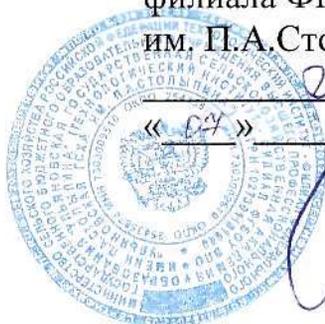


ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 1 Всего листов 19

Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА
им. П.А.Столыпина»



Х.Х. Губейдуллин
Х.Х. Губейдуллин

« 07 »

апреля

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

Учт. экз. № 1

Димитровград
2014

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 2 Всего листов 19

Предисловие

1.1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

1.2 Настоящее Положение распространяется на отдел социальной работы Технологического института – филиала ФБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями УГСХА и сторонними организациями. Положение разработано в соответствии с СТБ СМК 02-22-2012 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии».

1.3 Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в академии и филиале.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 3 Всего листов 19

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи отдела	4
3. Функции отдела	5
4. Организационная структура отдела	7
5. Права и ответственность	7
6. Обозначения и сокращения.....	8
Приложение 1.1. Продукты отдела и их потребители.....	9
Приложение 1.2. Взаимосвязь функций и продуктов отдела.....	10
Приложение 1.3. Распределение функций внутри отдела	11
Приложение 1.4. Схема организационной структуры отдела	12
Приложение 1.5. Информационный обмен.....	13
Приложение 2. Лист согласования.....	14
Приложение 3. Форма извещений об изменениях в положении о подразделении.....	15

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 4 Всего листов 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по международным отношениям Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» (далее институт) определяет порядок и условия международной деятельности в институте, а также является управленческим подразделением филиала и подчиняется ее директору.

1.2. Полное официальное наименование: Отдел по международным отношениям Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» (далее отдел).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УГСХА, приказами и распоряжениями ректора УГСХА и директора филиала, Правилами внутреннего распорядка филиала и настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела

Для достижения конкурентоспособности института по отношению к ведущим зарубежным университетам институт осуществляет:

- развитие научно-образовательного сотрудничества с зарубежными и российскими университетами, научными центрами, фондами и иными организациями, включение в глобальные научно-образовательные и инновационные сети;
- создание условий для осуществления широкого спектра программ академической мобильности для студентов, сотрудников и преподавателей института, формирование интернациональной научной и образовательной среды и повышение качества межкультурной научной коммуникации за счет участия института в международных проектах и программах;
- прием и сопровождение официальных иностранных делегаций и отдельных иностранных специалистов, организационное содействие при проведении в институте международных мероприятий, обеспечение выездов за рубеж преподавателей, сотрудников и студентов института в рамках реализации задач международного сотрудничества УГСХА;
- обеспечение приема и обучения иностранных граждан, прибывающих в институт в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации, соглашениями, протоколами, планами сотрудничества Министерства образования и науки Рос-

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 5 Всего листов 19

сийской Федерации с органами управления образованием зарубежных стран, в рамках двусторонних договоров, заключенных УГСХА с зарубежными образовательными учреждениями, а также иностранных граждан, принятых на обучение на компенсационной основе.

Деятельность отдела в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- организация и сопровождение академической мобильности студентов, аспирантов, сотрудников и преподавателей института в рамках договоров с зарубежными партнерами, программ академической мобильности и международных проектов;
- развитие и поддержка проектной деятельности института, в том числе деятельности, направленной на привлечение средств в рамках международных научных и образовательных проектов;
- выстраивание системы и координация деятельности субъектов международного сотрудничества;
- информационно-аналитическое сопровождение международной деятельности института;
- обеспечение единой протокольной практики при приеме официальных иностранных делегаций в институт посредством координации деятельности учреждений и организаций, участвующих в осуществлении международных связей;
- организация выездов администрации, сотрудников, преподавателей и студентов института за рубеж с научными и образовательными целями;
- подготовка информационных и рекламных материалов об институте на английском языке;
- информационно-организационное сопровождение участия представителей института в международных образовательных выставках;
- оказание помощи иностранным учащимся в социально-культурной адаптации к условиям обучения и проживания;
- проведение социальной и воспитательной работы с иностранными учащимися.

3. Функции отдела

В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на институт возложено выполнение следующих функций:

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 6 Всего листов 19

- разработка нормативных документов (Положений, регламентов и др.) и нормативное регулирование различных форм научно-образовательного сотрудничества института с зарубежными партнерами;
- подготовка, согласование, подписание соглашений о сотрудничестве УГСХА с зарубежными университетами, центрами, фондами и организациями;
- ведение информационной деятельности с целью привлечения иностранных граждан на учебу в институт, включая ведение переписки с иностранным гражданами, организациями по вопросам обучения в институте, подготовку рекламных и информационных материалов на иностранных языках, участие в специализированных образовательных выставках;
- проведение социальной и воспитательной работы с иностранными учащимися, и оказание помощи в социально-культурной адаптации к условиям обучения и проживания в Российской Федерации;
- организация, прием в институт и сопровождение официальных иностранных делегаций и специалистов, включая составление смет и подготовку приказов на прием иностранных специалистов, организацию проживания и трансферов, ведение протоколов официальных встреч с иностранными гостями;
- оформление командировок и направление за рубеж преподавателей, сотрудников и студентов института, в соответствии с установленной процедурой; организация выездов делегаций института за рубеж; оформление виз и/или консультирование по вопросам оформления виз при командировании преподавателей, сотрудников и студентов института за рубеж;
- оказание содействия учащимся, преподавателям и сотрудникам института в организации стажировок в зарубежных учебных и научных центрах;
- поиск зарубежных партнёров и источников финансовой поддержки научных исследований в институте через систему международных грантов, государственных и частных фондов; формирование информационной базы о фондах, программах, грантах поддержки академической мобильности и научных исследований;
- установление контактов с международными организациями, финансирующими исследовательские проекты;
- координация общеуниверситетских международных научных и образовательных проектов;
- административное сопровождение международных проектов и программ, реализуемых структурными подразделениями института.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 7 Всего листов 19

4. Организационная структура отдела

- 4.1. Численный состав отдела определяется исходя из функциональных задач, возложенных на них.
- 4.2. Деятельность работников института регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются директором. При изменении функций и задач работников института должностные инструкции пересматриваются.
- 4.3. Трудовые отношения работников института регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Права и ответственность

Ответственность:

- 5.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенным Положением на отдел по международным отношениям, несет начальник отдела по международным отношениям.
- 5.2. Степень ответственности других должностных лиц устанавливается должностными инструкциями.

Обеспечение качества выпускаемой продукции и выполняемых работ в соответствии с документами СМК;

5.3. Доведение до каждого сотрудника Политики и целей в области качества;

5.4. Обеспечение функционирования в подразделении СМК:

- организацию регулярных проверок и актуализацию НД СМК, а также управление документацией и данными о качестве выпускаемой продукции и выполняемых работ персоналом подразделения;
- организацию внедрения Документированных процедур для управления процессами производства продукции персоналом подразделения;
- организацию учета и рассмотрения претензий и замечаний Заказчиков (как внутренних, так и внешних);
- осуществление корректирующих и предупреждающих действий для предотвращения и устранения несоответствий при производстве продукции в подразделении, а также по результатам внутренних и внешних аудитов СМК;
- осуществление подбора персонала подразделений необходимой квалификации и его подготовку.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 8 Всего листов 19

Права:

- 5.5. Выходить с предложениями об изменении штатного расписания отдела по международным отношениям.
- 5.6. Разрабатывать должностные инструкции должностным лицам отдела по международным отношениям.
- 5.7. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушивших режим работы института (распорядок дня, условия охраны труда, и техники безопасности, появление в нетрезвом состоянии).
- 5.8. Ходатайствовать о поощрении и наказании сотрудников отдела по международным отношениям.

6.Обозначения и сокращения

ТИ – Технологический институт

ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»

СМК – система менеджмента качества

ПП – положение о подразделении

СТВ – стандарт ВУЗа

Академия – ФГБОУ ВПО «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина»

Филиал – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

Разработчик

Начальник отдела по международным отношениям



Р.Х. Губейдуллин

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству



В.Н. Власова

Начальник отдела кадров



М.П. Тимошенко

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 9 Всего листов 19

Приложение 1.1.

Продукты отдела и их потребители

Продукты подразделения	Потребители																	
	УМО	ОНИ	ОМО	ОСР	Бухгалтерия	Уч. совет	Кафедры	НМС	НМК	ОИО	Канцелярия	ППС	Студенты	Совет факультета	Зам.директора			ОК
															УиВР	НР	АХР	
1. Годовые планы работы отдела		+	+			+	+				+				+	+		
2. Годовые отчеты о работе отдела		+	+			+	+				+				+	+		
3. Протоколы заседаний отдела по международным отношениям		+	+								+				+	+		
4. Проекты приказов по международным отношениям	+	+	+		+		+								+	+		+
5. Договоры с международными университетами	+	+	+		+						+				+	+		+
6. Договоры с международными организациями	+	+	+		+						+				+	+		+
7. Письма	+	+	+		+						+				+	+		+
8. Бланки-заказы на материалы			+		+											+	+	
9. Документы по аккредитации	+	+	+				+				+				+	+		
10. Отчеты по списанию документов строгой отчетности			+		+						+				+	+		

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 10 Всего листов 19

Приложение 1.2.

Взаимосвязь функций и продуктов отдела

Продукты подразделения	Функции подразделения					
	1. Организационно-управленческая	2. Подготовка к подписанию соглашений о сотрудничестве	3. Выезд делегата ВУЗа за рубеж, оформление виз, оказание содействия студентам.	4. Подготовка договоров с на подготовку иностранных студентов	5. Подготовка, согласование договоров с международными организациями и университетами о сотрудничестве	6. Административное сопровождение международных проектов и программ
1. Годовые планы работы отдела	+	+	+	+	+	
2. Годовые отчеты о работе отдела	+	+	+	+	+	
3. Протоколы заседаний отдела по международным отношениям	+	+	+	+	+	
4. Проекты приказов по международным отношениям	+	+		+	+	
5. Договоры с международными университетами	+	+				
6. Договоры с международными организациями	+	+				
7. Письма	+	+	+	+	+	
8. Бланки-заказы на материалы	+	+	+	+	+	
9. Отчеты по списанию документов строгой отчетности	+	+	+			

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 11 Всего листов 19

Приложение 1.3.

Распределение функций внутри отдела

Продукты подразделения	Структурные звенья подразделений																
	УМО	ОМО	ОСР	бухгалтерия	Уч. совет	Кафедры	НМС	НМК	Канцелярия	ППС	Совет факультета	Студенты	Зам.директора			ОК	
													УиВР	НР	АХР		
1. Годовые планы работы отдела		И			У				К				С	С			
2. Годовые отчеты о работе отдела		И			У				К				С	С			
3. Протоколы заседаний отдела по международным отношениям		К							К	И		И	С	С			
4. Проекты приказов по международным отношениям		И,О		С		С			К			С	К	К			К
5. Договоры с международными университетами	С,К	И		С		С			К			С	К	К			К
6. Договоры с международными организациями		И, К		С		С			К			С	К	К			К
7. Письма	С	О		С					К		И	И	К			И	
8. Бланки-заказы на материалы		О,И	И	О												О,И	
9. Отчеты по списанию документов строгой отчетности		О,И							К				К				

С - согласование
О – организация

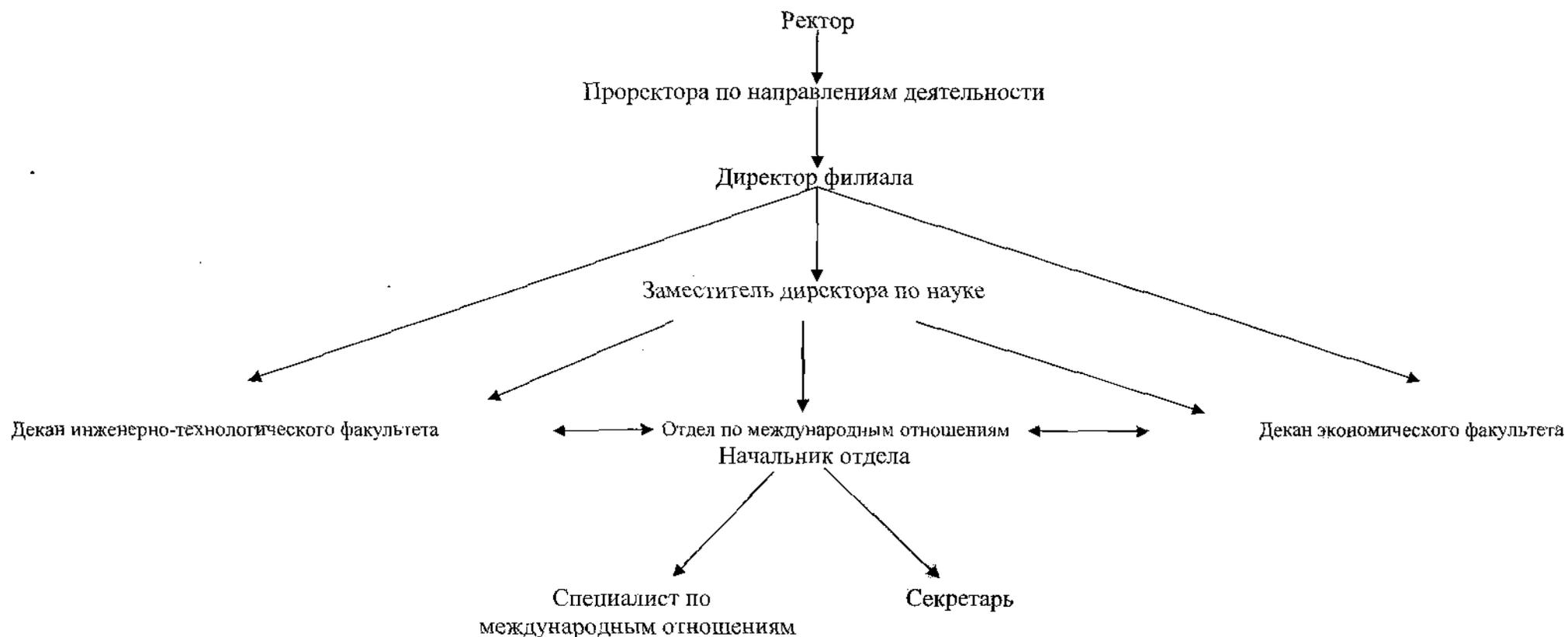
К – контроль

У – утверждение
И – исполнение

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 12 Всего листов 19

Приложение 1.4.

Схема организационной структуры отдела социальной работы



ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 13 Всего листов 19

Приложение 1.5.

Информационный обмен

№ п/п	Информация на "входе"	Источник информации (подразделение академии или внешний источник)	Срок получения информации (дата, периодичность)
1	Приказы директора	отдел кадров, канцелярия	по мере поступления
2	Распоряжения зам. директоров	службы зам. директоров	по мере поступления
3	Информационные документы	подразделения филиала	по мере поступления

Информационный обмен

№ п/п	Информация на "выходе"	Потребитель информации (подразделение академии)	Срок Предоставления информации (дата, периодичность)
1	Годовые планы работы отдела	зам.директора по направлениям деятельности, Студ. совет, Ученый совет, кафедры, канцелярия	до 15.09 текущего года
2	Годовые отчеты о работе отдела	зам.директора по направлениям деятельности, Ученый совет, кафедры, канцелярия	до 01.07 текущего года
3	Протоколы заседаний отдела по международным отношениям	Студенческий совет, ОМО, канцелярия	до 01.07 текущего года
4	Проекты приказов по международным отношениям	УМО, бухгалтерия, зам.директора по направлениям деятельности, деканаты, ОНИ	по мере необходимости
5	Договоры с международными организациями	УМО, зам.директора по направлениям деятельности, ОМО, ОНИ	до 15.09 текущего года
6	Договоры с международными университетами	ОМО, деканаты, канцелярия, ОНИ	по мере необходимости
7	Письма	канцелярия	по мере необходимости
8	Бланки-заказы на материалы	зам.директора по АХР, бухгалтерия	по мере необходимости
9	Отчеты по списанию документов строгой отчетности	Зам.директора по УиВР, УМО, кафедры, архив	по мере необходимости

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03-29-2014
		Лист 15 Всего листов 19

Приложение 3.

Форма извещений об изменениях в положении о подразделении

Утверждаю

«_____» _____ г.

Изменения в положении о _____
№ _____ от _____ » _____ г.

№п/п	Раздел ПП	Старая редакция	Новая редакция

Должность руководителя подразделения

Ф.И.О.

Согласовано:

Должность

Ф.И.О.

Должность

Ф.И.О.

