УТВЕРЖДАЮ
Директор Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»
_____Х.Х. Губейдуллин
«24»_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об основной образовательной программе высшего образования

(обсуждено и принято Ученым советом
Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»
протокол № 1 от 24.09.2014 года

Учт. экз. №1

г. Димитровград
2014

Содержание

1. **Назначение положения ……...3**
2. **Область применения ……....…….....3**
3. **Срок действия…….. ..…….…….3**
4. **Основные положения……...…….……..….....4**
5. **Принципы проектирования ООП ВП (ВО) ……4**
6. **Структура основной образовательной программы……...5**
7. **Система оценки качества освоения студентами ООП……..6**
8. **Состав основной образовательной программы……..6**
9. **Порядок разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы……....16**
10. **Внесение изменений в положение……..20**
11. **Лист регистрации изменений……..23**
12. **Лист ознакомления……...24**
13. **Лист рассылки……...25**

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение определяет порядок разработки и введения в учебный процесс Технологического института - филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» (далее – Филиал) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавриата и специалитета всех форм обучения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке основных образовательных программ по направлениям подготовки в Технологическом институте - филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина».

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала и действует до его отмены.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» (далее – Академия), Положением о Технологическом институте - филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина».

4.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт (стандарт третьего поколения);
- ООП - основная образовательная программа;
- ВО - высшее образование;
- ПрООП - примерная основная образовательная программа;
- ЗЕТ - зачетная единица трудоемкости;
- УП - учебный план;
- РУП - рабочий учебный план;
- ОК - общекультурная компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция.

5. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ООП ВП (ВО)

5.1 Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций Технологического института - филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина». Студентоцентрированный подход предполагает учет личностных особенностей и потребностей студентов, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности студента за результаты обучения.

5.2. Программы бакалавриата, программы подготовки специалиста реализуемые в филиале, являются основными образовательными программами высшего образования.

5.3. ООП ВО разрабатывается, согласуется и реализуется в филиале, утверждается в академии в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО), примерных образовательных программ высшего профессионального образования (далее ПООП ВПО). Требования ФГОС являются обязательными для выполнения. При разработке ООП ВПО по направлению подготовки (специальности) разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.

5.4. ООП ВПО подготовки бакалавра разрабатывается и реализуется: - без профилей; - по профилям соответствующего направления подготовки. ООП ВПО подготовки специалиста может разрабатываться и реализовываться с учетом специализаций.

5.5. Наименование профилей (специализаций) по конкретному направлению подготовки (специальности) устанавливаются разработчиками ООП Технологического института - филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина», если непосредственно в структуре ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) перечень профилей подготовки (специальностей) не определен. Открытие новых профилей, которых нет в примерных ООП, производится согласно решению Ученого совета Технологического института - филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина».

5.6. ООП ВПО обеспечивает реализацию ФГОС, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.7. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина». Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков.

5.8. ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.

6. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и формируется для каждого профиля направления. ООП должна состоять из следующих разделов.

Титульный лист и лист согласований

Оглавление

1. Общие положения
1.1. Нормативные документы для разработки ООП
1.2 Общая характеристика ООП ВО: цель ООП, срок освоения и трудоемкость
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника, формируемые ООП ВПО (ВО)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Годовой календарный учебный график
4.2. Учебный план
4.3. Аннотации программ курсов, предметов, дисциплин (модулей).
4.4. Программы учебных и производственных практик.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП
5.1. Кадровое обеспечение
5.2. Учебно-методическое и научно-методическое обеспечение
5.3. Материально-техническое обеспечение
6. Характеристика среды вуза,обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ООП

7.1 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися.

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3 Итоговая государственная аттестация выпускников

7.4 Политика и процедуры гарантии качества образования при реализации ООП ВПО (ВО).

7.5 Порядок коррекции ООП.

8. СОСТАВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ООП должны присутствовать все пункты, за исключением п.7.4 (раздела 8) Курсивом в тексте положения даны рекомендуемые формулировки пунктов ООП.

Формат лицевой стороны титульного листа и листа согласований приведены в приложении 1.

Оглавление позволяет читателю легко ориентироваться в тексте ООП и имеет стандартный формат.

Раздел 1. Общие положения.

ООП имеет своей целью:

• *удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;*

• *удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ВО) по данному направлению (специальности), позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.*

Нормативный срок освоения ООП по_____форме обучения составляет___года. трудоемкость ООП составляет ___ЗЕТ.

Срок освоения ООП в годах и трудоемкость в ЗЕТ указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС" ВО по данному направлению.

Необходимо перечислить основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке основной образовательной программы. Рекомендуется следующая формулировка.

Нормативную базу разработки ООП _____ составляют:

• *Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;*

• *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)*

по направлению подготовки _____ *высшего образования (ВО), квалификация (степень), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « »20 г. №___;*

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

• *Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки;*

• *Устав* ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»;

• *Положение о Технологическом институте - филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина».*

В данном разделе необходимо перечислить входные требования к уровню подготовки поступающих на данную программу подготовки.

Для **бакалавриата** и **специалитета** рекомендуется указанная ниже формулировка, которая может быть расширена за счет дополнительных требований к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном.) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина».

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

Пункт 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров или специалистов, в соответствии с ФГОС ВПО (ВО) по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра или специалиста с учетом профиля (специализации) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО.

Пункт 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров или специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности) подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля (специализации) его подготовки. При характеристике объектов необходимо подчеркнуть те объекты профессиональной деятельности, на которые указывает работодатель, которые являются наиболее востребованными на данном рынке труда.

Пункт 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра или специалиста в соответствии с ФГОС ВПО (ВО) по данному направлению (специальности) подготовки. Например; производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями.

При характеристике видов деятельности необходимо подчеркнуть те виды профессиональной деятельности, на которые указывает работодатель, которые являются наиболее востребованными на данном рынке труда.

Пункт 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВПО (ВО) и ПрООП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

Все эти пункты при оформлении ООП могут быть объединены.

Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые ООП ВО.

В пункте программы перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе

освоения данной ООП ВО. Перечень компетенций определяется на основе ФГОС ВПО (ВО) по соответствующему направлению (специальности) подготовки с использованием рекомендаций ПрООП по данному профилю подготовки и дополняются профессионально - специализированными и иными компетенциями в соответствии с целями основной образовательной программы.

Разработчику ООП следует сформировать матрицу компетенций (соответствия требуемых компетенций и дисциплин учебного плана), вид которой приведен в приложении 2.

В данном пункте рекомендуется следующая формулировка:

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

_____

перечень формулировок ключевых компетенций бакалавра, необходимых для освоения

Профессиональные компетенции:

_____

перечень формулировок ключевых компетенций бакалавра, необходимых для освоения

Профессионально-специализированные компетенции (связанные с профилированием, специализацией):

_____

перечень формулировок ключевых компетенций бакалавра, необходимых для освоения

Матрица компетенций приведена в приложении.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

В соответствии с п. 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки: «Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации».

В разделе приводится полный текст утвержденного и подписанного рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности). Рабочий учебный план должен быть разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС.

Ввиду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Аннотации рабочих программ дисциплин имеют следующие подпункты:

1. Заголовок: код и наименование дисциплины

2. Цели дисциплины
1. Задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Содержание дисциплины

Программы учебных, производственных и преддипломных практик даются в приложении в более полном варианте.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

Пункт 5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП обеспечивается научными и педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем, числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее__процентов, ученую степень доктора наук и/или ученое звание___профессора имеют не менее___ процентов преподавателей.

Все преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее ____процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено не менее процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений).

Пункт 5.2. Учебно-методическое и научно-методическое обеспечение

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией, и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин представлены в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения по адресам

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, а для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся, (для бакалавриата и специалитета)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся, (для магистратуры)

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сеты

Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Пункт 5.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВПО (ВО) по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий.

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении следующих учебных дисциплин:

_____

перечень дисциплин, по которым обязательно необходимы лаборатории, специализированные аудитории и т.п..

Кадровое, учебно-методическое иматериально-техническое обеспечение можно представить в приложении.

Раздел 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.

В данном пункте указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии и деятельности студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения об обеспечении социально-бытовых условий, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе и др.

Рекомендуемая форма представления:

В Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» *создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально-личностных компетенций выпускников и включающая в себя:*

- *студенческое самоуправление;*
- *систему жизнедеятельности студентов в академии в целом (социальную инфраструктуру);*
- *сопровождение социальной адаптации;*
- *воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия).*

Основными направлениями воспитательной внеучебной работы являются: нравственно-эстетическое и гражданско-правовое воспитание студентов, профилактика наркомании и социально-опасных явлений, формирование культуры здорового образа

жизни, адаптация студентов первого курса, социально-психологическая поддержка студентов.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые корпоративные мероприятия академии:

В филиале ежегодно осуществляется социальная поддержка студентов, основными направлениями которой являются: оздоровление студентов, физкультурно-массовое направление, творческое, культурно-массовое, поддержка деятельности студенческого самоуправления.

За организацию и проведение культурной деятельности, осуществляемой в свободное время, отвечает Молодежный центр и отдел социальной работы, включающий хореографический кружок, творческие коллективы, команду КВН и пр.

Широкий спектр воспитательной и социально-культурной работы, осуществляемой в филиале, позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив. Таким образом, социокультурная среда академии обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, эффективного менеджера, условия социального, гражданского и нравственного роста будущего выпускника.

Раздел 7. Система оценки качества освоения студентами ООП

Пункт 7.1 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися

В соответствии с ФГОС ВПО (ВО) по данному направлению подготовки и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Пункт 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с Положением О разработке контрольно-измерительных материалов, содержатся в учебно-методических комплексах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

Пункт 7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ВО) по данному направлению подготовки итоговая государственная аттестация включает государственный междисциплинарный экзамен (не всегда) и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению об

итоговой государственной аттестации выпускников вуза.

Целью проведения ГЭ по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыков выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается приказом директора.

Раздел 8. Политики и процедуры гарантии качества образования при реализации ООП ВО

В данном пункте представляются документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП. Можно отразить:

• Положение о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов.

• Методику функционирования механизма организации учебного процесса для дистанционных образовательных технологий (для соответствующих ООП).

• Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей.

• Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе.

9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1 Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию ООП, являются факультеты и выпускающие кафедры.

В Технологическом институте - филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» ответственность за разработку и реализацию ООП ВПО несёт директор филиала.

9.2 Проектирование ООП ВПО по каждому направлению подготовки (специальности) осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр филиала.

Ключевым документом ООП является учебный план, разработка и утверждение которого проводится в соответствии с положением об учебном плане в Технологическом институте - филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина».

Руководитель ООП организует работу по созданию

• рабочих программ дисциплин учебного плана;

• их аннотаций для размещения на сайте;

• фонда контрольно-оценочных средств.

Сформированная ООП рассматривается на заседании методической комиссии факультета.

Руководитель ООП согласовывает разработанную ООП с представителями работодателей и представляет ее на Ученый совет филиала и академии. Утверждает ООП Ректор академии после получения поддержки Ученого совета.

Начальник учебно-методического отдела организует размещение ООП на сайте филиала.

ООП, утвержденная Ученым советом на бумажном носителе хранится у руководителя ООП, а в электронном виде - представлена на сайте филиала.

Таблица 1. Структура основной образовательной программы

Структура ООП				
№	Элементы структуры	Источник информации	Этапы разработки	Срок представления
	Титульный лист	Макет ООП	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП

1.	Общие положения	ФГОС; Макет ООП	I	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	ФГОС; ПрООП; Макет ООП	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы	ФГОС; ПрООП; Макет ООП	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	ФГОС; Порядок	I-III	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.1	Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)	Форма вуза	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.2	Учебный план подготовки бакалавра (УП)	ФГОС (раздел 7); ПрООП; форма учебного плана, определенная в вузе	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	ФГОС; ПрООП; Указания к формированию рабочих программ учебных дисциплин	II	Не позднее 1 сентября года начала реализации ООП
4.4	Программы учебной и производственной практик	Положение о практике; ФГОС; Макет ООП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
4.4.1	Программа(ы) учебной(ых) практик(и)	ФГОС; ПрООП; Макет ООП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
4.4.2	Программа (ы) производственной(ых) практик(и)	ФГОС; ПрООП; Макет ООП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
4.4.3	Программа научно-исследовательской работы	ФГОС; ПрООП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП

5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП	ФГОС раздел 7; ПрООП; Макет ООП	IV	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	Макет ООП; документы вуза, например, планы и отчеты о воспитательной деятельности и т.п.	IV	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	ФГОС; Положение о фондах оценочных средств (ФОС); Макет ООП	IV	До 31 декабря года начала реализации ООП
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	ФГОС; Фонды оценочных средств; Макет ООП; рабочие программы дисциплин	III	До 31 декабря года начала реализации ООП
7.2	Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ООП	Положение об ГИА; ФГОС; Требования к выпускной квалификационной работе; ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации	IV	В течение первого года подготовки студентов
8	Другие нормативно методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	Документы и материалы вуза перечень, которых приведен в макете ООП	IV	В течение первого года подготовки студентов

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем

подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

Разработчик:
Заместитель директора по
учебной и воспитательной работе — Н.С. Семенова

Согласовано:
Заместитель директора по науке — И.И. Шигапов
Начальник учебно-методического отдела — Л.М. Благодарина
Декан инженерно-технологического факультета — Е.Г. Ротанов
Декан экономического факультета,
заведующая отделением СПО — И.А. Авдонина

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись
—	—	—	12.03.2015	
1	1-18	14.10.2015	—	
—	—	—	04.03.2016	

12. Лист ознакомления

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по науке	И.И. Шигапов		24.09.14
Начальник учебно-методического отдела	Л.М. Благодарина		24.09.14
Декан инженерно-технологического факультета	Е.Г. Ротанов		24.09.14
Декан экономического факультета, заведующая отделением СПО	И.А. Авдонина		24.09.14

13. Лист рассылки

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник учебно-методического отдела	Л.М. Благодарина	24.09.14	1	
Декан инженерно-технологического факультета	Е.Г. Ротанов	24.09.14	2	
Декан экономического факультета, заведующая отделением СПО	И.А. Авдонина	24.09.14	3	

УТВЕРЖДАЮ
Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
_____Х.Х. Губейдуллин
«14» 10 _____ 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

В положения о структурных подразделениях (СМК 03), деятельности (СМК 04) и в должностных инструкциях (СМК 05)

Дата введения 14.10.2015г.

В соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» от 13.10.2015 года № 147/ОС «О переименовании академии и филиала…».

Разработчик

Заместитель директора по УиВР
Представитель руководства по качеству филиала Н.С.Семенова

УТВЕРЖДАЮ
Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
_____ Х.Х. Губейдуллин
«14» 10 _____ 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

В положения о структурных подразделениях (СМК 03), деятельности (СМК 04) и в должностных инструкциях (СМК 05)

Дата введения 14.10.2015г.

В соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» от 13.10.2015 года № 147/ОС «О переименовании академии и филиала…».

Разработчик

Заместитель директора по УиВР
Представитель руководства по качеству филиала Н.С.Семенова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Филиала университета

Губейдуллин Х.Х.

«13» июня 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

В положения о структурных подразделениях (СМК 03), положения о деятельности (СМК 04) и в должностные инструкции (СМК 05)

Дата введения 13.06.2017г.

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01 июня 2017 года №271 Технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА) переименован в **Технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»** (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ).

РАЗРАБОТЧИК
Ответственный за СМК
Филиала университета Н.С. Семенова

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров М.П. Тимошенко