	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 1 Всего листов 20



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Исайчев В.А.

«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


о порядке отчисления и восстановления обучающихся Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

*Обсуждено и принято Ученым советом Университета -
Протокол № 1 от «30» августа 2024 года*

*Обсуждено и принято объединенным советом обучающихся -
Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Протокол № 1 от «30» августа 2024 года*


Учт.экз. №

г. Димитровград – 2024

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 2 Всего листов 20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения положения.....	3
2. Описание процесса.....	3
2.1. Общие положения.....	3
2.2. Цели процесса	4
2.3. Отчисление обучающегося	4
2.4. Порядок оформления документов.....	7
2.5. Восстановление в число обучающегося.....	9
3. Порядок обжалования отчисления из Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.....	11
4. Ответственность и полномочия.....	11
5. Термины и определения.....	11
6. Приложения.....	12
7. Лист регистрации изменений.....	18
8. Лист ознакомления.....	19
9. Лист рассылки.....	20

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 3 Всего листов 20

1. Назначение и область применения положения

1.1. Настоящее положение определяет последовательность и регламентирует порядок отчисления и восстановления студентов в Технологическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» (Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ).


1.2. Положение является обязательным руководством для должностных лиц вуза, участвующих в процессе отчисления и восстановления обучающихся.

2. Описание процесса

2.1. Общие положения

2.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления переводы лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;
- Письмом Минобрнауки России от 15.09.2015г. №АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой атте-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 4 Всего листов 20

станции по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина».

- Положением о Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

2.2. Цели процесса

Документировать и упорядочить процедуры отчисления и восстановления обучающихся в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ (далее – филиал).

2.3. Отчисление обучающегося


2.3.1. Отчисление обучающегося осуществляется приказом ректора Университета на основании предоставления декана факультета и необходимой документации (Приложения 1, 2, 4).

2.3.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.3.3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ (Технологическим институтом-филиалом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (в связи со смертью);

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 5 Всего листов 20

- за невыполнение условий договора при обучении с полной компенсацией стоимости на оказание платных образовательных услуг или в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

- досрочно по уважительным причинам (**по инициативе обучающегося**):

- по собственному желанию;

- по семейным обстоятельствам;

- в связи с переводом в другое учебное заведение для продолжения образования;

- по состоянию здоровья согласно заключению врачебной комиссии (КЭК);

- досрочно по неуважительным причинам (**по инициативе Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ**):

- за академическую задолженность, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Положением о Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ.


2.3.5 Порядок отчисления обучающегося по уважительной причине:

- отчисление в связи с окончанием** Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ производится после успешного выполнения обучающимся требований итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение** осуществляется на основании личного заявления обучающегося в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.); справки о переводе из учебного учреждения куда обучающийся переводится;

- отчисление обучающегося по состоянию здоровья** осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов медицинского учреждения по месту постоянного наблюдения, заверенных студенчески здравпунктом.

2.3.6. **За невыполнение условий договора на оказание платных образо-**

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 6 Всего листов 20

вательных услуг отчисляется обучающийся нарушивший сроки оплаты за обучение по договору с физическим и/или юридическим лицом. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного платежа.

Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор Университета. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3.7. **Порядок отчисления обучающихся по неуважительной причине.**

Отчисление по неуважительной причине является мерой дисциплинарного взыскания. За академическую задолженность, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляется:

обучающийся, имеющий не ликвидированную академическую задолженность. Образовательной организацией были дважды установлены сроки прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

не присутствующие в установленные сроки к прохождению итоговой аттестации без уважительной причины;

получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;


не ликвидировавшие академическую задолженность во время повторной промежуточной аттестации, не ликвидировавшие разницу в учебных планах и не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения в установленные сроки.

2.3.8. **Основания отчисления обучающегося за невыполнение требований итоговой (государственной итоговой) аттестации:**

не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине (при наличии государственного экзамена);

не допуск к защите выпускной квалификационной работы, неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине, получение неудовлетворительной оценки по защите.

2.3.9. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия в течение месяца со дня окончания академического отпуска и не представивший на соответствующий факультет заявление о продолжении обучения.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 7 Всего листов 20

2.3.10. Основанием для отчисления обучающегося за нарушение им обязанностей, предусмотренных Положением о Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, за нарушение общеустановленных норм поведения является (документально зафиксированное) однократное грубое, либо неоднократное нарушение соответствующих правил, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся относятся:

оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или сотрудников Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, обучающихся, и иных лиц;

нарушение общественного порядка на территории Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, на территории баз практик;

подделка (фальсификация) учебных документов;

нарушение мер пожарной безопасности, курение в общественных местах.

2.4 Порядок оформления документов


2.4.1. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета. До применения дисциплинарного взыскания необходимо пригласить обучающегося на собрание группы, воспитательной комиссии факультета, после чего составить выписки и предоставить их декану факультета, не позднее 2 дней с момента рассмотрения вопроса.

От обучающегося необходимо затребовать письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. В случае отказа обучающегося предоставить объяснение в письменной форме деканом факультета должен быть составлен Акт за подписью не менее трех лиц (Приложение 3).

Не предоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Изданию приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине предшествует сбор деканом факультета необходимых для отчисления документов.

2.4.2. Деканат факультета в течение 14 дней с момента подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося обязаны уведомить родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об от-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 8 Всего листов 20

числении заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, куратор группы и работники деканата должны направить по месту жительства обучающегося письменное извещение (с уведомлением о его получении) о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней (с момента получения) явиться в Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ для дачи объяснений в письменной работе. Извещение в письменном виде регистрируется через канцелярию Университета или отдел кадров Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ. Обучающемуся или его законным представителям под расписку работником почты вручается письмо с уведомлением. В случае неполучения письма через месяц оно возвращается в Университет с пометкой о не вручении. Письмо прикладывается вместе с собранными документами к проекту приказа об отчислении.

Перед отчислением за академическую неуспеваемость декан факультета размещает списки обучающихся, подлежащих отчислению из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, на доске объявлений для предварительного ознакомления.


При обучении с полной компенсацией стоимости обучения деканат факультета обязан уведомить плательщика об отчислении обучающегося и расторжении договора об обучении путем направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

2.4.3. Изданный приказ о дисциплинарном взыскании доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) под роспись в течение трех учебных дней со дня его подписания ректором Университета, не считая времени, отсутствия обучающегося в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ по уважительной причине. Отказ обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в срок, не превышающий один месяц со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений факультета.

2.4.4. Обучающийся обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульянов-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 9 Всего листов 20

ский ГАУ по любому основанию сдать в соответствующее структурное подразделение студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.4.5. Обучающемуся, отчисленному из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

2.4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся, отчисленному из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца (кроме случаев отчисления обучающегося до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при проведении промежуточной аттестации первого семестра).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

2.4.8. При отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ ему выдается диплом и приложение к диплому о соответствующем уровне высшего образования (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней приказа об отчислении выпускника.


2.4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета и Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, прекращаются с даты его отчисления из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

2.4.10. Декан факультета осуществляют персональный контроль за исполнением плательщиком своих обязательств по договорам обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

2.4.11. Начальник учебно-методического управления, юрисконсульт Университета осуществляют контроль за правомерностью отчисления обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата с соблюдением всех нормативно-правовых и локальных нормативных актов.

2.5. Восстановление в число обучающихся

2.5.1. Представители деканата представляет на сайте Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ информацию о количестве

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 10 Всего листов 20

вакантных мест (в том числе на обучение за счёт средств федерального бюджета) на каждом курсе по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования с целью предоставления возможности восстановления в вуз ранее отчисленным из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ обучающимся (в течение пяти лет после отчисления), а также перевода обучающихся из других образовательных организаций или внутри Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

2.5.2. Лицо, отчисленное из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ имеет право на восстановление для обучения в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и сохранении прежних условий обучения (при отчислении по уважительным причинам).

2.5.3. Восстановление лица, отчисленного из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. Определяющим условием восстановления лица, отчисленного из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, является возможность успешного продолжения обучения.


2.5.4. Восстановление на обучение в Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ лиц, отчисленных из других образовательных организаций, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5.5. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию или по семейным обстоятельствам, имеет право претендовать на восстановление в число обучающихся Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ на любую форму обучения.

2.5.6. Определяющим условием восстановления студента является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения. Последнее определяет декан факультета: ему дается право установления формы проверки такой возможности и организации ее проведения (например, собеседования по материалам ранее изученных дисциплин).

2.5.7. Лица, претендующие на восстановление, подают заявление на имя директора Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ или ректора Университета).

При положительном заключении декана факультета, в двухнедельный срок заявление рассматривается директором Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ или ректором Университета (проректором по учебной и воспитательной работе), который утверждает или корректирует сроки ликвидации расхождения в программах (выявившиеся из-за имевшей место ранее неуспеваемости обучающегося, а также в связи с возможным переходом на новые учебные планы или восстановлением на другую специальность), курс и другие условия восстановления, или указывает причину отказа.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 11 Всего листов 20

Претендующий на восстановление, при положительном решении директора Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ или ректора (проректора по учебной и воспитательной работе), приказом по вузу восстанавливается в число обучающихся, и приступает к занятиям и ликвидации, в строго определенные приказом сроки, задолженностей.

Примечание:

- Сроки ликвидации задолженностей, возникших из-за изменения учебных планов или программ, не должны превышать двух семестров текущего учебного года, и их необходимо строго оговаривать в приказе на восстановление.

Задолженности, возникшие из-за имевшей место ранее неуспеваемости, должны ликвидироваться в течение первого, с момента восстановления, семестра обучения. В противном случае обучающийся вновь отчисляется из вуза.

2.5.8. Вопрос о назначении восстановленного обучающегося на стипендию или получение пособия решается только при отсутствии расхождения в программах или задолженностей: при бюджетной основе обучения – в соответствии с действующим в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся; при платной основе обучения – в соответствии с оговоренными в договоре на обучение условиями.

2.5.9. В восстановлении в Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ для продолжения обучения, может быть отказано по следующим причинам:

лицам, отчисленным из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Положением о Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;


несоблюдение сроков восстановления.

3. Порядок обжалования отчисления из

Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

3.1. Для обжалования отчисления из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, отчисленное лицо должно обратиться в деканат факультета с заявлением на имя директора Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ или ректора Университета об отмене приказа о его отчислении, с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие уважительной причины или раскрывающих дополнительную информацию неизвестную должностным лицам при подготовке и проведении процедуры отчисления обучающегося из Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

3.2. В течение 10 дней со дня обращения администрация Университета

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 12 Всего листов 20

или Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ предоставляет отчисленному лицу мотивированный ответ в письменной форме.

3.3. В случае ошибочного отчисления обучающегося (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) соответствующее структурное подразделение Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ готовит приказ об отмене ранее вышедшего приказа об отчислении.

4. Ответственность и полномочия

Ответственность за процесс отчисления и восстановления студентов возлагается на декана, заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

5. Термины и определения

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Справка об обучении - документ об обучении, выдаваемый лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Приложения

Приложение 1. Формы №1, №2 заявлений об отчислении.

Приложение 2. Образец представления декана к отчислению обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, в том числе не прошедшего вторую повторную промежуточную аттестацию по дисциплине (практике), ликвидации академической задолженности.

Приложение 3. Форма составления акта об отказе предоставления обучающимся объяснительной записки.

Приложение 4. Форма заявления о восстановлении.

Разработчик:

Директор
Технологического института-филиала
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Е.С. Зыкин


Согласовано:

Ответственный за СМК
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике
Председатель объединенного
совета обучающихся

А.Н. Фасахудинова

М.В. Постнова

Э.Р. Кудряшова

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 13 Всего листов 20

Приложение 1

Форма №1 заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
профессору Исайчеву В.А.

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
обучающийся __ курса, формы обучения

(направление подготовки/специальность)

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из обучающихся ____ курса _____ формы обучения _____

(направления подготовки/специальности)

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ *по собственному желанию (по семейным обстоятельствам)*. Задолженности по оплате за образовательные услуги не имею (при обучении с компенсацией стоимости обучения).

« ____ » _____ 20__ г.

(от руки)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласие родителей (законных представителей несовершеннолетних):

« ____ » _____ 20__ г.

(от руки)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласовано:

Декан _____ факультета « ____ » 20__ г.

(от руки)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Форма №2 заявления об отчислении

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из обучающихся ____ курса _____ формы обучения _____

(направления подготовки/специальности)

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ в связи с переводом в _____.

Справка из принимающей образовательной организации о прохождении аттестационных испытаний прилагается. Задолженности по оплате за образовательные услуги не имею (при обучении с компенсацией стоимости обучения).

« ____ » _____ 20__ г.

(от руки)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласие родителей (законных представителей несовершеннолетних):

« ____ » _____ 20__ г.

(от руки)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи


Согласовано:

Декан _____ факультета « ____ » 20__ г.

(от руки)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 14 Всего листов 20

Приложение 2

Образец представления декана к отчислению обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, в том числе не прошедшего вторую повторную промежуточную аттестацию по дисциплине (практике), ликвидации академической задолженности

Ректору ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
профессору Исайчеву В.А.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении обучающегося

Прошу отчислить из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана обучающегося _____ курса _____ направления _____ подготовки/специальности _____ формы обучения (очной/заочной)

(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)

с « ___ » _____ 20__ г. обучение на _____ основе.

(договор, бюджет)

Обучающийся _____ по итогам _____ экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года _____ курс _____ семестр, имеет академические задолженности по следующим дисциплинам (практикам): _____.

(перечислить академические задолженности)

Для ликвидации академической задолженности обучающемуся был установлен срок с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г. при повторном прохождении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) _____ с целью ликвидации академической задолженности во второй раз комиссией кафедры _____ была выставлена неудовлетворительная оценка (незачет) – индивидуальный экзаменационный (зачетный) лист № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

По состоянию на « ___ » _____ 20__ г. у обучающегося остались не ликвидированными академические задолженности по следующим дисциплинам (практикам): _____.


Документально подтвержденные уважительные причины не ликвидации в срок академической задолженности отсутствуют.

Декан инженерного факультета _____ /И.О. Фамилия
подпись

С представлением ознакомлен(а):

Обучающийся _____ /И.О. Фамилия
(указать какого факультета, курса) _____
подпись

« ___ » _____ 20__ г.
(от руки)

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 15 Всего листов 20

Приложение 3

Форма составления акта об отказе предоставления обучающимся объяснительной записки

Технологический институт – филиал
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
АКТ

«__» _____ 20__ г.

№

г. Димитровград

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Об отказе предоставления обучающимся
объяснительной записки

Основание: выполнение требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015г. №АК-2655/05, ст.5 Трудового кодекса РФ (№193-ФЗ с изменениями от 05.10.2015г.), требований п.2 Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

Составлен настоящий акт комиссией в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

В соответствии с п.2 Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся из университета (указать дату) обучающемуся _____ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)

факультета _____ направления подготовки _____
(указать факультет)

_____ указать шифр, наименование

_____ указать Ф.И.О. обучающегося

было предложено представить письменное объяснение по поводу


_____ (указать по какой причине необходимо представить письменное объяснение)

на что обучающийся ответил отказом, мотивируя тем, что _____
(причины отказа)

Составлен в _____ экземплярах:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 16 Всего листов 20

Приложение 4

Форма приказа о дисциплинарном взыскании

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Приказ

« ___ » _____ 20__ г.

№

г. Димитровград

О дисциплинарном взыскании

В связи с нарушением Устава университета (Положение о Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ), за невыполнение обучающимся добросовестного освоения основной профессиональной образовательной программы и учебного плана

Приказываю:

1. В соответствии с п.6.5 Устава университета применить дисциплинарное взыскание: отчислить обучающегося ___ курса _____

(факультет)

(бюджетной/договорной) _____ формы обучения _____

(направления подготовки/специальности)

с « ___ » _____ 20__ г.

2. Основанием для наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся _____

(Ф.И.О.)

считать представление _____

(указать кого)

докладные записки: _____, выписку(и) из протокола заседания воспитательной комиссии факультета _____, объяснительную записку обучающегося _____.

(Фамилия И.О.)


3. В соответствии с п.3 ст.450 гражданского кодекса Российской Федерации расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения № ___ от « ___ » _____ 20__ года с « ___ » _____ 20__ года в одностороннем порядке.

Ректор университета

В.А. Исайчев

С приказом ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ года _____ /И.О. Фамилия

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
СМК 04-35-2024		Лист 17 Всего листов 20

Приложение 5

Форма заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
профессору Исайчеву В.А.

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
проживающий(ая) по адресу:

Телефон:

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ для продолжения обучения по _____
форме обучения _____

(очной/заочной) _____ (указать факультет)

_____ для получения образования по направлению
подготовки _____.

(код и наименование)

До отчисления обучался(лась) в _____

(указать наименование ОО)

на _____ курсе _____

(указать факультет)

по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование)

по _____ форме обучения на _____ основе.

(очной/заочной)

бюджетной/договорной

Был (а) отчислен(а) приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(указать причину отчисления)

С Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ **ознакомлен(а).**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ /И.О.Фамилия

(от руки)

(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №153-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ /И.О.Фамилия

(от руки)

(подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ /И.О. Фамилия

(подпись)

Декан инженерного факультета _____ /И.О. Фамилия

(подпись)

