	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04–07-2020		Лист 1 Всего листов 26

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00c95385083fa772de94f52bc72e76b885

Владелец: Исайчев Виталий Александрович

Действителен с: с 12.10.2023 до 04.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Исайчев В.А.


«18» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
Протокол № 7 от «18» февраля 2020 года*


Учт.экз.№

г. Димитровград - 2020

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 2 Всего листов 26

Содержание

1.	Назначение и область применения положения.....	3
2.	Описание процесса.....	3
2.1.	Общие положения.....	3
2.2.	Цели процесса.....	4
2.3.	Этапы реализации процесса.....	4
2.3.1.	Формы государственных итоговых аттестационных испытаний.....	4
2.3.2.	Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии...	6
2.3.3.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2.3.4.	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
2.3.5.	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.....	13
2.3.6.	Апелляция.....	13
2.3.7.	Документация и отчетность ГЭК.....	15
2.3.8.	Проведение итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации.....	16
2.3.9.	Заключение.....	16
3.	Ответственность и полномочия.....	17
4.	Термины и определения.....	17
5.	Приложения.....	17
6.	Лист регистрации изменений.....	24
7.	Лист ознакомления.....	25
8.	Лист рассылки.....	26

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 3 Всего листов 26

1. Назначение и область применения положения

1.1. Настоящее положение определяет последовательность и основные требования к порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее Положение) Технологического института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» (далее Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ).

1.2. Положение является обязательным руководством для должностных лиц Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, участвующих в процессе государственной итоговой аттестации обучающихся Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

2. Описание процесса

2.1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 года № 86 и от 28 апреля 2016 г. № 502, п. 3.12 Устава вуза.


2.1.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

2.1.3. Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать различные технические средства связи.

2.1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования в других вузах, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Технологическом институте – филиале

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 4 Всего листов 26

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.1.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.2. Цели процесса

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

2.3. Этапы реализации процесса

2.3.1. Формы государственной итоговой аттестации

2.3.1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (государственные аттестационные испытания).


Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Ученым советом университета, утверждаются ректором, в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и указываются в основной профессиональной образовательной программе.

2.3.1.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Государственный экзамен может проводиться в форме демонстрационного и привлечением экспертов из числа профессионального сообщества или экспертов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия). Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.3.1.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3.1.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются Технологическим институтом

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 5 Всего листов 26

том – филиалом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии).

Виды выпускных квалификационных работ соответствуют определенным ступеням высшего профессионального образования: выпускная квалификационная работа бакалавра для квалификации (степени) «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа любого уровня может быть выполнена в форме стартапа.

2.3.1.5. Объем государственной итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.1.6. Срок проведения Государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с графиком учебного процесса реализуемого Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

2.3.1.7. Программы ГИА и критерии оценки разрабатываются выпускающими кафедрами, проходят экспертизу у представителей профессионального сообщества, рассматриваются методической комиссией факультета и утверждаются ректором (проректором) университета.

Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.3.1.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.


Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Диплом бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) и факультативам, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 6 Всего листов 26

75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

2.3.2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.3.2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.3.2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается **не позднее 31 декабря** предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством сельского хозяйства РФ.


2.3.2.3. Университет утверждает составы комиссий не позднее, **чем за 1 месяц** до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.3.2.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете и Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, имеющий ученую степень доктора наук, и (или) учёное звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта университета).

2.3.2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.3.2.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и (иных организаций) и (или) к научным работникам Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень). Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – пред-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 7 Всего листов 26

ставителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.3.2.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.3.2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.3.2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.


В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.3.2.10. Численный состав членов комиссии обсуждается и утверждается советом факультета, и информация об этом подается деканатом в учебно-методическое управление **до представления расчетов штатов кафедр.**

2.3.2.11. Работа членов комиссий оценивается по времени: председателям

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 8 Всего листов 26

комиссий начисляется 1 (один) час за каждого выпускника, членам комиссий - 0,5 часа.

Государственные экзаменационные комиссии работают 6 (шесть) астрономических часов в день. График работы комиссий предполагает заслушивание 12 (двенадцати) студентов в день на экзамене и при защите выпускных квалификационных работ:

$$n = 6 / 0,5 = 12 \text{ чел.}$$

2.3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К защите выпускной квалификационной работы или сдаче государственных экзаменов студенты допускаются на основании приказа ректора университета.

2.3.3.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, **чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации **на организационном собрании студентов**.

2.3.3.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.


Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.3.3.3. Ректор утверждает приказом перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала** государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) декан может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Разрешается и поощряется сквозное дипломное проектирование, основанное на обобщении, в завершающий период обучения, материалов курсовых работ и проектов, и данных, полученных в студенческих научных кружках.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную рабо-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 9 Всего листов 26

ту совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и при необходимости консультант (консультанты).

Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ (ВКР) и закреплении руководителей и рецензентов (при наличии) издаётся **не позднее 1 месяца до защиты ВКР.**

2.3.3.4. **Не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания заместитель директор или заместитель директора по учебной и воспитательной работе распоряжением утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, декан факультета доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.


При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.3.3.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.3.3.6. Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, **чем за 5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.3.7. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, **чем за 2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.3.8. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, **проверяются на объём заимствования до защиты и размещаются в электронно-библиотечной среде вуза в течение 10 дней после защиты.** Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определен Положением о контроле самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «**Антиплагиат**» вуза.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 10 Всего листов 26

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.3.3.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий день после дня его проведения.

2.3.3.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), **вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.**

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.3.3.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.3.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 11 Всего листов 26

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.3.4. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.3.4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.3.4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;


- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.3.4.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.3.4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 12 Всего листов 26

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

2.3.4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.3.4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 13 Всего листов 26

особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.3.5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

2.3.5.1. Лица, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения проходят государственные итоговые испытания в том же порядке, что и обучающиеся с применением традиционных образовательных технологий.

2.3.5.2. Допускается прохождение итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по личному заявлению обучающегося при условии обязательной идентификации личности для следующих категорий обучающихся: иностранные обучающиеся с применением ДОТ; лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5.3. Идентификация личности при прохождении ГИА заключается в обеспечении секретарем ГЭК:

- установления соответствия личности обучающегося с документом, удостоверяющим его личность, посредством дистанционных образовательных технологий;

- контроля самостоятельности прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания посредством ДОТ (видеотрансляция, демонстрация рабочего стола, трансляция окружающей обстановки средствами дополнительного видео и т.п.);

- записи процедуры проведения государственного аттестационного испытания средствами записи видео.

2.3.5.4. Запись процедуры государственного аттестационного испытания передается секретарем ГЭК на электронном носителе информации в деканат факультета для обеспечения дальнейшего хранения электронного носителя, содержащего указанную запись, в личном деле обучающегося.

2.3.6. Апелляция

2.3.6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.3.6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 4) о нарушении, по его мнению, установленной

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 14 Всего листов 26

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2.3.6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.3.6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.3.6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.


Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.3.6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 15 Всего листов 26

пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

2.3.6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (Приложение 5).

Решение апелляционной комиссии (Приложение 6) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

2.3.6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.3.6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

2.3.6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.3.7. Документация и отчетность ГЭК


2.3.7.1. Все заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) протоколируются в специальных книгах протоколов, прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью факультета (филиала) до начала итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. В протоколы вносятся оценки по защите выпускной квалификационной работы или знаний, мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику университета.

Результаты пересдачи (защиты) студентом итоговых экзаменов (выпускной квалификационной работы) оформляются новым протоколом.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве университета.

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве не менее 5 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий архивом, представители деканата, заведующие кафедрами).

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 16 Всего листов 26

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с неё снимается копия.

2.3.7.2. Ежегодные отчеты председателей ГЭК о работе государственных экзаменационных комиссий, содержащие рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов, заслушиваются на заседании Совета факультета, и в недельный срок представляется в учебно-методическое управление университета для его отправки в Департамент научно-технологической политики и образования МСХ РФ (не позднее двух месяцев после завершения итоговой государственной аттестации выпускников).

Ежегодно результаты работы ГЭК по специальностям (направлениям) обсуждаются на заседаниях Ученого совета (ректората) университета.

Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов данного направления;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению;
- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.


Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по специальности/ направлению подписывается председателем ГЭК и утверждается ректором университета.

2.3.8. Проведение итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации

Процедура проведения итоговой аттестации по образовательным программам, по которым Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ не имеет государственной аккредитации на дату проведения ГИА, аналогична процедуре государственной итоговой аттестации. В этом случае, при успешном прохождении аттестационных испытаний университет выдает выпускникам документы о высшем образовании установленного вузом образца.

2.3.9. Заключение

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими проведение итоговой государственной аттестации, рассматриваются на заседании Ученого совета университета и утверждаются ректором университета.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 17 Всего листов 26

3. Ответственность и полномочия

Ответственность за процесс проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, возлагаются на заведующих выпускающих кафедр, декана факультета, заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

4. Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5. Приложения

Приложение 1. Форма приказа об утверждении состава и сроков (графика) ГЭК по специальностям (направлениям) подготовки.

Приложение 2. Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение 3. Форма приказа о выдаче документов об образовании.


Приложение 4. Форма апелляции.

Приложение 5. Форма протокола заседания и решения апелляционной комиссии.

Приложение 6. Форма решения апелляционной комиссии.

Разработчик:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе



О.Р. Хасянов

Согласовано:

Декан инженерно-экономического факультета



А.А. Хохлов

Ответственный за СМК
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



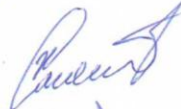
А.Н. Фасахутдинова

Заведующий кафедрой «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»



С.Н. Петряков

Заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные и экономические дисциплины»




О.Р. Хасянов

Заведующий кафедрой «Технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК»



И.И. Шигапов

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 18 Всего листов 26

Приложение 1

Форма приказа об утверждении состава и сроков (графика) ГЭК по специальностям (направлениям) подготовки

Об утверждении состава и сроков (графика) работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по специальностям (направлениям) подготовки

Для проведения государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) 080100 Экономика в 20__ году приказываю:

1. Утвердить государственную экзаменационную комиссию по направлению 080100 Экономика в следующем составе:

Председатель – Иванов Алексей Викторович, директор ООО «Смена».

- 1.1 Государственная экзаменационная комиссия по приему итогового междисциплинарного экзамена:

Председатель – Нейф Наталья Михайловна, кандидат экономических наук, доцент

Члены комиссии: состав комиссии не более 5 человек.

Секретарь комиссии – Елина Елена Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансы и кредит.

- 1.2 Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ:

Председатель - Иванов Алексей Викторович, директор ООО «Смена».

Члены комиссии: состав комиссии не более 5 человек.

Секретарь комиссии – Елина Елена Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансы и кредит.


2. Утвердить график заседаний государственных экзаменационных комиссий по присвоению квалификации и выдаче диплома о высшем образовании:

очная форма обучения с _____, _____ 20__ г. по _____, _____ 20__ г.

заочная форма обучения с _____, _____ 20__ г. по _____, _____ 20__ г.

Установить дату допуска студентов к государственной итоговой аттестации по очной форме обучения до 00.00.20__ г. по заочной форме обучения до 00.00.20__ г.

Основание: список председателей ГЭК на 20__ год в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, утвержденный Департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза России от _____, _____ 20__ г. № 0000, учебный план и график учебного процесса по направлению 080100 Экономика, распределение учебной нагрузки по кафедрам _____ факультета.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 19 Всего листов 26

Приложение 2

Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации

О допуске к государственной итоговой аттестации

Допустить к государственной итоговой аттестации ниже перечисленных студентов 4 курса, не имеющих академической задолженности и выполнивших в полном объеме учебный план (или индивидуальный план) по образовательной программе высшего образования 080100 Экономика:

1. Иванова Татьяна Ивановна
2. Петров Петр Петрович

и т.д.

Основание: учебные карточки и зачетные книжки студентов (или слушателей) с визой декана.


Или

Допустить к государственной итоговой аттестации ниже перечисленных студентов 6 курса заочного обучения, направления 080100 Экономика, восстановленных для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (приказ ректора от 00.00.20__г. № 00):

1. Иванов Иван Иванович

и т.д.

Основание: учебные карточки и зачетные книжки с визой декана.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 20 Всего листов 26

Приложение 3

Форма приказа о выдаче документов об образовании

О выдаче документов об образовании

Считать окончившими Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит с присвоением квалификации «Бакалавр» («Магистр», «Специалист»), ниже перечисленных студентов 3 курса заочной формы обучения, допущенных к государственной итоговой аттестации (приказ № 000/с от 00.00.20__г.) и успешно прошедших все виды аттестационных испытаний, выдать диплом бакалавра (магистра, специалиста) с отличием (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста) и отчислить из университета с 20.07.20__г.

Основание: протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии от 10.06.20__г. № 1-10

или

Иванову Петру Ивановичу, отчисленному приказом ректора ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ (от 10.06.2019г. № 33), успешно освоившему часть основной образовательной программы в объеме 6 семестров по очной форме обучения (направление 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит) (или выполнившему учебный план, но не прошедшему государственную итоговую аттестацию) выдать справку об обучении в университете.

Основание: личное заявление и учебная карточка с визой декана

или


Петровой Татьяне Михайловне, окончившей экономической факультет Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ в 2019 году по направлению 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит с присвоением квалификации «Бакалавр», выдать дубликат диплома бакалавра с отличием (диплома бакалавра) и приложение к диплому взамен утерянного.

Основание: личное заявление с визой декана.

Или

Ивановой Елене Михайловне, закончившей Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ по направлению 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит в 2019 году, в связи со сменой фамилии выдать дубликат диплома бакалавра с отличием на имя Петровой Елены Михайловны.

Основание: личное заявление с визой декана, диплом бакалавра с отличием на имя Ивановой Елены Михайловны (от 23.04.2015г. № ____, регистрационный номер ____), копия документа о смене фамилии (имени, отчества), № ____ выдан ____

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 21 Всего листов 26

Приложение 4

Форма апелляции

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

(Фамилия И.О. председателя)

обучающегося _____

(курс, форма обучения)

(направление подготовки/специальности)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов государственного экзамена (подчеркнуть необходимое).

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность полученной оценки по результатам государственного аттестационного испытания в форме


(указывается государственный экзамен или защита выпускной квалификационной работы) по следующим причинам:

1. нарушена процедура проведения государственного аттестационного испытания;
2. не согласен(а) с результатами государственного аттестационного испытания.

(приводятся конкретные причины несогласия с полученной оценкой результатов государственного экзамена или факты нарушения установленной процедуры проведения аттестационного испытания)

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись обучающегося) (И.О.Фамилия обучающегося)

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 22 Всего листов 26

Приложение 5

Форма протокола заседания и решения апелляционной комиссии

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « _____ » _____ 20__ г. с. _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

По апелляции на результат государственного аттестационного испытания в форме _____

(государственный экзамен, защита ВКР)

по программе бакалавриата,

обучающегося _____
на тему _____

Кафедра _____
Руководитель ВКР _____
Консультанты: _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____
Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Апелляционная комиссия рассмотрела поступившую апелляцию _____
(на нарушение установленной

процедуры проведения государственного аттестационного испытания, о несогласии с результатами гос.экзамен.)


И приняла следующее решение: _____
(апелляцию отклонить, результаты государственного испытания оставить

без изменения; апелляцию удовлетворить, аннулировать результаты государственного аттестационного ис-

пытания, направить обучающегося на повторное государственное испытание; апелляцию удовлетворить,

изменить ранее выставленный результат государственного экзамена с оценки «...» на оценку «...»)

Председатель комиссии _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
СМК 04-07-2020		Лист 23 Всего листов 26

Приложение 6

Форма решения апелляционной комиссии

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Настоящее решение составлено «___» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе:

Председатель апелляционной комиссии: _____
(должность, фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____
(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

1. По вопросу НАРУШЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ:

(наименование государственного аттестационного испытания, дата проведения)

2. По вопросу НЕСОГЛАСИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА:

(наименование государственного аттестационного испытания, дата проведения)

По заявлению студента _____, обучающегося на _____ курсе
Факультет «_____»
направление подготовки/специальности _____
профиль _____

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ в ходе рассмотрения указанного вопроса:
УСТАНОВИЛА: _____

ВЫНЕСЛА ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ: _____

Председатель апелляционной комиссии

(Фамилия И.О., подпись, дата)

Член комиссии _____

(Фамилия И.О., подпись, дата)

Член комиссии _____

(Фамилия И.О., подпись, дата)

Член комиссии _____

(Фамилия И.О., подпись, дата)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О./подпись студента)

