осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, отнесенной к тому или иному КУ, по соответствующей профессии или специальности.

Работникам Университета могут быть дополнительно установлены персональные повышающие коэффициенты к минимальным окладам.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (надбавка) может быть установлен работнику с учетом уровня его профес-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 7 из 42

сиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (надбавка) может быть установлен на определенный период времени, но не более одного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (надбавки) и его размерах принимается ректором Университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителя структурного подразделения, согласованного с проректором по направлению. Для руководителей структурных подразделений – по представлению проректора по направлению.

2.3. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава

Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ путем умножения минимального (базового) размера оклада на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Минимальный оклад, размеры повышающих коэффициентов и должностных окладов профессорско-преподавательского состава приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Должностной оклад выплачивается работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы, что соответствует расчетному количеству нагрузки 1500 часов в год.

Объем преподавательской работы работника из числа профессорско-преподавательского состава составляет не более 900 часов в учебном году.

Профессорско-преподавательскому составу наряду с основной нагрузкой разрешено выполнять работу по совместительству, не превышая 0,5 ставки в год, кроме того вести почасовую нагрузку в объеме 300 часов в год.

Деканам факультетов могут устанавливаться стимулирующие выплаты в абсолютных значениях за счет средств бюджета и дополнительно за счет

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 8 из 42

внебюджетных средств в зависимости от количества обучающихся студентов на факультетах.

Заведующим кафедрами могут устанавливаться стимулирующие выплаты в абсолютных значениях за счет средств бюджета и дополнительно за счет внебюджетных средств в зависимости от количества ставок на кафедре.

2.4. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

По каждой категории сотрудников устанавливается минимальный размер оклада в зависимости от ПКГ и уровня. По каждой должности установлен повышающий коэффициент с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы (приложение № 2, 3), могут устанавливаться стимулирующие выплаты за счет бюджетных средств и за счет приносящей доход деятельности в абсолютных значениях.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок

Группы должностей работников сферы научных исследований и разработок учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июля 2008 г. № 12001).

Минимальный оклад, размеры повышающих коэффициентов и должностных окладов по ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

2.6. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

Должностной оклад ректора Университета устанавливается срочным трудовым договором с Министерством сельского хозяйства РФ, с учетом уровня среднемесячной заработной платы работников Университета.

Должностной оклад первого проректора – проректора по научной работе, проректора по учебной и воспитательной работе установлен на 10% ниже должностного оклада ректора. Проректорам по дополнительному образованию, по административно-хозяйственной работе и главному бухгалтеру – на 15% ниже оклада ректора.

В соответствии с установленными критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета, с учетом результатов деятельности Университета, ректору выплачиваются премии один раз в полугодие в размере, определенном Министерством, за счет средств федерального

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 9 из 42

бюджета.

2.7. Установление ставок почасовой оплаты.

Для работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава может применяться почасовая оплата труда в объеме не более 300 учебных часов в течение года.

Ставки почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) за проведение учебных занятий по основным образовательным программам устанавливаются в разрезе контингента обучающихся в абсолютной сумме приказом ректора Университета на начало учебного года.

Ставки почасовой оплаты труда руководителей студенческих кружков, спортивных секций устанавливаются в абсолютной сумме приказом ректора Университета на начало учебного года.

Почасовая оплата труда применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников (не свыше двух месяцев);
- за руководство студенческими кружками и спортивными секциями;
- в иных случаях (курсы, совместители и т.п.)

Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки по основной работе, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки в конце учебного года.

2.8. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера.

Оплата выполняемых (оказываемых) работниками Университета работ (услуг) осуществляется в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера.

Заключение с работниками договора гражданско-правового характера, содержанием которого является выполнение работ, оказание услуг возможно при наличии следующих условий:

- работа не требует подчинения внутреннему трудовому распорядку;
- работа носит разовый характер, определенным интервалом;
- характер работы не требует введения постоянной штатной должности и заключения с работником трудового договора;
- выполнение обязанностей по договору гражданско-правового характера не препятствует выполнению обязанностей работника по трудовому договору.

Договоры гражданско-правового характера могут быть заключены как с работниками Университета, так и с отдельными гражданами, привлеченными со стороны.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 10 из 42

Размер оплаты труда за работу по договорам гражданско-правового характера определяется соглашением сторон в соответствии со сметой (калькуляцией), учитывающей объем и характер выполняемой работы (услуги).

В договоре обязательно указывается вид выполняемой работы (услуги), сроки ее выполнения, требования к качеству работ (услуг), сумма вознаграждения, ответственность сторон за нарушение условий договора.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081).

3.2. Надбавка работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством РФ (приложение 5).

3.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством РФ.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не должен превышать 100% оклада по совмещаемой должности.

3.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за увеличение объема работы (в том числе за работу с внебюджетными студентами) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон, с учетом содержания и/или объема дополни-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 11 из 42

тельной работы.

3.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (20% от часовой тарифной ставки, из расчета должностного оклада). Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

3.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

3.9. Доплата за ненормированный рабочий день, уборку салонов автомобилей и автобусов производится работникам в абсолютных значениях на основании приказа ректора Университета.

3.10. Выплаты компенсационного характера для проректоров и главного бухгалтера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.11. Выплаты компенсационного характера работникам Университета устанавливаются приказом ректора на определенный срок на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.13. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права (приложение 5).

3.14. Выплаты компенсационного характера работникам филиала Университета устанавливаются приказом директора филиала на определенный срок на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздрав-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 12 из 42

соцразвития России от 29 декабря 2007 года №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008 г. №11080) в Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты к профессиональным праздникам по представлению руководителей структурных подразделений;

4.2. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению ректора Университета в пределах плановых назначений на оплату труда работников Университета, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный срок (как правило, на срок не более одного года).

4.3. Стимулирующие выплаты не образуют новый должностной оклад.

4.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются настоящим положением по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (приложение 5).

4.5. Стимулирующие выплаты работникам Университета назначаются приказами ректора на основании служебных записок руководителей структурных подразделений. Служебные записки подаются на имя ректора, с указанием вида и конкретного размера выплаты, а также обоснования необходимости ее установления.

4.6. Стимулирующие надбавки и выплаты могут носить разовый характер или устанавливаться на определенный срок.

Разовые стимулирующие надбавки и выплаты могут устанавливаться за выполнение мероприятий и работ не входящие в функциональные должностные обязанности сотрудников Университета по следующим основаниям:

- качественное и оперативное выполнение сверхплановых заданий руководства Университета;
- подготовка и проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников структурных подразделений;
- за подготовку работ Университета к зимним условиям;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 13 из 42

- за высокие достижения в реализации ключевых стратегических целей;
- особые услуги перед Университетом;
- в связи с успешным завершением года;
- интенсивность работы в период проведения приемной кампании;
- за иные виды деятельности, носящие разовый характер и соответствующие уставным целям Университета, не предусмотренные должностными обязанностями;

- другие виды выполненных работ, требующих единовременного материального поощрения.

4.7. Стимулирующие выплаты и разовые выплаты морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала осуществляются на основании приказа директора филиала в пределах внебюджетных средств, направляемых филиалом на оплату труда, в соответствии с программой морального и материального стимулирования сотрудников филиала.

4.8. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ ИЗ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Работникам Университета может быть выплачена материальная помощь за счет экономии ФОТ на основании личного заявления в следующих случаях и размерах:

1. Смерть членов семьи (муж, жена, дети) – 3000 рублей;
2. Смерть родителей -1500 рублей;
3. Длительная болезнь сотрудника (операция, стационарное лечение)- 3 000 рублей;
4. Болезнь членов семьи (муж, жена, дети) – 1000 рублей;
5. Иные случаи – 1000 рублей.

Ректор имеет право увеличить размер материальной помощи.

Работник, желающий получить материальную помощь, подает заявление на имя ректора с мотивированным обоснованием просьбы и приложением подтверждающих документов, согласованное руководителем подразделения.

Работник Университета имеет право получить материальную помощь не более одного раза в год.

За счет экономии ФОТ также могут быть установлены выплаты к юбилейным датам (с 55 лет для женщин, с 60 лет для мужчин) работникам Университета и ветеранам труда в размере до 4000 рублей в зависимости от стажа работы.

Ректор имеет право увеличить размер выплаты.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 14 из 42

6. ПОРЯДОК УМЕНЬШЕНИЯ НАДБАВОК И ДОПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

При нарушении работником дисциплины труда администрация вправе уменьшить работнику выплачиваемые ему выплаты стимулирующего характера до 100 % их размера. Указанное уменьшение стимулирующих выплат осуществляется администрацией по итогам соответствующего месяца, в котором работником было допущено нарушение дисциплины труда.

В Университете устанавливается следующий порядок уменьшения стимулирующих выплат:

- уменьшение стимулирующих выплат осуществляется приказом, в котором указывается: наименование уменьшаемых выплат, либо выплаты; причина уменьшения выплаты; размер уменьшения выплаты (в процентах от выплаты); указывается месяц, за который работнику уменьшается стимулирующая выплата.

- до издания приказа об уменьшения выплаты у работника запрашивается объяснительная. В случае отказа работника дать объяснительную, составляется соответствующий акт. Уменьшение стимулирующей выплаты не может быть осуществлено позднее трех месяцев с момента, когда администрации стало известно о нарушении работником дисциплины труда и позднее 1 года с момента нарушения работником дисциплины труда.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета по согласованию с профкомом работников Университета.

Разработчик:
Главный бухгалтер



Н.П. Шаронова

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 15 из 42

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава с 01.01.2018 г.

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад
4 группа I квалификационный уровень			
Ассистент без степени	11000-00	1,23	13530
Ассистент к.н.	11000-00	1,70	18700
Преподаватель	11000-00	1,23	13530
Преподаватель к.н.	11000-00	1,70	18700
4 группа II квалификационный уровень			
Ст. преподаватель без степени	11000-00	1,35	14850
Ст. преподаватель к.н.	11000-00	1,85	20350
4 группа III квалификационный уровень			
Доцент без степени	11000-00	2,20	24200
Доцент к.н.	11000-00	2,70	29700
Доцент д.н.	11000-00	3,32	36520
4 группа IV квалификационный уровень			
Профессор к.н.	11000-00	3,10	34100
Профессор д.н.	11000-00	3,80	41800
4 группа V квалификационный уровень (заведующие кафедрами)			
Заведующий кафедрой (ст. преподаватель без степени)	11000-00	2,00	22000
Заведующий кафедрой (доцент без степени)	11000-00	2,50	27500
Заведующий кафедрой (доцент к.н.)	11000-00	3,00	33000
Заведующий кафедрой (доцент д.н.)	11000-00	3,50	38500
Заведующий кафедрой (профессор к.н.)	11000-00	3,40	37400
Заведующий кафедрой (профессор д.н.)	11000-00	4,10	45100
4 группа VI квалификационный уровень (декан)			
Декан (доцент к.н.)	11000-00	4,44	48840

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 16 из 42

Декан (доцент д.н.)	11000-00	5,33	58630
Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад
Декан (профессор д.н.)	11000-00	5,53	60830

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 17 из 42

Приложение 2

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям обслуживающего персонала с 01.01.2018г.

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад
1 группа I квалификационный уровень минимальный размер оклада – 6500руб.00коп.			
Уборщик производственных и служебных помещений	6500	1,0	6500
Уборщица (прачка)	6500	1,0	6500
Сторож (вахтер)	6500	1,0	6500
Уборщик территории	6500	1,0	6500
Кастелянша	6500	1,0	6500
Подсобный рабочий	6500	1,0	6500
Хлораторщик	6500	1,0	6500
Архивариус	6500	1,0	6500
Грузчики	6500	1,0	6500
Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6500	1,0	6500
Кладовщик	6500	1,0	6500
Маляр	6500	1,0	6500
Мастер по ремонту и изготовлению мебели	6500	1,0	6500
Кухонный работник	6500	1,0	6500
1 группа II квалификационный уровень минимальный размер оклада – 6500 руб. 00 коп.			
Столяр	6500	1,0	6500
Плотник	6500	1,0	6500
Электромонтер	6500	1,0	6500
Электрогазосварщик	6500	1,0	6500
Слесарь-сантехник	6500	1,0	6500

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 18 из 42

Сменный оператор	6500	1,0	6500
Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	6500	1,0	6500
Корреспондент	6500	1,0	6500
Слесарь по ремонту с/х. техники	6500	1,0	6500
Повар	6500	1,0	6500
Кондитер	6500	1,0	6500
Буфетчица	6500	1,0	6500
Мастер по лифтам	6500	1,0	6500
Водитель	6500	1,0	6500
Тракторист	6500	1,0	6500
Аккумуляторщик	6500	1,0	6500
Слесарь по ремонту автомашин	6500	1,0	6500

Приложение 3

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала с 01.01.2018 г.

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад.
1 группа I квалификационный уровень минимальный размер оклада– 6500 руб. 00 коп.			
Секретарь-референт	6500	1,0	6500
Технический секретарь	6500	1,0	6500
Секретарь-стенографист	6500	1,0	6500
Секретарь учебного отдела	6500	1,0	6500
Кассир	6500	1,0	6500
Комендант	6500	1,0	6500

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 19 из 42

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад.
учебного корпуса			
Паспортистка	6500	1,0	6500
2 группа I квалификационный уровень минимальный размер оклада 6500 руб. 00 коп.			
Лаборант	6500	1,0	6500
Фотокорреспондент	6500	1,0	6500
Техник информационно-вычислительного центра	6500	1,0	6500
Оператор вычислительной техники	6500	1,0	6500
2 группа II квалификационный уровень минимальный размер оклада – 6500 руб. 00 коп.			
Ветврач-рентгенолог	6500	1,05	6825
Ветврач-прозектор	6500	1,05	6825
Ветврач-ординатор	6500	1,05	6825
Техник по ремонту оборудования	6500	1,05	6825
Техник отдела телекоммуникаций	6500	1,05	6825
Зав. хозяйством	6500	1,05	6825
Зав. канцелярией	6500	1,05	6825
Медсестра	6500	1,05	6825
Зав. диспетчерской групп-	6500	1,05	6825

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 20 из 42

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад.
п. 1.1.1. Руководитель отдела обеспечения учебного процесса УМУ			
Учебные мастера	6500	1,05	6825
Мастер производственного обучения	6500	1,05	6825
Старший диспетчер	6500	1,05	6825
Старший кассир	6500	1,05	6825
Зав. складом	6500	1,05	6825
Зав. производством (УНПКООП)	6500	1,05	6825
Заведующий приютом для бездомных животных	6500	1,05	6825
Старший лаборант	6500	1,06	6890
Заведующий архивом	6500	1,06	6890
Зав. студенческим общежитием	6500	1,06	6890
3 группа I квалификационный уровень минимальный размер оклада – 6500 руб. 00 коп.			
Печатник	6500	1,05	6825
Переводчик отдела международных связей	6500	1,05	6825
Специалист	6500	1,07	6955

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 21 из 42

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад.
отдела мониторинга наукометрических показателей УНИ			
Специалист сопровождения молодежных программ и взаимодействия с федеральными структурами	6500	1,07	6955
Инженер по научно-технической информации	6500	1,07	6955
Инженер группы компьютерных классов	6500	1,07	6955
Инженер по информационной безопасности	6500	1,07	6955
Инженер патентовед ОИС	6500	1,07	6955
Инженер I категории	6500	1,07	6955
Зав. учебными мастерскими	6500	1,07	6955
Зав. центром досуга молодежи	6500	1,07	6955
Библиотекарь I категории	6500	1,07	6955

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 22 из 42

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад.
Оператор вычислительной техники (канцелярия)	6500	1,07	6955
Специалист по персоналу	6500	1,07	6955
Специалист по кадровому делопроизводству	6500	1,07	6955
Делопроизводитель	6500	1,07	6955
Инженер программист локальных сетей	6500	1,07	6955
Программист	6500	1,07	6955
Программист тестового контроля	6500	1,07	6955
Программист группы компьютерных классов	6500	1,07	6955
Инженер-программист	6500	1,07	6955
Редактор РИО	6500	1,07	6955
Корректор РИО	6500	1,07	6955
Юрисконсульт	6500	1,07	6955
Программист УМУ по информационному обеспечению учебного процесса	6500	1,07	6955
Юрискон-	6500	1,07	6955

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 23 из 42

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад.
сульт контрактной службы			
Механик (га- раж)	6500	1,07	6955
Специалист по студенче- ским делам	6500	1,07	6955
Исполнитель- ный директор попечитель- ского совета	6500	1,07	6955
Специалист по охране труда	6500	1,1	7150
Инженер от- дела по делам ГО и ЧС	6500	1,1	7150
Прораб по кап.ремонту	6500	1,1	7150
3 группа III квалификационный уровень минимальный размер оклада – 6500 руб. 00 коп.			
Специалист по учебно- методической работе	6500	1,07	6955
Специалист по учебно- методической работе 2 кате- гории	6500	1,07	6955

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 24 из 42

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад.
Специалист по воспитательной работе	6500	1,07	6955
Специалист по дополнительному образованию центра довузовской подготовки	6500	1,07	6955
3 группа IV квалификационный уровень минимальный размер оклада – 6500руб.00коп.			
Ведущий специалист УМУ по качеству образовательного процесса	6500	1,07	6955
Ведущий специалист отдела мониторинга наукометрических показателей УНИ	6500	1,07	6955
Ведущий библиотекарь	6500	1,1	7150
Заведующий лабораторией общеакадемической (инж.фак-т)	6500	1,1	7150
Ведущий бухгалтер	6500	1,1	7150

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 25 из 42

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад.
Ведущий экономист	6500	1,1	7150
Ведущий экономист по строительству	6500	1,1	7150
Главный библиотекарь	6500	1,11	7215
Зав. учебными лабораториями кафедры информатики (эк. фак-т)	6500	1,11	7215
3 группа V квалификационный уровень минимальный размер оклада – 6500 руб. 00 коп.			
Начальник планово-экономического отдела	6500	1,18	7670
Зам. главного бухгалтера	6500	1,28	8320
4 группа I квалификационный уровень минимальный размер оклада – 6500 руб. 00 коп.			
Руководитель творческого клуба	6500	1,0	6500
Директор спортивных сооружений	6500	1,07	6955
Специалист по лицензированию и аккредитации образовательных программ УМУ	6500	1,08	7020

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 26 из 42

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад.
Начальник службы внутренней безопасности	6500	1,09	7085
Специалист по международным связям	6500	1,09	7085
Ведущий специалист по организации практики и содействию трудоустройства выпускников	6500	1,1	7150

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 27 из 42

4 группа I квалификационный уровень минимальный размер оклада – 6500 руб. 00 коп.				
Руководитель службы охраны труда	6500	1,1	7150	
Начальник отдела по делам ГО и ЧС	6500	1,1	7150	
Начальник редакционно-издательского отдела УНИ	6500	1,1	7150	
Зав. лабораторией клинической диагностики межкафедрального научного центра	6500	1,1	7150	
Зав. вет.клиникой	6500	1,1	7150	
Зав. вет.аптекой	6500	1,1	7150	
Социальный педагог колледжа	6500	1,1	7150	
Зав. сектором научной библиотеки	6500	1,1	7150	
Зам.зав. опытным полем по коммерциализации и инновационной деятельности	6500	1,1	7150	
Руководитель отдела НИРС УНИ	6500	1,1	7150	
Начальник отдела мониторинга наукометрических показателей УНИ	6500	1,1	7150	
Зав. отделом научной библиотеки	6500	1,12	7280	
Зам.начальника управления информационных и библиотечных ресурсов	6500	1,12	7280	
Начальник учебного парка и полигона	6500	1,12	7280	
Зав. опытным полем	6500	1,12	7280	
Главный энергетик	6500	1,12	7280	

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 28 из 42

Заведующая УНПКОП	6500	1,14	7410	
Директор учебно-методического центра	6500	1,14	7410	
Руководитель центра довузовской и профессиональной подготовки ФДО	6500	1,22	7930	
Педагог-психолог	6500	1,33	8645	
4 группа I квалификационный уровень минимальный размер оклада – 6500руб. 00коп				
Советник при ректорате	6500	1,4	9100	
Начальник отдела технического и сервисного обслуживания	6500	1,5	9750	
Начальник отдела телекоммуникаций	6500	1,5	9750	
Начальник учебно-информационного центра	6500	1,5	9750	
Начальник отдела международных связей	6500	1,5	9750	
Помощник ректора по связям с общественностью-гл. редактор газеты	6500	1,64	10660	
Помощник ректора по воспитательной работе	6500	1,64	10660	
Зам.директора колледжа	6500	2,0	13000	
Зам. начальника УНИ - руководитель отдела коммерциализации, грантов и научно-технических программ	6500	2,0	13000	
Руководитель контрактной службы	6500	2,85	18525	
Начальник котельной	6500	2,86	18590	
Директор колледжа аг-	6500	3,02	19630	

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 29 из 42

ротехнологий и бизнеса				
Начальник управления персоналом и делопроизводства	6500	3,02	19630	
Начальник учебно-методического управления	6500	3,02	19630	
Начальник УНИ	6500	3,02	19630	
Ученый секретарь	6500	3,02	19630	
Начальник управления информационных и библиотечных ресурсов	6500	3,02	19630	

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 30 из 42

Приложение 4

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов
работников сферы научного исследования и разработок
с 01.01.2018г.**

Наименование должности	Минимальный размер оклада	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад	Группа, уровень
Главный научный сотрудник, д.н.	6500	2,8	18200	4-4
Старший научный сотрудник, д.н.	6500	2,7	17550	4-3
Старший научный сотрудник, к.н.	6500	1,82	11830	4-2
Старший научный сотрудник	6500	1,24	8060	4-2
Научный сотрудник	6500	1,14	7410	4-1
Техник научно-образовательного центра	6500	1,0	6500	2-1

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 31 из 42

Приложение 5

Перечень стимулирующих и компенсационных выплат, действующих в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ с 01.01 2018 г.

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в академии	Основание	Установлена для следующих кате- горий сотрудников
1.Доплата заве- дующим кафедрами	в зависимости от количества ставок на кафедре: -до 5 - 500 руб.; от 5до10-1000 руб.; от10до12-1500 руб.; от12до15-2000 руб.; от 15до20-2500 руб.; 20 и более -3000 руб.	Решение ученого совета	Заведующие ка- федрами
2.Выплата автор- ских вознагражде- ний при получении патента на изобре- тение, полезную модель	6000 рублей за 1 патент	Постановление СМ РФ от 12.07.1998 г. № 648; Решение уче- ного совета уни- верситета от 16.01.2018 г., про- токол № 7, Про- грамма морально- го и материально- го стимулирова- ния научно- исследовательской деятельности пре- подавателей и со- трудников уни- верситета.	Профессорско- преподавательский состав, учебно- вспомогательный персонал, служа- щие
3.Надбавки за стаж	в абсолютном	Коллективный до-	Работники биб-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 32 из 42

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в академии	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
работы работникам библиотеки	значении: до 5 лет-521руб.; от 6 до 10 лет-1042руб.; от 11 до 15 лет-1562руб.; от 16 до 25 лет-2083руб.; свыше 25 лет-2603руб.	говор; Письмо Минкультуры РФ от 08.10.2004 г. № 7-01-16/08	библиотеки
4.За интенсивность труда, расширение объема работ за счет средств бюджета	в абсолютном значении	Коллективный договор	Всем сотрудникам университета
5.Стимулирующая доплата проректорам, профессорско-преподавательскому составу, деканам, зав. кафедрами, руководителям структурных подразделений, учебно-вспомогательному, обслуживающему, административно-управленческому персоналу	в абсолютном значении	Приказ Рособра-зования от 17.11.2008 г. №1600 Ст. 129 ТК РФ Ст. 144-151 ТК РФ	Проректора, профессорско-преподавательский состав, деканы, зав. кафедрами, руководители структурных подразделений, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, административно-управленческому персоналу
6.Доплата за выполнение, наряду со своей работой, обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата за совмещение долж-	зарплата по совмещаемой должности	Коллективный договор Ст. 60.2 ТК РФ Ст. 151 ТК РФ	Профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий, учебно-вспомогательный,

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 33 из 42

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в академии	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
ностей за счет вакансий			обслуживающий персонал
7.Сотруднику университета, подготовившему доктора наук	в размере 10000 руб. ежемесячно в течение 12 месяцев после утверждения Министерством образования и науки РФ	Решение ученого совета университета от 16.01.2018 г., протокол № 7, Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	Профессорско-преподавательский состав
8.Сотруднику университета, подготовившему кандидата наук	в размере 5000 руб. ежемесячно в течение 12 месяцев после утверждения Министерством образования и науки РФ	Решение ученого совета университета от 16.01.2018 г., протокол № 7, Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета.	Профессорско-преподавательский состав
9.Научному руководителю, подготовившему кандидата наук, защитившегося в срок не позднее одного года после завершения обучения в аспирантуре (разовая)	в размере 1 минимального размера оплаты труда с момента принятия положительного решения диссертационного совета по вопросу при-	Решение ученого совета университета от 16.01.2018 г., протокол № 7, Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской	Профессорско-преподавательский состав

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 34 из 42

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в академии	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
	суждения соискателю ученой степени.	деятельности преподавателей и сотрудников университета	
10.Научному консультанту, подготовившему доктора наук (разовая)	В размере 2-х минимальных размеров оплаты труда с момента принятия положительного решения диссертационного совета по вопросу присуждения соискателю ученой степени.	Решение ученого совета университета от 16.01.2018 г., протокол № 7, Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	Профессорско-преподавательский состав
11.Сотруднику, защитившему докторскую диссертацию, разовая	в размере 10000 руб. после утверждения Министерством образования и науки РФ.	Решение ученого совета университета от 16.01.2018 г., протокол № 7, Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	Профессорско-преподавательский состав
12.Сотруднику, защитившему кандидатскую диссертацию, в срок не позднее одного года после завершения обучения в аспи-	в размере 5000 руб. после утверждения Министерством образования и науки РФ.	Решение ученого совета университета от 16.01.2018 г., протокол № 7, Программа морального и материального стиму-	Профессорско-преподавательский состав

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 35 из 42

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в академии	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
рантуре (разовая)		лирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	
13.Автору (ам) научной публикации, размещенной в базе данных «Scopus», в соответствии с размером долевого участия авторов статьи, разовая	15000 рублей за 1 статью в непрофильном издании; 25000 рублей за 1 статью в профильном издании в соответствии с направлением научных исследований.	Решение ученого совета университета от 16.01.2018 г., протокол № 7, Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	Профессорско-преподавательский состав
14. Автору (ам) научной публикации, размещенной в базе данных «Web of science», разовая	20000 рублей за 1 статью в непрофильном издании; 30000 рублей за 1 статью в профильном издании в соответствии с направлением научных исследований.	Решение ученого совета университета от 16.01.2018 г., протокол № 7, Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	Профессорско-преподавательский состав
15.Зам.деканам, в зависимости от контингента студентов	6700 руб.; 5700руб.; и 4800 руб. ежемесячно в течение учебного года	Решение Ученого совета университета от 16.01.2018г. протокол №7	Сотрудники университета

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 36 из 42

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в академии	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
16.За присвоение сотрудникам академии званий: а) Заслуженный деятель науки Российской Федерации	а) в абсолютных размерах - 1625руб.	Решение ученого совета университета от 16.01.2018 г., протокол № 7	Профессорско-преподавательский состав
б) «Заслуженный работник сельского хозяйства РФ»	б) в абсолютных размерах-1625 руб.		
в) «Заслуженный работник высшей школы РФ»,	в) в абсолютных размерах – 1625руб.		
г) «Заслуженный изобретатель РФ»,	г) в абсолютных размерах – 1625 руб.		
д) «Заслуженный зоотехник РФ»,	д) в абсолютных размерах -1625 руб.		
е) «Заслуженный ветеринарный врач РФ»,	е) в абсолютных размерах -1625 руб.		

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 37 из 42

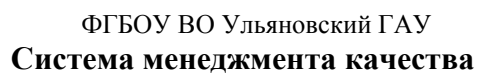
Наименование выплат	Размер доплат, действующих в академии	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
ж) «Заслуженный учитель РФ»,	ж) в абсолютных размерах – 1625 руб.		
з) «Почетный работник высшего профессионального образования»,	з) в абсолютных размерах – 1300 руб.		
к) «Почетный работник науки и техники»	к) в абсолютных размерах 1300 руб.		
17. Надбавки за классность (1 класс, 2 класс)	за 1 класс 25% от должностного оклада, за 2 класс 15% от должностного оклада	Письмо Министерства труда РФ от 18 января 1993 г. № 63-РБ	Водители
18. Надбавки за работу в ночное время: вахтерам, сторожам, котельной	20% от часовой тарифной ставки (из расчета должностного оклада) за фактически отработанное время, с 22 часов до 6 часов	Коллективный договор. Трудовой кодекс ст. 96. Постановление Правительства РФ от 22.07.08 г. № 554 «О минимальном размере оплаты труда в ночное время»	Обслуживающий персонал
19. Надбавки за ра-	двойная часовая	Коллективный до-	Обслуживающий

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 38 из 42

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в академии	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
боту в праздничные дни, выходные	тарифная ставка	говор. Трудовой кодекс ст.111 ФЗ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ	персонал
20. Надбавка за ненормируемый рабочий день, уборку салонов автомобилей и автобусов	В абсолютных значениях	Федеральный закон от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ. Трудовой кодекс ст.101	Водители автомашин, автобусов
21. Надбавки за вредные условия труда	от 4% до 24% от должностного оклада	Трудовой кодекс ст.146. Коллективный договор	Учебно-вспомогательный, обслуживающий, административно-управленческий персонал
22. Надбавка за уборку туалетов	В абсолютных значениях	Решение Ученого совета	Обслуживающий персонал
23. Надбавка за руководство группы	В абсолютных значениях: 1370 рублей и 685 рублей ежемесячно	Решение Ученого совета	Сотрудники университета
24. Надбавка за производство собственной продукции	В размере от 8 до 12% от товарооборота своего подразделения	Решение Ученого совета	Заведующие производством, работники кондитерского цеха и повара столовой
25. Надбавка за увеличение товарооборота	В размере от 4 до 7% от товарооборота своего подразделения	Решение Ученого совета	Работники буфетов
26. Надбавка за качественное выполнение должностных обязанностей	До 1 должностного оклада	Решение Ученого совета	Работники, обслуживающие производство (уборщица (прачка), зав. складом, грузчики

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2018		Лист 39 из 42

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в академии	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
27. Надбавка за увеличение товарооборота	До 1,5 должностных окладов	Решение Ученого совета	Заведующая, ведущие бухгалтера столовой



ПД – положение об оплате
труда

Лист 40 из 42

[illegible]

