

Система менеджмента качества

CMK 04-327-2020

Положение о деятельности

ПД — положение о порядке доступа научнопедагогических работников к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Лист 1

Всего листов 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Исайчев В.А.

«13» октября 2020 г.

Положение

о порядке доступа научно-педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Обсуждено и принято Ученым советом университета -Протокол №3 от «13» октября 2020 года

Учт.экз.№



Система менеджмента качества

CMK 04-327-2020

Положение о деятельности

ПД — положение о порядке доступа научнопедагогических работников к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Лист 2

Всего листов 10

1. Общие положения	3
2. Условия организации доступа	3
3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сет	ям…4
4. Порядок доступа к базам данных	4
5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам	5
6. Порядок доступа к музейным фондам университета	5
7. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспе	чения
образовательной деятельности	6
8. Права и ответственность научно-педагогических кадров	6
9. Лист регистрации изменений	8
10. Лист ознакомления	9
11. Лист рассылки	10

Содержание



Система менеджмента качества

Положение о деятельности

ПД — положение о порядке доступа научнопедагогических работников к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Лист 3

Всего листов 10

CMK 04-327-2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 47);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
 - Устава ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ;
 - Положения об официальном сайте университета;
 - Положения о музее университета;
 - Положения об управление информационных и библиотечных ресурсов.
- 1.2. Положение разработано для регламентации порядка доступа научнопедагогических работников (далее – HTIP) к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.
- 1.3. Доступ НПР к вышеперечисленным ресурсам (п.1.1.) обеспечивается с целью качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ (далее университет) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ВО к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего и высшего звена.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом академии, регламентирующим права и ответственность НПР университета.

2. Условия организации доступа

- 2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путём подключения персональных компьютеров в кабинетах структурных подразделений, компьютерных классах, учебных кабинетах/лабораториях, библиотеке, иных помещениях к локальной сети университета и сети Интернет.
- 2.2. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам обеспечивается путём размещения их в электронной образовательной среде университета http://lib.ugsha.ru, http://ulsau.ru, http://ulsau.ru
- 2.3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения

		Положение о деятельности
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества		ПД — положение о порядке доступа научно- педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
СМК 04-327-2020		Лист 4 Всего листов 10

учебных кабинетов/лабораторий и других помещений необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

- 3.1. Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет НПР осуществляются с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в компьютерных классах, кабинетах/лабораториях, оснащённых мультимедийным оборудованием, во всех структурных подразделениях академии бесплатно а также в учебных корпусах в зонах беспроводного (WiFi) подключения к сети ИНТЕРНЕТ бесплатно, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 3.2. Доступ НПР к локальной сети университета осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, бесплатно, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 3.3. Для доступа к ресурсам электронно-образовательной среды университета предоставляются идентификационные данные. Регистрация пользователей и предоставление идентификационных данных осуществляется специалистом УИБР.

4. Порядок доступа к базам данных

- 4.1. НПР университета обеспечивается доступ без ограничения к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных (сайты Министерства образования и науки $P\Phi$, Министерства сельского хозяйства $P\Phi$, вебинары, дистанционные научно-практические конференции и др.);
 - информационные справочные системы (Гарант (учебная), Кодекс и др.);
 - поисковые системы.
- 4.2. Доступ к электронным библиотечным системам (AgriLib по адресу http://ebs.rgazu.ru/, IPRbooks по адресу http://iprbookshop.ru, электронная подписка от Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/, издательство Лань по адресу http://e.lanbook.com/)



Система менеджмента качества

Положение о деятельности

ПД — положение о порядке доступа научнопедагогических работников к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным

фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
Лист 5

СМК 04-327-2020

Всего листов 10

осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ с правообладателем электронных ресурсов.

4.3. Информация об условиях доступа к каждой электронной библиотечной системе доводится до каждого НПР университета сотрудниками УИБР.

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 5.1. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте университета http://ulsau.ru, в электроннообразовательной среде http://moodle.ulsau.ru, на сайте научной библиотеки (ЭБС) университета http://lib.ugsha.ru.
- 5.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на электронных ресурсах, находятся в тематических папках. HIIP могут их использовать без ограничения.
- 5.3. Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде университета, определяется Правилами пользования научной библиотекой.
- 5.4. HПР, по их запросам, могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов/лабораторий или учебно-методического кабинета с разрешения ответственных лиц.
- 5.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом/лабораторией, учебно-методическим кабинетом с учетом периодичности использования запращиваемых материалов.
- 5.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, НПР не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Порядок доступа к музейным фондам университета

- 6.1 НПР имеют свободный доступ к посещению музея истории университета в часы, установленные графиком работы музея.
- 6.2 Порядок пользования музейными фондами HIIP определен Положением о музее университета.

		Положение о деятельности
	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	ПД — положение о порядке доступа научно- педагогических работников к информационно-
YATAY	Система менеджмента качества	телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным
YALAY		фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
СМК 04-327-2020		Лист 6
CWIR 04-327-2020		Всего листов 10

7. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Доступ заведующих кабинетами/лабораториями к материальнотехническим средствам обеспечения образовательной деятельности, находящимся в специально оборудованных учебных кабинетах/лабораториях и иных помещениях, осуществляется без ограничения во время, отведённое в расписании занятий, и вне расписания.

Доступ других НПР в специально оборудованные учебные кабинеты/лаборатории и иные помещения для проведения занятий, осуществляется с разрешения администрации в соответствии с расписанием занятий, консультаций и других видов учебной и внеучебной деятельности.

- 7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, видеокамера, фотоаппарат, переносной экран, «карандаши» для работы с интерактивной доской и т.п.) НПР осуществляется с разрешения материально-ответственного лица структурного подразделения.
- 7.3. Для копирования, печати, тиражирования учебных и методических материалов НПР могут пользоваться копировальными и печатающими устройствами, имеющимися в университете, с разрешения руководителя структурного подразделения.

Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению осуществляют руководители структурных подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.

7.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые НПР при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

8. Права и ответственность научно-педагогических работников

- 8.1. НПР университета имеют право:
- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-телекоммуникационными сетями И базами данных, учебными методическими материалами, музейными И фондами, обеспечения материально-техническим средствами образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, созданию новых учебных и методических материалов, музейных экспонатов,



Система менеджмента качества

	Полох	кение	0	деятельности
--	-------	-------	---	--------------

ПД — положение о порядке доступа научнопедагогических работников к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Лист 7

Всего листов 10

CMK 04-327-2020

приобретению материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

- формировать личную папку документов в локальной сети университета.
 - 8.2. НПР университета несут ответственность:
 - за сохранность материально-технической базы;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда пользователей персональных электронно-вычислительных машин и видеодисплейных терминалов, инструкций по эксплуатации средстворгтехники;
- за использование информационно-коммуникационных сетей, баз данных, материально-технических средств только в образовательных целях;
- \bullet за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

Разработчик:

Проректор по учебной и воспитательной работе Согласовано:

Первый проректор-проректор по научной работе

Начальник учебно-методического управления Начальник управления информационных и и библиотечных ресурсов Декан агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых производств Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии

Декан инженерного факультета

Декан экономического факультета

М. В. Постнова

И.И. Богданов

Т.И.Костина

В.В. Романов

А.Л. Тойгильдин

Е.М. Марьин

А.А. Павлушин

Н.М. Нейф



Система менеджмента качества

Положение о деятельности

ПД – положение о порядке доступа научнопедагогических работников к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Лист 8 Всего листов 10

СМК 04-327-2020

9. Лист регистрации изменений					
Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись	
			-		
				 	



Система менеджмента качества

CMK 04-327-2020

Положение о деятельности

ПД — положение о порядке доступа научнопедагогических работников к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Лист 9

Всего листов 10

10. Лист ознакомления

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по научной работе	Богданов И.И.	mel	13, 10.20202
Начальник учебно- методического управления	Костина Т.И.	Is	13.10. 20201
Начальник управления информационных и и библиотечных ресурсов	Романов В.В.	Grand Contraction of the Contrac	15.10.2020
Декан агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых производств	Тойгильдин А.Л.	A	13.10.2020 2
Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии	Марьин Е.М.	Aff.	13.10.2020
Декан инженерного факультета	Павлушин А.А.	JA n	13.10.202
Декан экономического факультета	Нейф Н.М.	Ghl	13.10.202
Ответственный за СМК	Фасахутдинова А.Н.	Percy	13.10.2020



Система менеджмента качества

СМК 04-327-2020

Положение о деятельности

ПД — положение о порядке доступа научнопедагогических работников к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Лист 10

Всего листов 10

11. Лист рассылки

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Проректор по учебной и воспитательной работе	Постнова М.В.		1	hos
Начальник учебно- методического управления	Костина Т.И.	B.10.20202		Tis
Ответственный за СМК	Фасахутдинова А.Н.	13.10. dodoc	3	Thereof
				
1				