

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04–03-2024		Лист 1 из 26



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Исайчев В.А.

«30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**Технологического института – филиала**  
**ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ**

*Обсуждено и принято Ученым советом университета  
 Протокол № 1 от «30» августа 2024 года*

Учт.экз.№

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04-03-2024		Лист 2 Всего листов 26

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>НАЗНАЧЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УТВЕРЖДЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ АДАПТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>8.</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕХ ПРОГРАММ.....</b>	<b>12</b>
<b>9.</b>	<b>ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....</b>	<b>13</b>
	Приложение 1. Форма оформления рабочей программы .....	14
	Приложение 2. Форма оформления рецензии на рабочую программу ....	21
	Приложение 3. Форма листа изменений и дополнений к рабочей программе .....	22
	Приложение 4. Примерная форма Рейтинг-плана дисциплины .....	23
<b>10.</b>	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>24</b>
<b>11.</b>	<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>	<b>25</b>
<b>12.</b>	<b>ЛИСТ РАССЫЛКИ.....</b>	<b>26</b>

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04-03-2024		Лист 3 Всего листов 26

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательным программам высшего образования: бакалавриата (далее - Положение) определяет правила разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, порядок согласования, а также условия хранения, внесения дополнений и изменений, размещения на сайте Технологического института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ Устава Университета.
- ✓ Положения о Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина»;

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04-03-2024		Лист 4 Всего листов 26

- **Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ** - Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;

- **Рабочая программа** – неотъемлемая составная часть основной профессиональной образовательной программы, разрабатывается для каждой дисциплины в целях планирования обучения и условий приобретения обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Рабочая программа дисциплины является составной частью образовательной программы высшего образования и разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки, профессионального стандарта, образовательной программы, учебного плана и с учетом примерной программы учебной дисциплины (при наличии).

4.2 Рабочие программы дисциплин самостоятельно разрабатываются профессорско-преподавательским составом Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и утверждаются заместителем директора по учебной и воспитательной работе Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин едины по структуре и оформлению в соответствии с макетами рабочих программ дисциплин, представленными в Приложении. Рабочие программы рассматриваются на заседании кафедры, методической комиссии (методическом совете) Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ. В составе ОПОП рассматриваются Ученым советом Университета, утверждается приказом ректора и подписывается заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

4.4 Основными задачами рабочей программы дисциплины являются:

- распределение объема часов, отведенных на освоение дисциплины, по видам занятий, модулям и темам;
- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми обучающийся (студент) должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала по модулям, темам;
- определение форм, методов, оценочных средств текущего контроля успевае-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
<b>СМК 04-03-2024</b>		Лист 5 Всего листов 26

мости по отдельным темам (модулям) дисциплины и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5 Основными критериями качества содержания рабочей программы являются:

- соответствие характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения образовательной программы, установленным ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и образовательной программы, а также требованиям к минимуму содержания дисциплины (при наличии);

- четко сформулированные конечные результаты обучения по дисциплине в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе направления подготовки с учетом профиля / специализации, соответствие матрице компетенций образовательной программы;

- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины, дисциплин предшествующих и последующих;

- определение целей и задач дисциплины - требования к результатам освоения в компетентностном формате;

- последовательность изучения модулей и тем дисциплины;

- определение структуры и содержания учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.6 Рабочая программа, разрабатываемая к обязательной (базовой) части образовательной программы, не зависит от профильной направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся знаний, умений, владений и компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой.

Рабочая программа, разрабатываемая к вариативной части образовательной программы, зависит от профильной направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся знаний, умений, владений и компетенций, формируемых участниками образовательных отношений. Рабочая программа вариативной части направлена на расширение и (или) углубление компе-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
<b>СМК 04-03-2024</b>		Лист 6 Всего листов 26

тенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО. Вариативные (профильные) дисциплины дают возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяют обучающимся получить углубленные знания, умения и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1 Рабочая программа дисциплины разрабатывается автором - преподавателем кафедры, обеспечивающей реализацию дисциплины, по распоряжению (устному или письменному) заведующего кафедрой.

5.2 Структура рабочей программы дисциплины:

- титульный лист;
- цели освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- лист регистрации изменений в рабочей программе;
- фонд оценочных средств.

5.3 Требования к структурным элементам рабочей программы.

5.3.1 Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит следующие основные реквизиты:

- утверждение проректором по учебной и воспитательной работе;
- наименование дисциплины (модуля), согласно учебного плана;

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
<b>СМК 04-03-2024</b>		Лист 7 Всего листов 26

- направление подготовки (указывается код и наименование направления подготовки);
- профиль подготовки (указывается наименование профиля программы);
- квалификация;
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

#### 5.3.2 Цели освоения дисциплины:

Цели и задачи изучения дисциплины соотносятся с целями и задачами образовательной программы. Задачи дисциплины формируются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

#### 5.3.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Указывается раздел ОПОП, к которому относится дисциплина, связь с дисциплинами образовательной программы. В данной части рабочей программы определяется перечень предшествующих дисциплин, а также последующих дисциплин, формируемых знания, умения, навыки и компетенции, осваиваемые, в том числе, данной дисциплиной.

#### 5.3.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В данном пункте рабочей программы дисциплины (модуля) рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты освоения дисциплины во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника.

Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, владения). В данном пункте программы рекомендуется разместить матрицу соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций (в соответствии с макетом).

Номер/индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ОПОП.

5.3.5 Структура и содержание дисциплины: включает общую трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах, часах), контактную работу обучающегося с преподавателем (в часах), таблицу распределения часов по видам работ и формам обучения (заполняется на основании данных учебного плана направления/ специальности с учетом направленности подготовки и оформляется в соответствии с макетом). Таблица заполняется для каждой формы обучения – очной, очно-заочной и заочной.

В данном разделе раскрывается содержание учебной дисциплины в соответст-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
<b>СМК 04-03-2024</b>		Лист 8 Всего листов 26

вии с федеральным государственным образовательным стандартом, профессиональным стандартом, образовательной программой, учебным планом направления/специальности, с учетом новейших достижений науки и техники, определяется специфика преподавания дисциплины, виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

По каждому виду учебных занятий указывается название модуля, составляющие его темы, краткое содержание, объем часов, отведенных на изучение конкретной темы, на которых должно происходить усвоение материала и формирование знаний, умений, владений в рамках компетенций.

В таблице должна быть представлена самостоятельная работа студентов. Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося заполняется с указанием видов, тем и количества часов этой работы, на которых происходит изучение и освоение знаний, умений, владений в разрезе компетенций. В целях расширения возможности формирования обучающимися своей программы обучения, часть часов, выделенных на самостоятельную работу в целом по дисциплине, целесообразно отвести на изучение тем и вопросов, определяемых преподавателем с учетом интересов обучающихся.

#### 5.3.6 Образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов следует быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется ФГОС ВО (с учетом специфики ОПОП). Удельный вес занятий лекционного типа определяется соответствующим ФГОС ВО.

В данном подразделе указываются интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе, указываются модули и темы, краткое описание в которых они используются, количестве часов (представляется в форме таблицы).

#### 5.3.7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточ-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
<b>СМК 04-03-2024</b>		Лист 9 Всего листов 26

ной аттестации по итогам освоения дисциплины описываются в соответствии с Положением о разработке фонда оценочных средств аттестации обучающихся по программам высшего образования и представляются в приложении к рабочей программы дисциплины.

Раздел включает:

- ✓ перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.3.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Содержание этого подраздела определяется требованиями к обеспечению учебного процесса учебно-методической документацией и материалами, изложенными в ФГОС ВО, профессиональном стандарте по соответствующему направлению подготовки/ специальности. Общим требованием к информационно-методическому обеспечению является их доступность обучающимся. Приводится перечень основной и дополнительной литературы в печатном и электронном виде, при условии их наличия в библиотеке университета и (или) в ЭБС вуза и других (при наличии договора с университетом).

В списке дополнительной литературы необходимо указывать литературу, содержащую дополнительный материал к модулям и темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати).

Далее в данном пункте указываются программное обеспечение и информационные справочные системы, интернет ресурсы, перечень периодических изданий, имеющихся в университете и применяемых по данной дисциплине.

#### 5.3.9 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Раздел содержит информацию об учебных кабинетах, лабораториях с перечислением основного оборудования, стендов, макетов, компьютерной техники, на-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04-03-2024		Лист 10 Всего листов 26

глядных пособий и другие дидактические материалы, обеспечивающих проведение учебных занятий, в том числе лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

5.3.10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

5.3.11 Дополнения и изменения в рабочей программе на текущий учебный год вносятся по решению разработчика программы дисциплины, рассматриваются на заседании кафедры, методической комиссии Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, в составе ОПОП ВО на Ученом совете Университета, и при положительной оценке утверждаются.

5.3.12 Структура рабочей программы и приложений к ней отражена в макетах:

- форма оформления рабочей программы (Приложение 1);
- форма оформления рецензии на рабочую программу (Приложение 2);
- форма листа регистрации изменений и дополнений к рабочей программе (Приложение 3);
- примерная форма Рейтинг-плана дисциплины (Приложение 4).

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УТВЕРЖДЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 На заседании кафедры проводят процедуру рассмотрения, обсуждения и одобрения программы учебной дисциплины по направлению подготовки, оценивая ее содержание на соответствие ФГОС ВО, профессионального стандарта, образовательной программы, учебном плану и макету оформления рабочей программы дисциплины. На рабочую программу дисциплины в обязательном порядке должна быть рецензия преподавателя вуза (кандидата наук, доктора наук).

При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний рабочая программа подписывается заведующим кафедрой, рецензентом, автором, о чем вносится запись в протокол заседания кафедры.

6.2 После согласования заведующим кафедрой рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссии (методического совета) Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, на котором реализуется направление. Методическая комиссия (методический совет) Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ проводит оценку структуры содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины. При условии со-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
<b>СМК 04-03-2024</b>		Лист 11 Всего листов 26

ответствия рабочей программы дисциплины ФГОС ВО и образовательной программе направления подготовки рабочая программа подписывается председателем методической комиссии (методического совета) факультета. В составе ОПОП ВО рабочая программа получает одобрение Ученого совета, и утверждается приказом ректора университета.

6.3 Рабочая программа дисциплины утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

6.4 Утвержденная рабочая программа дисциплины размещается на официальном сайте Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ в сети Интернет в ЭОС вуза в составе образовательной программы направления подготовки, ответственным по ЭОС факультета (или) кафедры.

6.5 Требования к оформлению файлов рабочих программ дисциплин для размещения на сайте Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ:

- рабочие программы представляются в виде текстовых файлов (.pdf), с отсканированными листами, содержащими подписи и печати.

Название файла рабочей программы формируется следующим образом: РП, код направления пробел, индекс дисциплины по учебному плану, полное наименование дисциплины русскими буквами.

## **7. ОСОБЕННОСТИ АДАПТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1 Рабочие программы дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на основе адаптированных образовательных программ.

7.2 Содержание рабочей программы дисциплины должно учитывать условия организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны учитывать особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

7.3 В адаптированных рабочих программах должны быть отражены специальные условия обучения по дисциплине для обучающихся с ограниченными возмож-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04-03-2024		Лист 12 Всего листов 26

ностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации.

В рабочей программе дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья указываются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков и т.д.

## **8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

8.1 Ответственными за своевременную и качественную разработку, реализацию и хранение рабочей программы дисциплины являются преподаватель - разработчик программы и заведующий кафедрой.

8.2 Электронный вариант и печатный экземпляр программы дисциплины хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

8.3 Электронная версия утверждённой рабочей программы размещается на сайте Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ в ЭОС вуза. Ответственность за размещение на сайте Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ рабочей программы дисциплины несет заведующий кафедрой и декан факультета.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04-03-2024		Лист 13 Всего листов 26

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

9.1 В рабочую программу дисциплины могут вноситься дополнения и изменения с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, образования, а также мониторинга потребностей работодателей регионального рынка труда.

9.2 Рабочие программы могут обновляться в части содержания модулей, тем, методических материалов и т.д., обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

9.3 Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины оформляются согласно пункта 5.3.12 настоящего Положения, рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и председателем методической комиссии Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

9.4 Дополненный и измененный вариант рабочей программы дисциплины одновременно помещается в электронную базу рабочих программ кафедры.

9.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Ученого совета университета по представлению проректора или заместителя директора, осуществляющего контроль и координацию реализации рабочих программ в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

**Разработчик:**

Директор  
Технологического института-филиала  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Е.С. Зыкин

**Согласовано:**

Ответственный за СМК  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

А.Н. Фасахутдинова

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

М.В. Постнова

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04-03-2024		Лист 14 Всего листов 26

## Приложение 1

### Форма оформления рабочей программы

Технологический институт – филиал

федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

(Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Технологического института-филиала  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

\_\_\_\_\_ Зыкин Е.С.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки: шифр Наименование

(академический или прикладной бакалавриат, академическая или прикладная магистратура)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Димитровград – 20\_\_

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04-03-2024		Лист 15 Всего листов 26

Продолжение приложения 1

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ являются

*[Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО]*

(Примечание: Постановка цели является важным фактором проектирования рабочей программы дисциплины (модуля), которая представляет собой осознанный субъективный образ, представление о будущем результате деятельности, определяющей целостность и направленность определенных действий. Для более упрощенного понимания постановки и описания цели освоения дисциплины (или модуля) приведем пример:

Цель дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами экологии как современной комплексной фундаментальной науки об экосистемах и биосфере; формирование экологического мировоззрения на основе знания особенностей сложных живых систем; воспитание навыков экологической культуры.

### **Задачи дисциплины:**

Изучение основных законов и концепций экологии, основных свойств живых систем, средообразующей функции живого, структуры и эволюции биосферы и роли в ней человека;

Формирование представлений о принципах функционирования и пределах устойчивости экосистем и биосферы, о взаимодействии человека с природной средой, о причинах экологических кризисных ситуаций и о возможностях их преодоления).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО \_\_\_\_\_

*[Указывается раздел ОПОП, которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.]*

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04-03-2024		Лист 16 Всего листов 26

Продолжение приложения 1

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие компетенции:

- 1) Знать: \_\_\_\_\_ (номер/индекс компетенции<sup>1</sup>).
- 2) Уметь: \_\_\_\_\_
- 3) Владеть: \_\_\_\_\_

(Примечание: В данном пункте рабочей программы дисциплины (модуля) рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты освоения дисциплины во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, владения). Номер/индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ОПОП.)

Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Количество часов (контактная +самостоятельная)	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции		Профессиональные компетенции		Общее количество компетенций

Сумма компетенций и их элементов, предлагаемых к формированию по каждой теме/разделу, и соотношенная с часами на изучение данной темы/раздела, позволяет оценить реальность формирования компетенций и скорректировать распределение часов.

<sup>1</sup> Номер/индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ОПОП.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о рабочей программе
СМК 04–03-2024		Лист 17 из 26

Продолжение приложения 1

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины по очной (очно-заочной, заочной) форм обучения составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов, в том числе контактной работы – час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа, час.							Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, час.				Формы контроля	
		С е м е с т р	Всего	Лекции	Семинарские (лабораторные, практические) занятия	Экзамен (на группу)	Индивидуальные консультации	Контроль самостоятельной работы	Курсовая работа (проект)	Всего	Подготовка к семинарским (лабораторным, практическим) занятиям	Подготовка реферата		Подготовка к экзамену
	.....		*	*	*			*						
	Экзамен					0,2								
	Индивидуальные консультации						0,15							
	Курсовая работа (проект)							0,5						
	Всего по видам учебной работы		*	*	*	*	*	*	*					



## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

### Программа проведения активных и интерактивных занятий

№п/п	Наименование темы	Часы, очная, заочная	Интерактивные лекции, час.	Виды активных и интерактивных практических занятий, час			
				Деловая игра	Решение ситуационных задач	.....	Дискуссия посредством Интернет технологий
.....							
Итого							

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата созданного по дисциплине « \_\_\_\_\_ » на платформе «Moodle» ссылка активная. Чат предназначен для дискуссии в онлайн режиме.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине « \_\_\_\_\_ » лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.



Продолжение приложения 1

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел представлен в приложении к рабочей программе и включает:

- ✓ перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ** (все методические разработки по дисциплине кафедры, включая электронный ресурс в moodle.ugsha.ru)

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** \_\_\_\_\_

- а) основная литература: \_\_\_\_\_
- б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_
- в) программное обеспечение и информационные справочные системы: программное обеспечение, электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки
- г) периодические издания: \_\_\_\_\_
- д) интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*[Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).*

(Примечание: В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; при необходимости средства мониторинга, перечень оборудования с указанием места их стационарного расположения ауд. № или переносное кафедральное оборудование)]



## 10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОС- ВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 36.05.01 Ветеринария, профессионального стандарта 13.012 Ветеринарный врач (обобщенные трудовые функции «Врачебная ветеринарная деятельность», «Выполнение мероприятий по ветеринарному надзору», «Ветеринарно-санитарный контроль сырья и продуктов животного и растительного происхождения и процессов их производства») ОПОП (если уже есть, если нет, то не надо).

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Рецензент(ы) \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол №

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Программа одобрена на заседании методической комиссии (методического совета) \_\_\_\_\_ факультета от «\_\_» \_\_\_\_ года, протокол №\_\_).

Председатель методической комиссии (методического совета)  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Специалист отдела компьютеризации  
библиотечно-информационных процессов

И.О. Фамилия



Приложение 2

Форма оформления рецензии на рабочую программу

РЕЦЕНЗИЯ

НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дисциплина Информационные технологии

Направление подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Соответствие логической и содержательно- методической взаимосвязи данной дисциплины с другими частями ОПОП	Соответствует
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-6, ОК-10, ПК-22
Соответствие аудиторной и самостоятельной нагрузки учебному плану	Соответствует
Процент лекционных занятий от аудиторной нагрузки	14
Последовательность и логичность изучения модулей дисциплины	Соответствует
Наличие междисциплинарных связей с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	Присутствуют
Соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам в ФГОС, профстандарта	Соответствует
Соответствие диагностических средств (экзаменационных билетов, тестов, комплексных контрольных заданий и др.) требованиям к выпускнику по данной ОПОП	Соответствует
Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (указать конкретно)	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция пресс-конференция, метод проектов, метод кейсов, мозговой штурм, интернет-экскурсия, дискуссия посредством интернет технологий
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Соответствует
Материально-техническое обеспечение данной дисциплины	Соответствует

Дополнения:

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Считаю, что вышеуказанная рабочая учебная программа соответствует указанному направлению и профилю подготовки \_\_\_\_\_

Рецензент:

зав. кафедрой информатики, к. т. н., доцент \_\_\_\_\_ В.В.Романов

(подпись)



Приложение 3

**Форма листа изменений и дополнений к рабочей программе**

Лист изменений и дополнений к рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

№п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола, виза председателя методической комиссии
1	8в) Программное обеспечение и информационные справочные системы. Программное обеспечение.	Новая редакция таблицы	30.08.2019, № 1, _____	30.08.2019, № 1, _____ Дежаткина С.В.
2	8в) Программное обеспечение и информационные справочные системы. Информационные справочные системы	Новая редакция таблицы электронных полнотекстовые ресурсы научной библиотеки.	28.11.2019, № __, _____	29.11.2019, № 3, _____ Дежаткина С.В.



Приложение 4

**Примерная форма Рейтинг-плана дисциплины**

Рейтинг – план дисциплины

Специальность/направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_, семестр \_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ гг.

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_, в т.ч. аудиторная работа \_\_\_\_, самостоятельная работа \_\_\_\_.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Максимальный балл
<b>Входной контроль</b>			
<b>Раздел 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1. Посещение лекционных занятий			
2. Посещение семинарских занятий			
<b>Рубежный контроль</b>			
1. Письменная контрольная работа № 1			
2. Конспектирование первоисточников			
<b>Раздел 2</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1. Посещение лекционных занятий			
2. Посещение семинарских занятий			
3. ...			
<b>Рубежный контроль</b>			
1. Письменная контрольная работа № 2			
3. Конспектирование первоисточников			
4. Рецензия научной статьи			
<b>Раздел 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1. Эссе			
<b>Итоговый контроль</b>			
1. Зачет			
<b>Поощрительные баллы</b>			
Подготовка материала для хрестоматии			
Исследование по заданной теме			

Утверждено на заседании кафедры

протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Преподаватель \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия





