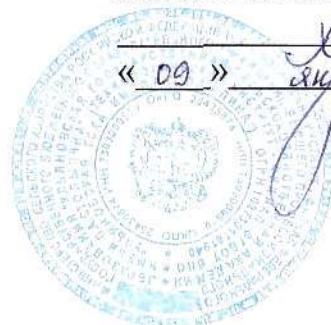


ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 1 Всего листов 20

Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА
им. П.А.Столыпина»

Х.Х. Губейдуллин



« 09 »

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учт. экз. № 1

г. Димитровград
2014

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 2 Всего листов 20

Предисловие

1.1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

1.2 Настоящее Положение распространяется на отдел информационного обеспечения Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями филиала и сторонними организациями. Положение разработано в соответствии с СТБ СМК 02-22-2012 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии».

1.3 Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в академии и филиале.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 3 Всего листов 20

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи подразделения.....	4
3. Функции и продукты подразделения	6
4. Организационная структура подразделения.....	7
5. Права и ответственность.....	8
6. Обозначения и сокращения.....	9
Приложение 1.1. Продукты подразделения и их потребители.....	10
Приложение 1.2. Взаимосвязь функций и продуктов подразделения.....	11
Приложение 1.3. Распределение функций внутри подразделения.....	12
Приложение 1.4. Схема организационной структуры подразделения.....	13
Приложение 1.5. Информационный обмен.....	14
Приложение 2. Лист согласования.....	15
Приложение 3. Форма извещений об изменениях в положении о подразделе- лении.....	16

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 4 Всего листов 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, продукты, функции и организационную структуру *отдела информационного обеспечения*, регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения *отдела информационного обеспечения* необходимыми ресурсами.

1.2. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению директора.

1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников *отдела информационного обеспечения*.

1.4. Пользователями Положения являются руководитель и работники *отдела информационного обеспечения*, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.5. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК 02-22-2012. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя *отдела информационного обеспечения*.

1.6. Планирование деятельности *отдела информационного обеспечения* осуществляется в соответствии с СТБ СМК «Порядок планирования деятельности структурных подразделений академии».

Руководитель *отдела информационного обеспечения* обязан ознакомить работников с данными документами под роспись.

2. Цели и задачи подразделения

2.1. Деятельность *отдела информационного обеспечения* определяется в соответствии с Программой стратегического развития института.

Миссия Технологического института – филиала Ульяновской государственной сельскохозяйственной академии состоит в образовательном, научно-инновационном и консалтинговом обеспечении конкурентоспособности отечественного АПК на мировых рынках и направлена на достижение следующих стратегических целей.

Развитие профессионального и управленческого потенциала конкурентоспособности аграрного сектора Ульяновской области.

Стимулирование инновационных процессов и повышение эффективности инновационной деятельности в аграрном секторе Ульяновской области.

Развитие деловой (предпринимательской) активности сельского населения как условия конкурентоспособности аграрного сектора Ульяновской области. Обновление и развитие культуры сельского сообщества.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 5 Всего листов 20

Указанные цели реализуются через:

- подготовку высокопрофессиональных аграрных специалистов, сочетающих высокий уровень профессиональной и социальной компетентности с активной гражданской позицией и необходимыми личностными предпосылками максимальной реализации профессионального потенциала: готовностью принять ответственность, предприимчивостью, инициативностью и креативностью, организаторскими качествами и коммуникативной компетентностью, стремлением к высоким достижениям, саморазвитию и самореализации;
- совершенствование научно-методологической, технологической, методической базы инновационных процессов в аграрном секторе;
- консультационное сопровождение управления АПК, консультационную поддержку проектов и программ развития сельского хозяйства в регионе;
- создание образовательной и научно-инновационной инфраструктуры в аграрном секторе Ульяновской области, адекватной современным требованиям.

В связи с вышесказанным, стратегическими направлениями деятельности академии являются:

- развитие фундаментальных и прикладных научных школ, активное взаимодействие с ведущими научными центрами;
- совершенствование образовательных технологий, активное взаимодействие с ведущими образовательными центрами;
- развитие корпоративной культуры института, основанной на ценностях сотрудничества, творчества и новаторства, высоких достижений и качества деятельности, личностного развития и самореализации персонала и студентов;
- поддержка гармоничного развития личности студентов, их стремления к саморазвитию и самореализации, воспитание нравственных регуляторов их делового поведения и гражданской активности, развитие у студентов лидерских качеств и способности работать в команде, готовности к предпринимательской деятельности;
- поддержка студенческого самоуправления как субъекта управления образовательным учреждением;
- оказание качественных услуг аграрным организациям и органам управления АПК Ульяновской области с целью повышения их эффективности, обеспечение образовательной и информационно-консультативной поддержки государственных программ развития АПК в Ульяновской области.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете и на ректорате.

2.2. Цели отдела информационного обеспечения:

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 6 Всего листов 20

повышения эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечения системного подхода к формированию и организации функционирования единого информационного пространства Института.

2.3. Основные задачи *отдела информационного обеспечения*:

- 2.3.1. Обеспечение учебного процесса компьютерными техническими средствами;
- 2.3.2. Разработка, развитие и сопровождение технологий информатизации учебной, административной, научно-исследовательской деятельности Института;
- 2.3.3. Создание и поддержка информационных ресурсов образовательной деятельности Института; автоматизация информационных и библиотечных ресурсов; создание и сопровождение корпоративных баз данных;
- 2.3.4. Создание и развитие единой информационной сети Института; учет пользования вычислительными ресурсами;
- 2.3.5. Предоставление доступа подразделениям Института в Интернет, взаимодействие и обеспечение электронных коммуникаций с другими учебными и научными заведениями;
- 2.3.6. Выполнение заказов подразделений Института на поставку, сервисное и техническое обслуживание и ремонт вычислительной, копировальной и другой офисной техники;
- 2.3.7. Участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации учебного, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала Института в области информационных и телекоммуникационных технологий;
- 2.3.8. Оказание услуг в области образовательных информационных технологий и программного обеспечения сторонним организациям на договорной основе.

3. Функции и продукты подразделения

Деятельность *отдела информационного обеспечения* определяется закрепленными за ним функциями:

Организационно-управленческая работа

- 3.1.1. ведение диспетчерского журнала, прием заявок на сервисное, техническое обслуживание;
- 3.1.2. проведение консультаций и оказание помощи преподавателям, сотрудникам и студентам по практическим вопросам работы в компьютерных аудиториях;
- 3.1.3. сервисное и техническое обслуживание средств финансово-учетной системы, отдела кадров в соответствии с «Законом о персональных данных», систем используемых в учебном процессе и т.п.;
- 3.1.4. организация доступа в компьютерные аудитории в соответствии с «Положением о правилах работы в компьютерных классах», «Положением о локально-вычислительной сети филиала»;
- 3.1.5. техническое обслуживание и поддержка локальных сетей Академии;

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 7 Всего листов 20

- 3.1.6. подготовка аналитической и справочной информации по поручению руководства филиала и заинтересованных подразделений;
- 3.1.7. взаимодействие с другими подразделениями Института по вопросам безопасного внешнего доступа к корпоративным базам данных и обеспечения их защиты;
- 3.1.8. проектирование, разработка и сопровождение автоматизированных систем в составе корпоративной информационной системы (КИС);
- 3.1.9. обеспечение подключения удаленных коммуникационных узлов подразделений Института к корпоративной сети;
- 3.1.10. администрирование сетей, серверов Института;
- 3.1.11. установка ПО и восстановление удаленных данных;
- 3.1.12. организация ремонта компьютерной и оргтехники с привлечением сторонних организаций;
- 3.1.13. учет программного обеспечения;
- 3.1.14. учет движения технических средств;
- 3.1.15. ведение журналов ИБ;

Учебная работа

- 3.1.16. сопровождение технического и программного обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы студентов, преподавателей и сотрудников Института в компьютерных аудиториях;
- 3.1.17. установка и обслуживание ПО;
- 3.1.18. предоставление вычислительной техники и программных средств для доступа в Интернет студентов, аспирантов и преподавателей Института.

3.2. *Отдела информационного обеспечения* выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии (Приложение 1.1). В результате осуществления своих функций *отдела информационного обеспечения* производит внутренние продукты (Приложения 1.2).

3.3. Для решения своих задач и успешного осуществления закрепленных функций *отдела информационного обеспечения* наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой затрат на содержание *отдела информационного обеспечения*, утверждаемой ежегодно при формировании финансового плана, а также информационными ресурсами (Приложение 1.5).

4. Организационная структура подразделения

- 4.1. Подразделение возглавляет *Начальник отдела информационного обеспечения*, который назначается директором филиала.
- 4.2. Место расположения подразделения:

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 8 Всего листов 20

- отдельное помещение для сотрудников отдела.

- отдельное помещение для оборудования (серверная).

4.3. Распределение функций внутри *отдела информационного обеспечения* показано в Приложении 1.3.

4.4. Схема организационной структуры *отдела информационного обеспечения* приведена в Приложении 1.4.

5. Права и ответственность

5.1. Права

Сотрудники отдела информационного обеспечения имеют право вносить в рамках своей компетенции предложения по повышению эффективности использования информационных технологий по всем направлениям деятельности Института;

Отдела информационного обеспечения имеет право запрашивать, получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций отдела информационного обеспечения, а также требовать от руководителей других структурных подразделений:

- обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной, офисной техники.
- выполнения гигиенических требований к рабочим местам, оборудованным персональными электронно-вычислительными машинами и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, изменения 2.2.2/2.4.2198-07);
- соблюдение регламентных работ с корпоративными базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним;
- предоставления технической информации в любом виде;
- соблюдения законодательства РФ в области использования программного обеспечения.

Отдел имеет право осуществлять в рамках своей компетенции различные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

5.2 . Ответственность

Отдел информационного обеспечения обязан обеспечивать эффективную реализацию концепции информатизации Института, ежегодно утверждает план работы на текущий учебный год, согласуя его в установленном порядке.

Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник отдела. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства управлением;
- составление, утверждение и представление информации о деятельности отдела информационного обеспечения;

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 9 Всего листов 20

- исполнение распоряжений и приказов вышестоящего руководства;
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации выполняемых работ;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками отдела в служебных целях.

Ответственность и обязанности сотрудников отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

6. Обозначения и сокращения

В положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ТИ – Технологический институт
ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»

СМК – система менеджмента качества;

СТВ – стандарт вуза;

ПП – положение о подразделении;

ПО – программное обеспечение;

ВС – вычислительные сети;

УМО – учебно-методический отдел;

ОНИ – отдел науки и инноваций;

ОК – отдел кадров;

АХР – административно-хозяйственная работа;

УиВР – учебная и воспитательная работа

НР – научная работа;

ОСР – отдел социальной работы;

И.о. начальника отдела информационного обеспечения



О.А. Дмитриев

Согласовано

Специалист по качеству



В.Н. Власова

Начальник отдела кадров



М.П. Тимошенко

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 11 Всего листов 20

Приложение 1.2.

Взаимосвязь функций и продуктов подразделения

Функции подраз- деления	Продукты подразделения								
	Ремонт оргтехники	Закупка оргтехники и ПО	Текущее об- служивание оргтехники	Масштабирование/ обслуживание ВС	Установка/ обслуживание ПО	СМК	Отчеты	Планы работ	Информационная безопасность
Организационно- управленческая работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учебная работа	+	+	+	+	+			+	+

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 12 Всего листов 20

Приложение 1.3.

Распределение функций внутри подразделения

Должности сотрудников подразделения	Функции внутри подразделения	
	Организационно- управленческая работа	Учебная работа
Начальник отдела ин- формационного обеспе- чения	+	
Системный администрато- р	+	+
Инженер-программист	+	+
Лаборант		+

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 13 Всего листов 20

Приложение 1.4.

Схема организационной структуры подразделения



ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 14 Всего листов 20

Приложение 1.5.

Информационный обмен

Информация	Подразделение	Срок работы с информацией
Годовой план работы отдела	Зам. директора по УиВР	До 15.09 текущего года
Информация для сайта	Структурные подразделения	Еженедельно
Тесты по дисциплинам	Кафедры, преподаватели	По мере необходимости
Годовой отчет о работе отдела	Зам. директора по УиВР	До 01.07 текущего года

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК ПП 03 – 14 – 2014
		Лист 16 Всего листов 20

Приложение 3.

Форма извещений об изменениях в положении о подразделении

Утверждаю

_____ г.

Изменения в положении о _____
№ _____ от « _____ » _____ г.

№п/п	Раздел ПП	Старая редакция	Новая редакция

Должность руководителя подразделения

Ф. И. О.

Согласовано:

Должность

Ф. И. О.

Должность

Ф. И. О.

