	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 1 Всего листов 18



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Исайчев В.А.


«18» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информационного и библиотечного обеспечения

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
Протокол № 7 от «18» февраля 2020 года*

Учт.экз.№ 1

г. Димитровград - 2020


	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 2 Всего листов 18

Предисловие

Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.


Настоящее Положение распространяется на отдел информационного и библиотечного обеспечения (далее ОИ и БО) Технологического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, далее – филиал) и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями филиала и сторонними организациями.

Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в Университете и филиале Университета.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 3 Всего листов 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи подразделения.....	4
3. Функции и продукты подразделения.....	7
4. Организационная структура подразделения.....	10
5. Права и ответственность	11
6. Обязанности и ответственность.....	12
7. Обозначения и сокращения.....	13
Приложение 1. Схема организационной структуры отдела.....	15
8. Лист регистрации изменений.....	16
9. Лист ознакомления	17
10. Лист рассылки	18

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 4 Всего листов 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, продукты, функции и организационную структуру «Отдела информационного и библиотечного обеспечения» (далее – ОИ и БО), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения Отдела необходимыми ресурсами.

1.2. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению директора.

1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела информационного и библиотечного обеспечения.

1.4. Пользователями Положения являются сотрудники Отдела, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.5. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями системой менеджмента качества (СМК) филиала. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя «Отдела информационного и библиотечного обеспечения», директора филиала или ректора университета.

1.6. Планирование деятельности ОИ и БИ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Руководитель отдела обязан ознакомить работников с данным документом под роспись.


2. Цели и задачи подразделения

Отдел информационного и библиотечного обеспечения ресурсов создано с целью повышения эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий, осуществления динамичного процесса информатизации всех направлений вузовской деятельности, обеспечения системного подхода к формированию и организации функционирования единого информационного пространства филиала и университета.

Миссия вуза состоит в образовательном, научно-инновационном и консалтинговом обеспечении конкурентоспособности отечественного АПК на мировых рынках и направлена на достижение следующих стратегических целей.

1. Развитие профессионального и управленческого потенциала конкурентоспособности аграрного сектора Ульяновской области.

2. Стимулирование инновационных процессов и повышение эффективности инновационной деятельности в аграрном секторе Ульяновской области.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 5 Всего листов 18

3. Развитие деловой (предпринимательской) активности сельского населения как условия конкурентоспособности аграрного сектора Ульяновской области.


4. Обновление и развитие культуры сельского сообщества.

Указанные цели реализуются через:

- подготовку высокопрофессиональных аграрных специалистов, сочетающих высокий уровень профессиональной и социальной компетентности с активной гражданской позицией и необходимыми личностными предпосылками максимальной реализации профессионального потенциала: готовностью принять ответственность, предприимчивостью;
- инициативностью и креативностью, организаторскими качествами и коммуникативной компетентностью, стремлением к высоким достижениям,
- саморазвитию и самореализации;
- совершенствование научно-методологической, технологической, методической базы инновационных процессов в аграрном секторе;
- консультационное сопровождение Управления АПК, консультационную поддержку проектов и программ развития сельского хозяйства в регионе;
- создание образовательной и научно-инновационной инфраструктуры в аграрном секторе Ульяновской области, адекватной современным требованиям.

В связи с вышесказанным, стратегическими направлениями деятельности университета являются:


- развитие фундаментальных и прикладных научных школ, активное взаимодействие с ведущими научными центрами;
- совершенствование образовательных технологий, активное взаимодействие с ведущими образовательными центрами;
- развитие корпоративной культуры вуза, основанной на ценностях сотрудничества, творчества и новаторства, высоких достижений и качества деятельности, личностного развития и самореализации персонала и студентов;
- поддержка гармоничного развития личности студентов, их стремления к саморазвитию и самореализации, воспитание нравственных регуляторов их делового поведения и гражданской активности, развитие у студентов лидерских качеств и способности работать в команде, готовности к предпринимательской деятельности;
- поддержка студенческого самоуправления как субъекта управления образовательным учреждением;
- оказание качественных услуг аграрным организациям и органам управления АПК Ульяновской области с целью повышения их эффективности, обеспечение образовательной и информационно-

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 6 Всего листов 18

консультативной поддержки государственных программ развития АПК в Ульяновской области.

2.1. Основные задачи и направления деятельности отдела ОИ и БО:

- разработка, развитие и сопровождение технологий информатизации учебной, административной, научно-исследовательской, издательской и других областей деятельности филиала;
- обеспечение учебного процесса компьютерными и другими современными техническими средствами;
- создание и поддержка информационных ресурсов образовательной деятельности филиала;
- автоматизация информационных и библиотечных ресурсов; создание и сопровождение корпоративных баз данных;
- создание и развитие единой информационной сети филиала; проектирование и внедрение локальных информационно-вычислительных сетей в отделах и подразделениях;
- предоставление доступа подразделениям филиала в мировое информационное пространство, взаимодействие и обеспечение электронных коммуникаций с другими учебными и научными заведениями;
- управление доступом подразделений и отдельных пользователей к внешним и внутренним информационным ресурсам филиала и университета;
- обеспечение развития систем дистанционного обучения вуза с использованием мультимедиа и интернет-технологий;
- выполнение заказов подразделений филиала на поставку, сервисное и техническое обслуживание и ремонт вычислительной, копировальной и другой офисной техники;
- участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации учебного, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала филиала в области информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказание услуг в области образовательных информационных технологий и программного обеспечения сторонним организациям на договорной основе;
- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента филиала в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем института, образовательными программами и информационными потребностями пользователей;

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 7 Всего листов 18

- организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных;

- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности филиала, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;

- воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение современным методам поиска информации;

- совершенствование работы научной библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

- проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;


- координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации;

- осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.


3. Функции и продукты подразделения

3.1 Деятельность ОИиБО определяется закрепленными за ним функциями:


- сопровождение технического и программного обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы студентов, преподавателей и сотрудников филиала в компьютерных аудиториях;
- проведение консультаций и оказание помощи преподавателям, сотрудникам и студентам по практическим вопросам работы в компьютерных аудиториях;
- предоставление вычислительной техники и программных средств для доступа в Интернет студентов и преподавателей филиала Университета;
- сервисное и техническое обслуживание средств финансово-учетной системы, отдела кадров, систем используемых в учебном процессе и т.п.;
- организация доступа в компьютерные аудитории;
- техническое обслуживание и поддержка локальных вычислительных сетей филиала;
- подготовка аналитической и справочной информации по поручению руководства филиала и заинтересованных подразделений;

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 8 Всего листов 18

- взаимодействие с другими подразделениями филиала и Университета в целом по вопросам безопасного внешнего доступа к корпоративным базам данных и обеспечения их защиты;
- проектирование, разработка и сопровождение автоматизированных систем в составе корпоративной информационной системы (КИС);
- обеспечение подключения удаленных коммуникационных узлов подразделений филиала Университета к корпоративной сети;
- администрирование сетей, серверов филиала Университета;
- установка программного обеспечения (ПО) и восстановление удаленных данных.
- организация ремонта компьютерной и оргтехники с привлечением сторонних организаций;
- учет программного обеспечения;
- учет движения технических средств;
- ведение диспетчерского журнала, прием заявок на сервисное, техническое обслуживание;
- ОИиБО организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи по единому читательскому билету, а также по электронному логину и паролю, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;
- ОИиБО бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:
 - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
 - оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
 - выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
 - составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки;
 - выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов вуза, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов.
- ОИиБО прививает навыки поиска информации и их применение в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 9 Всего листов 18

- ОИиБО обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов.
 - ОИиБО осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию.
 - ОИиБО изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с учредителем библиотеки, в соответствии с действующими нормативами и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной учебной литературы.
 - ОИиБО ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
 - ОИиБО проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультативную) по совершенствованию всех направлений деятельности отдела. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, подразделениями филиала Университета.
 - ОИиБО участвует в создании сводных каталогов, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.
 -
- 3.2 ОИиБО выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями филиала и Университета.
- 3.2.1. С администрацией филиала:
 Получает: приказы ректора университета и приказы (распоряжения) директора филиала, организационно-распорядительные документы.
 Представляет: документы на утверждение, планы, отчеты.
- 3.2.2. С кафедрами филиала:
 Получает: заявки на учебную литературу, программное обеспечение.
 Представляет: сведения о новых поступлениях, каталоги издательств.
- 3.2.3. С учебно-методическим отделом:
 Получает: приказы и распоряжения руководства филиала Университета по организации учебного процесса, нормативные документы системы менеджмента качества филиала Университета, учебные планы и ФГОС ВО (ФГОС СПО) по реализации ОПОП.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 10 Всего листов 18

Представляет: сведения по книгообеспеченности дисциплин, документы системы менеджмента качества ОИиБО для проведения экспертизы и согласования.

3.2.4. С отделом науки и инновации филиала и управлением науки и инноваций университета:

Получает: обязательный экземпляр сборника материалов конференций.

Представляет: выставки литературы в период проведения конференций.

3.2.5. С бухгалтерией университета:

Получает: инвентарные ведомости.

Представляет: табель учета выхода на работу, акты на списание книг.

3.2.6. С отделом кадров филиала:

Получает: формы документов для заполнения.

Представляет: материалы на оформление сотрудников ОИиБО, график отпусков, больничные листы и др.

3.2.7. С административно-хозяйственной частью филиала и университета:

Получает: хозяйственно-канцелярские принадлежности, транспорт для перевозки книг и других грузов.

Представляет: заявки на приобретение литературы, заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, на транспорт и служебные записки о ремонте помещений и оборудования библиотеки.

3.2.8. С другими подразделениями филиала и Университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности ОИиБО.


3.3 В результате осуществления своих функций ОИиБО производит внутренние продукты. Ведет документацию в соответствии с Положением о делопроизводстве.

3.4 Для решения своих задач и успешного осуществления закрепленных функций ОИиБО наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой затрат на содержание ОИиБО, утверждаемой ежегодно при формировании финансового плана, а также информационными ресурсами.

Деятельность ОИиБО финансируется из средств университета, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

4. Организационная структура подразделения

4.1. Отдел информационного и библиотечного обеспечения организуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 11 Всего листов 18

решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

В своей деятельности отдел ОИ и БО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ,
- Министерства сельского хозяйства РФ;
- Уставом университета;
- Положением о Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ;
- приказами и распоряжениями ректора университета, директора института;
- решениями Ученого Совета университета;
- настоящим Положением.

4.2. Отдел информационного и библиотечного обеспечения является структурным подразделением филиала Университета, расположен в учебном корпусе № 1 по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310.

4.3. Реорганизация или упразднение существующего, а также создание нового отдела осуществляется на основании приказа ректора университета.

Сотрудники отдела регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в центрах повышения квалификации, участвуют в семинарах.

4.4. Отдел работает в соответствии с планами, утвержденными директором филиала. Годовые планы деятельности отдела составляются начальником отдела ОИ и БО. Планы деятельности отдела определяются задачами, которые ставит перед отделом ректорат университета или директорат филиала, и основываются на имеющемся штате сотрудников и финансовым обеспечением. План согласуется с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается планами и утверждается директором. Планирование осуществляется на 1 год.


4.5. Организационное обеспечение.

Планирование выполнения работ по техническому обеспечению осуществляется в соответствии с потребностями отдела.

Порядок выполнения работ каждым из сотрудников определен соответствующими должностными инструкциями. Выполнение мероприятий контролируется начальником отдела по срокам запланированных работ.

5. Права и ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник ОИиБО.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 12 Всего листов 18

5.1. Начальник ОИиБО имеет право:


- разрабатывать структуру и вносить предложения в ОИиБО;
- вносить в рамках своей компетенции предложения по повышению эффективности использования информационных технологий по всем направлениям деятельности филиала Университета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ОИиБО, а также требовать от руководителей других структурных подразделений:
 - обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной, офисной техники;
 - выполнения гигиенических требований к рабочим местам, оборудованным персональными электронно-вычислительными машинами и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, изменения 2.2.2/2.4.2198-07);
 - соблюдение регламентных работ с корпоративными базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним;
 - предоставления технической информации в любом виде;
 - соблюдения законодательства РФ в области использования программного обеспечения.

6. Обязанности и ответственность

Отдел информационного и библиотечного обеспечения обязан обеспечивать эффективную реализацию Программы развития филиала Университета, ежегодно утверждать план работы на текущий год, согласуя его в установленном порядке. Ответственность за качество и своевременность выполнения функции отдела несет начальник отдела.

На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;
- своевременное и качественное исполнение поручений директора филиала (ректора университета);
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации выполняемых работ;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками отдела в служебных целях.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 13 Всего листов 18

Трудовые отношения работников отдела регулируются законодательством РФ о труде.

Работники отдела подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством РФ.

Ответственность и обязанности специалистов отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

Начальник отдела имеет право:

- по согласованию с руководством университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности отдела;
- представлять филиал во внешних организациях по вопросам деятельности отдела.

Начальник отдела обязан:

- определять направления работы отдела;
- обеспечивать текущее планирование работы отдела;
- организовывать и контролировать работу Отдела по выполнению планов в соответствии с планами социально-экономического развития филиала;
- создавать условия для работы сотрудников отдела в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями филиала, представлять отчеты о работе отдела, планы перспективных мероприятий. Отвечать на обращения к отделу.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

7. Обозначения и сокращения


Филиал – Технологический институт-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

СМК – система менеджмента качества.

ПП – положение о подразделении.

ОИиБО – отдел информационного и библиотечного обеспечения.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 14 Всего листов 18

ОК – отдел кадров.

ОНИ – отдел науки и инноваций.

РФ – Российская Федерация.


Разработчик:

Начальник отдела информационного и
библиотечного обеспечения

 О.А. Дмитриев

Согласовано:

Директор филиала

 Е.С. Зыкин

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

 О.Р. Хасянов


Заместитель директора по науке


 И.И. Шигапов

Декан инженерно-экономического факультета

 А.А. Хохлов

Ответственный за СМК
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

 А.Н. Фасахутдинова

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об отделе информационного и библиотечного обеспечения
СМК 03-03-2020		Лист 15 Всего листов 18

Приложение 1

Схема организационной структуры отдела



