

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 28 – 2014
		Лист 1 Всего листов 12

Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА
им. П.А.Столыпина»



Х.Х. Губейдуллин

« 9 »

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ

Учт. экз. № 1

г. Димитровград
2014

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 28 – 2014
		Лист 2 Всего листов 12

Предисловие

1.1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

1.2 Настоящее Положение распространяется на здравпункт Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями филиала и сторонними организациями. Положение разработано в соответствии с СТВ СМК 02-22-2012 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии».

1.3 Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина».

<p>ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»</p>	<p>Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»</p>	<p>СМК ПП 03 – 28 – 2014</p>
		<p>Лист 3 Всего листов 12</p>

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи здравпункта.....	4
3. Функции здравпункта.....	5
4. Организационная структура здравпункта.....	6
5. Права и ответственность.....	6
6. Обозначения и сокращения.....	7
Приложение 1.	8
Приложение 2.....	9

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 28 – 2014
		Лист 4 Всего листов 12

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Уставом Академии и Положением о филиале и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности здравпункта.

1.2 Здравпункт является структурным подразделением филиала. Полное название: «Здравпункт Технологического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»». Сокращенное официальное наименование: «Здравпункт ТИ – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»»

1.3 Юридический адрес: 432063, Ульяновская область, г.Ульяновск, бульвар Новый Венец, 1. Фактический адрес: 433511, Ульяновская область, г.Димитровград, улица Куйбышева, 310.

1.4 Здравпункт ТИ – филиала ФГБОУ ВПО «УГСХА им. П.А.Столыпина» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки, Уставом Академии и Положением о филиале, коллективным договором и настоящим положением.

1.5 Здравпункт возглавляет фельдшер.

1.6 Медицинскую деятельность здравпункт филиала осуществляет на основании лицензии № ФС-73-01000616 от 08 апреля 2013 года.

1.7 Здравпункт имеет два штампа с указанием наименования образовательного учреждения.

1.8 Время работы здравпункта устанавливается с учетом режима работы филиала.

1.9 Текущий контроль над деятельностью здравпункта осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.10 Изменение и дополнение к настоящему положению утверждается директором.

2. Цели и задачи здравпункта

2.1 Основной целью деятельности здравпункта является оказание медицинской помощи учащимся и сотрудникам учебного учреждения.

2.2 Основными задачами являются.

– оказание неотложной доврачебной помощи сотрудникам и обучающимся при травмах, внезапных заболеваниях, отравлениях с последующим направлением в лечебное учреждение;

– проведение плановой санитарно-просветительной работы;

– обеспечение учета, хранения, использования лекарственных средств;

– осуществление контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий в столовой филиала;

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 28 – 2014
		Лист 5 Всего листов 12

- осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра сотрудников филиала согласно приказа МЗ РФ №302 от 12 апреля 2011 года;
- проведение контрольных противоэпидемических мероприятий за лицами, находившимися в контакте с инфекционными больными;
- организация и осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий в аудиториях, бытовых помещений филиала;
- участие в проведение иммунопрофилактических мероприятий;
- проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей филиала;
- организация и проведение ежегодного флюорографического обследования сотрудников;
- организация проведения ежегодных медицинских осмотров студентов в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами в области здравоохранения;
- осуществление медицинского контроля за проведением спортивных и других массовых мероприятий, проводимых в филиале.

–

3. Функции здравпункта

- 3.1. Организация работы совместно с администрацией филиала с лечебно-профилактическими организацией проведение медицинского осмотра студентов филиала.
- 3.2. Своевременное приобретение медикаментов и оборудования для здравпункта.
- 3.3. Выдача и учет движения медикаментов для оказания неотложной помощи.
- 3.4. Обеспечение правильного хранения, учета и списания лекарственных препаратов.
- 3.5. Обеспечение инфекционной безопасности.
- 3.6. Организация работы со студентами призывного возраста по линии военкомата, участие в подготовке проведения медицинского осмотра.
- 3.7. Оказание неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ЛПУ.
- 3.8. Осуществление текущего санитарного надзора, проведение противоэпидемических мероприятий.
- 3.9. Проведение санитарно-просветительской работы среди студентов и сотрудников филиала.
- 3.10. Ведение утвержденной медицинской учетно-отчетной документации.
- 3.11. Соблюдение требований охраны труда.
- 3.12. Немедленное извещение своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в образовательном учреждении.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 28 – 2014
		Лист 6 Всего листов 12

3.13. Разработка ежегодных комплексных планов лечебно-профилактических и санитарно-оздоровительных мероприятий по филиалу.

4. Организационная структура здравпункта

4.1. Здравпункт является самостоятельным структурным подразделением филиала и подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной части. Здравпункт формируется и действует на основании настоящего Положения. В составе здравпункта находятся два медицинских кабинета.

4.2. Численность здравпункта, его внутренняя структура определяется директором филиала и утверждается в штатном расписании. Она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач здравпункта.

4.3. Здравпункт возглавляет фельдшер, имеющий среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело» и высшую квалификационную категорию. Фельдшер осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности здравпункта. Фельдшер несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на здравпункт задач, реализацию плана работы здравпункта по всем направлениям деятельности.

4.4. Фельдшер назначается директором филиала.

4.5. Права и обязанности фельдшера определяются настоящим Положением, должностными обязанностями и условиями заключенного с ним трудового договора.

5. Права и ответственность

5.1. Фельдшер имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями филиала в пределах своей компетенции;
- получать по согласованию с руководством филиала от подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных на здравпункт задач;
- знакомиться с необходимой документацией;
- обращаться с запросами в медицинские правовые и другие учреждения в пределах своей компетенции;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами, сотрудниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности.

5.2. Ответственность здравпункта:

- ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет фельдшер;
- на фельдшера возлагается ответственность за работу здравпункта и трудовую дисциплину;
- ответственность фельдшера устанавливается должностными инструкциями;
- фельдшер несет персональную ответственность за надлежащее выполнение обязанностей на порученных участках работы в соответствии с законодательством РФ.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 28 – 2014
		Лист 7 Всего листов 12

6. Обозначения и сокращения

П – положение

СМК – система менеджмента качества

Академия - ФГБОУ ВПО «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А.Столыпина»

Филиал – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»

ФГБОУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

ВПО – высшее профессиональное образование

РФ – Российская Федерация

АХР – административно-хозяйственная работа

МЗ – Министерство здравоохранения

ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение

Фельдшер



Н.В. Фартусова

Согласовано

Специалист по качеству



В.Н.Власова

Заместитель директора по административно-
хозяйственной работе



Ю.В. Белов

Начальник отдела кадров



М.П. Тимошенко

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 28 – 2014
		Лист 9 Всего листов 12

Приложение 2.

Форма извещений об изменениях в положении о подразделении

Утверждаю

_____ г.

Изменения в положении о _____
№ _____ от « _____ » _____ г.

№п/п	Раздел ПП	Старая редакция	Новая редакция

Должность руководителя подразделения

Ф. И. О.

Согласовано:

Должность

Ф. И. О.

Должность

Ф. И. О.

