



Утверждаю

Ректор академии

А.В. Дозоров

*А. Дозоров*

01.09.2014

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Технологический институт - филиал ФГБОУ ВПО "Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

380201

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППСЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2013

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

*при реализации программы среднего (полного) общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832







**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Обществознание												
БД.06	География												
БД.07	Естествознание												
БД.08	Физическая культура												
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика и ИКТ												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>			
ОГСЭ.08	Физическая культура												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.06	Социальная психология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>
		<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>										
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ЕН.03	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>
		<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>										
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности												

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 4.4	
ОП.12	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 9							
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>										
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>
		<b>ПК 3.4</b>											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>
		<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>										
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.4		
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.4		
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.3</b>		
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3		
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3		
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3		

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	КАБИНЕТЫ
1	Экономической теории (№1)
2	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда (№13)
3	Менеджмента и управления качеством (№206)
4	Иностранных языков (№34)
5	Социально-гуманитарных дисциплин (№35)
6	Экономики организации (№202)
7	Математики и статистики (№204)
8	Учета, финансов и налогообложения (№ 210)
9	Документационного обеспечения управления (№208)
10	Правового обеспечения профессиональной деятельности (№ 203)
	Лаборатории
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности (№23)
2	Учебной бухгалтерии и экономического анализа (№31)
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>Настоящий учебный план специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отделения СПО Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № -832 от 28.07.2014 года.</p>
<p>Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.</p>
<p>Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором. Оно составляется согласно учебным планам на семестр, вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.</p>
<p>Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями при обучении по очной форме не превышает 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.</p>
<p>На отделении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практические занятия, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультации, практика, курсовая работа (проект) и другие виды работ.</p>
<p>На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме, который хранится на отделении СПО и выдается только преподавателю.</p>
<p>В целях управления учебной деятельностью обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль усвоения материала по дисциплинам циклов и профессиональных модулей.</p>
<p>Текущий контроль предусматривает систематическую проверку умения и знаний обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>Зачет тем или разделов осуществляется в пределах времени, отведенного на аудиторные учебные занятия, согласно рабочей программе дисциплины и программ профессиональных модулей. Формы проведения зачета (дифференцированного зачета) устная или письменная. Результаты зачета оцениваются «зачет». Результаты дифференцированного зачета оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», проставляются в учебном журнале. Могут быть предусмотрены другие формы контроля знаний.</p>
<p>В период прохождения учебной практики для получения первичных профессиональных навыков предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.</p>
<p>Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами специальности. Экзамены (междисциплинарные экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного, рабочего учебного планов. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Проведение зачетов (в том числе дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом отделения среднего профессионального образования. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.</p>
<p>За время обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Время и форма проведения консультаций может быть различной (групповые, индивидуальные; письменные и устные).</p>
<p>На первом курсе реализуется общеобразовательный цикл в пределах основной образовательной программы социально-экономического профиля в объеме обязательной аудиторной нагрузки 1404 часа.</p>
<p>Нормативный срок освоения общеобразовательного цикла составляет 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация- 2 нед., каникулярное время- 11 нед.</p>
<p>Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает в себя инвариантную и вариативную части. Инвариантная часть состоит из 5 профессиональных модулей.</p>
<p>Количество часов в профессиональном цикле увеличены по отношению к базисной программе, примерно на 30% и составляет 1473 часа, из которых 751 час отведен на общепрофессиональные дисциплины. Практико-ориентированная часть соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 57%. В профессиональном цикле предусмотрено выполнение 1 курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» и 1 курсовой работы по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности». За счет вариативной части усилен общепрофессиональный цикл. В вариативную часть введена дисциплина ОП.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», ОП. 12«Маркетинг», что продиктовано потребностям изучения профессиональных модулей по специальности.</p>

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

В цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логично, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь добавлена дисциплина «Русский язык и культура речи» (48ч аудиторных занятий); для обеспечения способности выпускника ориентироваться в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности добавлена дисциплина «Основы социологии и политологии» (48 ч аудиторных занятий); с целью владения выпускниками закономерностей общения, приемами самореализации поведения в процессе межличностного общения введена дисциплина «Социальная психология» (48ч. аудиторных занятий). Введена дисциплина «Информатика» (56 ч аудиторных занятий).

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно п.1 ст. 13 ФЗ «О военной обязанности и военной службе»).

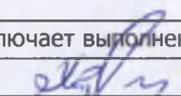
После изучения каждого профессионального модуля проводится промежуточная аттестация в форме междисциплинарного экзамена, за счет часов отведенных на изучение профессионального модуля. После изучения каждого профессионального модуля проводится учебная практика и производственная практика по профилю специальности (за исключением модуля 05).

Учебные практики предусмотрены в рамках модулей: - ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации -36 часов; - ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 36 часов; - ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 36 часов; - ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 часа; - ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир» - 36 часов.

Производственная практика по профилю специальности реализуется концентрированно (ПМ01 и ПМ.02 – в 4 семестре; ПМ.03 и ПМ.04 – в 6 семестре) – всего 4 недели. В ПМ.05 производственная практика не предусмотрена. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения, по завершению учебной и производственной (по профилю специальности) практик

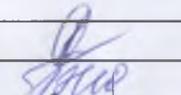
Государственная (итоговая) аттестация включает выполнение дипломного проекта – 4 недели и его защиту – 2 недели.

Директор института

 Х.Х. Губейдуллин

### Согласовано

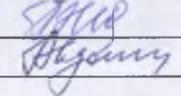
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

 Н.С. Семенова

Начальник учебно-методического отдела

 Л.М. Благодарина

Заведующая отделением среднего профессионального образования

 И.А. Авдонина