	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-02-2024	ПД – положение об учебном плане Лист 1 из 15



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ Исайчев В.А.


«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном плане Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
Протокол № 1 от «30» августа 2024 года*


Учт.экз.№ 1

г. Димитровград - 2024

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об учебном плане
СМК 04-02-2024		Лист 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	5
5. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	7
6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО- ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОБУ- ЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	8
7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ-ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО УЛЬЯНОВ- СКИЙ ГАУ.....	9
8. ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	11
9. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	11
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14
12. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	15

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об учебном плане
СМК 04-02-2024		Лист 3 из 15

1. ЦЕЛЬ

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку разработки учебных планов основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), к их структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру введения в действие, хранения и изменения, 1.2. Настоящее положение обязательно к применению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина» (далее - Университет) при разработке учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; • Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учебный план по направлению подготовки (специальности) определяет организацию и содержание подготовки студентов и разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, примерной ОПОП (при наличии), шаблоном учебного плана по направлению подготовки (специальности) Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ. Шаблоны учебных планов специальности) Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ разрабатываются учебно-методическим управлением с целью оптимизации нагрузки преподавателей, формирования учебных потоков и рационального использования аудиторного фонда.

3.2. Учебный план должен отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания, соответствие теоретического и практического обучения; -соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать



использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов;

- обеспечивать результаты обучения в виде формируемых компетенций выпускника, его знаний, умений и навыков;

- обеспечить единый план на 1, 2 курсах как для всех профилей одного направления подготовки, так и, по возможности, для всех направлений одной группы.

3.3. Учебный план по конкретному направлению подготовки (специальности) является частью учебно-методической документации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

3.4. Учебный план является документом, определяющим основное содержание и сроки подготовки обучающегося в вузе, содержащим исходные данные для организации и планирования всех видов учебных занятий:

- перечень и последовательность всех изучаемых дисциплин ОПОП и трудоемкость каждой из них (в зачетных единицах и академических часах);

- виды занятий, характер практик и (или) научно-исследовательской работы, количество курсовых проектов (работ), зачетов, экзаменов;

- бюджет учебного времени по семестрам и неделям, продолжительность семестров, практик, экзаменационных сессий, каникул обучающихся.

3.5. Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и определяемую логическими связями и зависимостями между ними, которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов), последовательность, траекторию и сроки их формирования;

- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;


- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала кафедры.

3.6. Учебный план предусматривает необходимое соотношение дисциплин базовой и вариативной частей, закрепление теоретической базы обучения на практике.

3.7. Учебный план по направлению подготовки (специальности) разрабатывается для очной формы обучения с последующей корректировкой для очно-заочной и заочной форм обучения и действуют в течение полного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности).

3.8. Важнейшими отличительными особенностями учебных планов (основных профессиональных образовательных программ в целом) по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования являются:

- компетентностный подход к их разработке (ориентация на результаты

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об учебном плане
СМК 04-02-2024		Лист 5 из 15

обучения, выраженные в форме компетенций выпускника);

- использование в качестве основной меры трудоемкости учебной работы студента зачетной единицы (ЗЕТ), соответствующей 36 академическим часам. При этом объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.9. Структура учебного плана, реализующего компетентностную модель подготовки выпускников, включает в себя:

- календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул;
- компетентностно-ориентированный учебный план, состоящий из двух взаимосвязанных составных частей: компетентностно-формирующей, связывающей все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин, прохождения практик и др.; и дисциплинарно-модульной, отображающей логическую последовательность освоения учебных дисциплин, практик, обеспечивающих формирование компетенций.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Требования, которым должен удовлетворять учебный план, разработанный в соответствии с шаблоном, принятым в Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, разбиваются на 2 категории:

- требования, сформулированные в нормативных документах федерального уровня (федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и др.);
- требования нормативных документов Университета и Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

4.2. Нормативные документы федерального уровня устанавливают требования к:

- срокам и трудоемкости освоения основной профессиональной образовательной программы в целом;
- трудоемкости отдельных блоков учебного плана: «Дисциплины», «Практики», «Государственная итоговая аттестация»;
- трудоемкости базовой и вариативной частей блоков;
- доле дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, от объема вариативной части блока «Дисциплины» (при наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- доле часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по блоку «Дисциплины» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока;
- продолжительности каникул в учебном году.



4.3. Нормативный срок обучения и объем основной образовательной программы в зачетных единицах по очной форме обучения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и составляют:

- для программ подготовки бакалавров - 4 года и 240 ЗЕТ;
- для программ подготовки магистров - 2 года и 120 ЗЕТ;
- для программ подготовки специалистов - 5 лет и 300 ЗЕТ.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации основной профессиональной образовательной программы устанавливаются в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.4. Трудоемкость одного учебного года по очной, очно-заочной, заочной форм обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.5. В срок получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучения.

4.6. Трудоемкость дисциплин, практик и т.д. определяется целым числом зачетных единиц. Курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная аттестации в форме зачетов и экзаменов рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.


4.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не предусмотрено ФГОС составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

4.8. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.9. В целях оптимизации учебного процесса по всем направлениям подготовки и специальностям выстраивается единый график учебного процесса.

4.10. По всем дисциплинам, включенным в учебный план, должна быть

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об учебном плане
СМК 04-02-2024		Лист 7 из 15

предусмотрена форма контроля (экзамен или зачет) во всех семестрах, в которых данная дисциплина изучается. В течение учебного года допускается не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. При меньшем количестве экзаменов соответственно может быть увеличено количество зачетов.

4.11. Если по дисциплине предусмотрен экзамен, то на подготовку и сдачу экзамена выделяется 1 ЗЕТ (36 академических часов) и включается в общую трудоемкость дисциплины. Курсовые работы (проекты), текущий контроль и зачеты рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

4.12. Количество курсовых проектов, курсовых работ за весь период обучения:

- не более пяти - при подготовке по программам бакалавриата;
- не более двух - при подготовке по программам магистратуры;
- не более шести - при подготовке по программам специалитета.

4.13. Количество курсовых работ, курсовых проектов в семестре не более двух, в том числе не более одного курсового проекта.

4.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, минимальный объем контактной работы с преподавателем в неделю устанавливается в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

4.15. При расчетах трудоемкости в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна неделя практики (научно-исследовательской работы) соответствует 1,5 ЗЕТ (54 академическим часам);
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель, при этом 1 неделя соответствует 1,5 ЗЕТ.


4.16. Семестровая аттестация по обязательной дисциплине «Физическая культура» проводится в форме зачета в 2 и 4 семестре, по элективной физической культуре в 1, 3, 5 и 6 семестрах.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Учебный план, формируемый на основе программы «Пакета планов», в составе которого 5 основных листов: Титульный лист, Учебный план, Практики, Сводные данные по плану, Матрица компетенций.

5.2. В титульный лист вносится следующая информация:

- наименование учредителя;
- наименование вуза;
- наименование факультета;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- направленность ОПОП - профиль программы бакалавриата, специализация программы специалитета, наименование магистерской программы;
- квалификация выпускника;

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об учебном плане
СМК 04-02-2024		Лист 8 из 15

- форма обучения и срок обучения;
- год начала подготовки;
- образовательный стандарт;
- номер и дата протокола утверждения учебного плана ученым советом университета.

Титульный лист согласовывается с заместителем директора по учебной и воспитательной работе, деканом, заведующим кафедрой, руководителем магистратуры, утверждается директором или заместителем директора по учебной и воспитательной работе.


5.3. Титульный лист содержит календарный график учебного процесса и баланс (сводные данные) учебного времени. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные периоды (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и государственной итоговой аттестации. Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении рассчитывается количество недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение, на экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

5.4. Лист «План» содержит информацию о дисциплинах (базовых, вариативных и элективных), практиках, государственной итоговой аттестации. По каждой дисциплине, помимо ее наименования, указываются:

- общая трудоемкость освоения дисциплины в ЗЕТ и академических часах;
- объемы контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы студента;
- номер семестра, в котором предусматривается курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине (не обязательно);
- номера семестров, в которых предусматриваются зачеты и (или) экзамены. Соотношение между контактной работой с преподавателем и самостоятельной работой устанавливается, учитывая максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю, предусмотренный нормативными документами университета. В зачетных единицах всего высчитывается количество ЗЕТ на дисциплину.

6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) в пределах конкретной основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Требования ФГОС ВО должны вы-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об учебном плане
СМК 04-02-2024		Лист 9 из 15

полняться вне зависимости от формы обучения.

6.2. Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ вправе реализовывать ОПОП в очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения только по разрешенному ФГОС перечню направлений подготовки (специальностей).

6.3. Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения. Наименование дисциплин в учебных планах университета и общая трудоемкость должны совпадать с учебным планом для очного обучения.

6.4. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в случае сочетания различных форм получения образования, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста устанавливаются в соответствии с ФГОС.

6.5. Следующие параметры Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ устанавливает самостоятельно:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме (не может составлять более 16 академических часов);
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме (не может составлять более 200 академических часов);
- учебный год для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) формы обучения в Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки;
- учебный год для обучающихся заочной формы обучения устанавливается ежегодно приказом ректора;
- учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляет два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессиями;
- учебный год для обучающихся заочной формы обучения составляет два семестра, каждый из которых начинается и заканчивается зачетно-экзаменационной сессиями, в течение которых также проводятся занятия;
- практика для обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, входящая в состав ОПОП, может быть организована по их месту работы.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ-ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО УЛЬЯНОВСКИЙ ГАУ

7.1. Учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) в



Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ разрабатываются в соответствии с шаблоном учебного плана по направлению подготовки (специальности) вуза.

Функции шаблона:

- формирование учебного плана реализации ОПОП;
- ввод плана учебного процесса в форму;
- нормоконтроль учебного плана в соответствии с основными положениями ФГОС ВО и ограничениями, принятыми в вузе;
- фиксирование нарушений при составлении учебного плана посредством цветного маркирования ячеек с ошибками;
- печать учебного плана для утверждения.

7.2. Учебные планы разрабатываются с учетом следующей последовательности этапов разработки:

- подготовка деканом факультета совместно с заведующим выпускающей кафедры первой редакции учебного плана в шаблоне;
- обсуждение несоответствий (при наличии) требованиям ФГОС ВО и ограничениям, установленным Университетом, устранение ошибок и корректировка проекта учебного плана;
- передача проекта учебного плана на нормоконтроль в учебно-методическое управление (УМУ) Университета;
- согласование учебного плана с УМУ университета;
- согласование учебного плана с проректором по учебной и воспитательной работе, деканом факультета, заведующим выпускающей кафедрой;
- представление учебного плана для утверждения на заседании Ученого совета Университета. Утверждение учебного плана ректором или проректором по УиВР.


7.3. Учебный план утверждается на срок обучения ОПОП, указанный в заголовке учебного плана.

7.4. Ответственность за разработку учебного плана несет декан соответствующего факультета.

7.5. Контроль сроков разработки и соответствия учебного плана требованиям ФГОС ВО, Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и ограничениям, принятым в Университете, осуществляет начальник учебно-методического управления.

7.6. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе передается в УМУ для регистрации и хранения в базе данных УМУ, снятия копий.

7.7. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ОПОП, указанным в заголовке, и сроком очередной аккредитации ОПОП. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, учебно-методическое управление сохраняет все версии учебного плана.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об учебном плане
СМК 04-02-2024		Лист 11 из 15

7.8. Электронный вариант учебного плана в формате pdf-файла, защищенный от несанкционированных изменений текста, размещается на сайте Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, как часть комплекта документов ОПОП ВО, реализуемых в вузе.

7.9. На основе утвержденного учебного плана деканами соответствующих факультетов разрабатываются семестровые рабочие учебные планы, которые подписываются деканом, согласуются с начальником УМУ и утверждаются проректором (заместителем директора) по учебной и воспитательной работе.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

8.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО и примерной ОПОП;
- при изменении содержания и трудоемкости дисциплин, связанных с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору студентов) для более эффективного формирования компетенций;
- по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;
- по предложению директората, декана факультета, заведующего выпускающей кафедры для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ОПОП (перевод дисциплин из одного семестра в другой, назначение (удаление) курсовых работ (проектов) и т.п.);
- для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке учебного плана;
- в других обоснованных случаях.

8.2. Измененные учебные планы проходят процедуру нормоконтроля, утверждения и регистрации, как указано в разделе 7.


9. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;

Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ – Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;

СМК – система менеджмента качества;

ВО – высшее образование.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-02-2024	ПД – положение об учебном плане Лист 12 из 15

Разработчик:

Директор
 Технологического института-филиала
 ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Е.С. Зыкин

Согласовано:

Ответственный за СМК
 ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

А.Н. Фасахутдинова

Проректор по учебной, воспитательной работе
 и молодежной политике

М.В. Постнова

