УТВЕРЖДАЮ
Директор Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»
_____Х.Х. Губейдуллин
«30»__декабря_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

(обсуждено и принято Ученым советом
Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина
протокол № 5 от 30 декабря 2014 года)

Учт. экз. № 1

г. Димитровград
2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения ……3

2.Обозначения и сокращения……3

3. Цель и задачи комиссии……3

4. Создание комиссии ……3

5. Организация работы комиссии ……4

6. Права комиссии……4

7. Обязанности членов комиссии……4

8. Документирование деятельности комиссии……5

Приложение 1……6

Приложение 2……7

6. Лист регистрации изменений…… 8

7. Лист ознакомления……9

8. Лист рассылки……10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА вне зависимости от уровня, формы и сроков обучения.

1.2. Комиссия создается в соответствии с пунктом 7 приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изм. от 25.09.2014 г.) в целях принятия решений о переводах обучающихся филиала с платного обучения на бесплатное.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для заседаний, оргтехники, канцелярских товаров и принадлежностей, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется деканатами филиала.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **ФГБОУ ВПО Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина или Академия** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П. А. Столыпина».
- **Филиал** - Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П. А. Столыпина».

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений обучающихся претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- ознакомление и рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное (расстановка приоритетов в случае наличия нескольких претендентов по одному направлению/специальности);
- принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ

1.5. Комиссия создается по инициативе Филиала в составе 6 членов комиссии из числа представителей от:

- Заместителей директора по учебной и воспитательной работе и (или) научной работе,
- Учебно-методического отдела,
- Отдела социальной работы,
- Деканов факультетов филиала,
- Совета студенческого самоуправления.

Состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель Комиссии несет личную ответственность за качество, объективность и результативность ее работы.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания комиссии организуется по мере поступления обращений обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное, но не более одного раза в месяц.

5.2. Прием документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с СМК 04-88-2013 «Положением о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»:

- обучающийся представляет в деканат факультета, на котором он обучается, мотивированное заявление (приложение 1) о переходе с платного обучения на бесплатное;
- деканат проводит анализ представленных документов (отклонение заявлений по формальным признакам, подготовка необходимых дополнительных сведений) и передает документы в приемную заместителя директора по учебной и воспитательной работе;
- документы передаются на подпись начальнику УМО и заместителя директора по учебной и воспитательной работе (подтверждение наличия/отсутствия вакантных бюджетных мест);
- завизированные документы передаются в комиссию филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное для рассмотрения.

5.3. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания. Срок рассмотрения обращения (заявления) не может превышать 20 рабочих дней с момента подачи обращения (заявления).

5.4. Секретарь Комиссии оповещает о времени и дате заседания всех членов Комиссии, но не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Комиссия на своем заседании, рассмотрев обращения обучающихся, принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии считается решающим.

5.7. Информация о принятом Комиссией решении доводится до сведения заинтересованных сторон в письменной форме и официально публикуется на сайте филиала.

6. ПРАВА КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращения (заявления) любого участника образовательных отношений;
- запрашивать информацию, необходимую для всестороннего и объективного рассмотрения обращения (заявления).

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1.Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении вопросов, относящихся к предмету деятельности комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (обращений).

8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение №2 к настоящему Положению).

8.2. Протоколы и делопроизводство Комиссии ведет секретарь Комиссии, назначаемый из числа сотрудников деканата. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании, его функции возлагаются председателем на одного из сотрудников отдела социальной работы.

8.3 Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании и секретарем Комиссии.

8.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в учебно-методическом отделе.

8.5. Документами, подлежащими учету и хранению, являются:

- журнал регистрации заявлений (5 лет);
- заявления (5 лет после последнего обращения, в случае неоднократного обращения);
- протоколы заседаний Комиссии (5 лет после урегулирования споров).

Разработчик:
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе Н.С. Семенова

Согласовано:
Заместитель директора по науке И.И. Шигапов

Начальник УМО Л.М. Благодарина

Декан ИТФ Е.Г. Ротанов

Декан ЭФ И.А. Авдонина

Приложение 1 к Положению о Комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

Председателю Комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное
_____(ФИО)
от

(ФИО, факультет, учебная группа)
эл. почта_____
тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с платного обучения на бесплатное в связи с ....*(указать причину)*

Приложения:

Указать перечень документов, указанный в п.2.3.3 СМК 04-88-2013 «Положением о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное».

« »_____201 г. /_____ /
подпись заявителя

Заявление принял:

Должность _____
(ФИО и подпись) _____
Дата « ____» _____ 201___г.

Приложение 2 к Положению о Комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

ПРОТОКОЛ №__

заседания Комиссии филиала по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное от « » 201 __ года

Присутствовали: **председатель комиссии** ФИО
члены комиссии ФИО

Слушали:
Сообщение *должность ФИО* о переводе обучающихся филиала с платного обучения на бесплатное.

Решили:
Перевести с платного обучения на бесплатное ***с указать дату, меся,. год.*** **обучающихся:**

№	ФИО	Учебная группа, факультет	Направление/специальность
1.			

Основание: в соответствии с п. 2.3.5 СМК 04-88-2013 «Положением о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное» (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета).

Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное обучающимся:

№	ФИО	Учебная группа, факультет	Направление/специальность
1.			

Основание: указать основание отказа.

Председатель комиссии _____ ФИО

Члены комиссии: _____
(ФИО) _____
(ФИО) _____
(ФИО) _____
(ФИО) _____
(ФИО) _____

Секретарь Комиссии

6.Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

8.Лист рассылки

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник учебно-методического отдела	Благодарина Л.М.	12.01.15	1	
Декан инженерно-технологического факультета	Ротанов Е.Г.	12.01.15	2	
Декан экономического факультета, Заведующая отделением среднего профессионального образования	Авдонина И.А.	12.01.15	3	