

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Ректор академии

А.В. Дозоров

23.06.2015



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Технологический институт - филиал ФГБОУ ВПО "Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

380201

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2015

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832



КОПИЯ ВЕРНА

Должность ректор академии

Ф.И.О. Дозоров А.В.

Дата 23.06.2015 подпись А.В. Дозоров

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6] ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6] ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
	УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
	ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
	МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
	МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Социальная психология
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Информатика
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
	УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
	ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
	МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
	МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Социальная психология
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Информатика
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Маркетинг
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика

ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Маркетинг
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по МДК 04.01
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.02	Учебная практика по МДК 04.02
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ 04.

№	Наименование
	КАБИНЕТЫ
1	Экономической теории (№1)
2	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда (№13)
3	Менеджмента и управления качеством (№206)
4	Иностранных языков (№34)
5	Социально-гуманитарных дисциплин (№35)
6	Экономики организации (№202)
7	Математики и статистики (№204)
8	Учета, финансов и налогообложения (№ 210)
9	Документационного обеспечения управления (№208)
10	Правового обеспечения профессиональной деятельности (№ 203)
	Лаборатории
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности (№23)
2	Учебной бухгалтерии и экономического анализа (№31)
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Пояснения		
Настоящий учебный план специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отделения СПО Технологического института-филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № -832 от 28.07.2014 года.		
Учебный год для студентов очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.		
Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором. Оно составляется согласно учебным планам на семестр, вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.		
Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями при обучении по очной форме не превышает 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.		
На отделении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практические занятия, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультации, практика, курсовая работа (проект) и другие виды работ.		
На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме, который хранится на отделении СПО и выдается только преподавателю.		
В целях управления учебной деятельностью обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль усвоения материала по дисциплинам циклов и профессиональных модулей.		
Текущий контроль предусматривает систематическую проверку умения и знаний обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.		
Зачет тем или разделов осуществляется в пределах времени, отведенного на аудиторные учебные занятия, согласно рабочей программе дисциплины и программ профессиональных модулей. Формы проведения зачета (дифференцированного зачета) устная или письменная. Результаты зачета оцениваются «зачет». Результаты дифференцированного зачета оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», проставляются в учебном журнале. Могут быть предусмотрены другие формы контроля знаний.		
В период прохождения учебной практики для получения первичных профессиональных навыков предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.		
Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами специальности. Экзамены (междисциплинарные экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного, рабочего учебного планов. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Проведение зачетов (в том числе дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом отделения среднего профессионального образования. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.		
За время обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Форма проведения консультаций может быть различной (групповые, индивидуальные; письменные и устные).		
На первом курсе реализуется общеобразовательный цикл в пределах основной образовательной программы социально-экономического профиля в объеме обязательной аудиторной нагрузки 1404 часа.		
Нормативный срок освоения общеобразовательного цикла составляет 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация- 2 нед., каникулярное время- 11 нед.		
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает в себя инвариантную и вариативную части. Инвариантная часть состоит из 5 профессиональных модулей.		
В цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логично, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (общая компетентность ОК 10 ФГОС) добавлена дисциплина «Русский язык и культура речи» (48ч аудиторных занятий); для обеспечения способности выпускника ориентироваться в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности добавлена дисциплина «Основы социологии и политологии» (48 ч аудиторных занятий); с целью владения выпускниками закономерностей общения, приемами самореализации поведения в процессе межличностного общения введена дисциплина «Социальная психология» (48ч. аудиторных занятий). Введена дисциплина «Информатика» (56 ч аудиторных занятий).		
По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно п.1 ст. 13 ФЗ «О военной обязанности и военной службе»).		
После изучения каждого профессионального модуля проводится промежуточная аттестация в форме междисциплинарного экзамена, за счет часов отведенных на изучение профессионального модуля. После изучения каждого профессионального модуля проводится учебная практика и производственная практика по профилю специальности (за исключением модуля 05).		
Учебные практики предусмотрены в рамках модулей: - ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации -36 часов; - ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 36 часов; - ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 36 часов; - ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 часа; - ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир» - 36 часов.		
Производственная практика по профилю специальности реализуется концентрированно (ПМ01 и ПМ.02 – в 4 семестре; ПМ.03 и ПМ.04 – в 6 семестре) – всего 4 недели. В ПМ.05 производственная практика не предусмотрена. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения, по завершению учебной и производственной (по профилю специальности) практик.		
Государственная (итоговая) аттестация включает выполнение дипломного проекта – 4 недели и его защиту – 2 недели.		
Директор института Х.Х. Губейдуллин		
Согласовано		
Зам. директора по УиВР		Н.С.Семенова
Начальник УМО		Л.М. Благодарина
Зав.отделением СПО		И.А.Авдоница


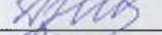

... в рамках модулей: - ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации -36 часов; - ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 36 часов; - ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 36 часов; - ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 часа; - ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир» - 36 часов.

Производственная практика по профилю специальности реализуется концентрированно (ПМ01 и ПМ.02 – в 4 семестре; ПМ.03 и ПМ.04 – в 6 семестре) – всего 4 недели. В ПМ.05 производственная практика не предусмотрена. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения, по завершению учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Государственная (итоговая) аттестация включает выполнение дипломного проекта – 4 недели и его защиту – 2 недели.

Директор института  Х.Х. Губейдуллин

Согласовано

Зам. директора по УиВР		Н.С.Семенова
Начальник УМО		Л.М. Благодарина
Зав.отделением СПО		И.А.Авдонина