

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 1 Всего листов 22

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»  
Х.Х. Губейдуллин

«24» *сентября* 2014 г

## ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования

(обсуждено и принято Ученым советом  
Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
протокол № 1 от 24 сент 2014 г)

Учт. экз. № 1

г. Димитровград  
2014г.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 2 Всего листов 22

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.....	4
3. Промежуточная аттестация обучающихся.....	6
4. Ответственность и полномочия .....	12
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	18
5. Лист регистрации изменений.....	19
6. Лист ознакомления.....	20
7. Лист рассылки.....	21

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 3 Всего листов 22

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и Положения о филиале.

1.2. Оценка качества освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.9. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 4 Всего листов 22

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;  
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это объективная оценка степени освоения ими программ учебных курсов, их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и предупреждение отчисления из филиала.

1.11. Промежуточная аттестация - комплексная и объективная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период.

1.13. Промежуточная аттестация студентов отделения среднего профессионального образования включает сдачу экзаменов и зачетов (в том числе дифференцированных), защиту курсовых, контрольных работ по дисциплинам и модулям, отчеты по практикам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), а также могут быть использованы другие формы контроля.

1.14. Настоящее Положение регламентирует проведение различных видов промежуточной аттестации - контроля знаний студентов в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям среднего профессионального образования всех форм обучения, а также учебными планами и индивидуальными планами для лиц, обучающихся по ускоренным программам, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий (Приложение 1).

1.15. Настоящее Положение утверждает, что качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается путем осуществления текущего и рубежного контроля успеваемости, а также путем проведения промежуточной аттестации по окончании семестра. Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний студентов.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) студента, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

2.2. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа студента и т.д.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 5 Всего листов 22

- 2.3. Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.
- 2.4. Студентам, не прошедшим текущий контроль успеваемости по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца, представленным не позднее следующего рабочего дня после его выдачи, предоставляется возможность пройти его в иные сроки, определенные распоряжением заведующего отделением.
- 2.5. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.
- 2.6. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем систематически на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости, как правило, осуществляется обязательно по итогам практических и/или семинарских занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций
- 2.7. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:  
устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;  
проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;  
проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;  
защита лабораторных работ;  
административные контрольные работы (административные срезы);  
контрольные работы;  
тестирование;  
контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).  
Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.
- 2.8. Преподаватель обязан обеспечивать накопляемость оценок для обеспечения объективности оценки качества освоения студентами образовательных программ.
- 2.9. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.
- 2.10. Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2»). Результаты текущего контроля должны быть отражены в журнале учебных занятий группы. Результаты текущего контроля являются основанием для прохождения студентом промежуточной аттестации.
- 2.11. Студент, имеющий пропуски занятий, до начала зачетно-экзаменационной сессии должен отчитаться преподавателю за изученный в его отсутствие материал. В журнале оценка ставится в ячейку с «нб» через дробь.
- 2.12. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.
- 2.13. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация, а именно по состоянию на 01 ноября и 01 апреля)). Результа-

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 6 Всего листов 22

ты успеваемости за данный период каждого обучающегося отражаются в журнале учета промежуточной аттестации.

В процессе заполнения ведомости результатов полусеместровой аттестации преподаватель обеспечивает гласность результатов, разъяснение студентам обоснованности выставленных оценок, указывает на недостатки в их работе.

2.14. По итогам полусеместровой аттестации классные руководители групп информируют родителей студентов о полученных результатах.

2.15. По итогам полусеместровой аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о дисциплинарном взыскании студентов отделения среднего профессионального образования.

2.16. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.17. Письменные работы (для заочной формы обучения), как правило, подлежат рецензированию. По зачтенным работам проводится собеседование с анализом выполненной работы. Не зачтенные работы подлежат повторному выполнению с учетом подробных замечаний преподавателя. Зачтенная контрольная работа выступает основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю).

2.18. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны их отработать до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.19. При не аттестации по всем дисциплинам и модулям обучающийся подлежит отчислению, как не выполнивший учебный план (кроме студентов первых курсов).

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по квалификации (далее – Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов.

3.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов, оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр и проводится в соответствии с графиком учебного процесса. На первом курсе при изучении дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с графиком промежуточная аттестация продолжительность 2 недели проводится в конце учебного года. По завершению первого семестра на основе текущей аттестации преподавателями в журнале учебных занятий выставляются оценки по дисциплинам. Они переносятся в сводную ведомость успеваемости и служат основанием для назначения и снятия стипендии на второй семестр.

3.2. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля и является итоговой оценкой знаний студента по дисциплине по завершении отдельных этапов обучения (семестр).

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 7 Всего листов 22

3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

#### **Сроки проведения промежуточной аттестации, расписание.**

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в первый месяц текущего семестра.

3.9. Дифференцированные зачеты и контрольные работы по дисциплинам проводятся до начала экзаменационной сессии. Контрольные материалы готовятся преподавателем, рассматриваются на заседании Методической комиссии экономического или технологического направления филиала (в зависимости от специальности) и хранятся у заведующего отделением СПО.

3.10. Расписание экзаменов составляется в соответствии с рабочим учебным планом, утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.11. Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку - не менее 2-х дней.

3.12. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.14. В течение дня в учебной группе планируется только один экзамен.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 8 Всего листов 22

- 3.15. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию, что контролируется секретарем-стенографистом отделения среднего профессионального образования.
- 3.16. Перенос экзамена и зачёта с курса на курс допускается в исключительных случаях при внесении изменений в рабочий учебный план по решению методического совета филиала; в пределах одного года, с разрешения заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

- 3.17. К началу экзамена, зачёта, контрольной работы преподавателем должны быть подготовлены экзаменационные билеты (контрольные, зачетные задания), справочные материалы, наглядные пособия и т.д.
- 3.18. Экзаменационные, зачётные, контрольные материалы составляются на основе программы дисциплины и отражают полный объем проверяемых знаний. Перечень вопросов для подготовки доводится до сведения обучающихся не менее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.
- 3.19. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателями и утверждаются заведующей отделением СПО не позднее, чем за 1 месяца до начала сессии. Экзаменационные билеты по дисциплине могут пересматриваться и утверждаться ежегодно. Перед экзаменами проводятся консультации. Консультация, дифференцированный зачет, экзамен проводятся, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в данной группе.
- 3.20. Содержание билетов и заданий для письменных работ до сведения обучающихся не доводятся.
- 3.21. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы в объеме изученного материала, но не более чем за 2 семестра.
- 3.22. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) или модулей, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии.

### **Допуск к промежуточной аттестации**

- 3.23. Студент допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения программ практик, сдачи лабораторных и практических работ, контрольных, творческих заданий, курсовых работ, предусмотренных учебным планом данного семестра. Студенты, не получившие положительные оценки за определенные учебной программой работы, до промежуточной аттестации не допускаются.
- 3.24. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.



Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 9 Всего листов 22

3.25. Допуск обучающихся всех форм обучения к экзаменационной сессии осуществляет заведующий отделением СПО на основании данных о выполнении студентами требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам, путем отметки в зачетно-экзаменационной ведомости. Против фамилии обучающегося вносится запись «не допущен (а)» и преподаватель не имеет права принимать экзамен у данного студента без направления. Запрещается принимать экзамены у студентов без зачетной книжки.

3.26. В исключительных случаях заведующему отделением СПО предоставляется право допустить до экзаменационной сессии студента, не сдавшего контрольные работы и дифференцированные зачеты.

### **Проведение промежуточной аттестации**

3.27. Экзамен/дифференцированный зачет проводится в специально подготовленном помещении.

3.28. Студенты обязаны сдать все виды контроля (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, другие формы контроля) в строгом соответствии с учебными планами, программами и расписаниями экзаменационных сессий.

3.29. Студент обязан явиться к началу экзамена, определенного расписанием и предъявить преподавателю зачетную книжку. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течение 40-45 минут.

3.30 Во время проведения диф.зачетов/экзаменов студенты могут использовать вспомогательные материалы и информационные источники (рабочие программы и учебно-методические комплексы, словари, справочники, нормативные документы, наглядные пособия и др.), перечень которых предварительно определяет преподаватель.

3.31. Использование дополнительных, не предусмотренных вышеуказанным перечнем вспомогательных материалов (в т.ч. применение электронных средств связи), являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

3.32. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 5-ти готовившихся к ответу студентов.

3.33. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента.

3.34 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения.

3.35 Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменного экзамена предусматривается время не более: по математике и проф. модулям - не более 3-х часов

по русскому языку и литературе:

не более 4-х часов (сочинение)

не более 2-х часов (изложение)

не более 1 учебного часа (диктант).

3.36. Экзаменатору запрещается требовать от студентов знаний материала, не установленного программой курса.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 10 Всего листов 22

Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся являются экзамен, контрольная работа, дифференцированный зачёт устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на контрольной работе, экзамене, дифференцированном зачёте, объявляется студенту. По просьбе студента экзаменатор мотивирует оценку знаний.

3.37. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов и дифференцированных зачетов преподаватели разрабатывают и утверждают критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех (Приложение 2). Эти критерии доводятся до сведения обучающихся в ходе учебного процесса и проведении консультаций.

При оценке знаний обучающихся учитываются также:

- результаты текущего контроля;
- посещаемость учебных занятий;
- активность во время семинарских или практических занятий;
- участие в исследовательской работе;
- наличие навыков самостоятельной и исследовательской работы.

3.38. На дифференцированных зачетах и экзаменах имеют право присутствовать члены администрации филиала без какого-либо разрешения.

#### **Повторная сдача экзаменов, итоговых контрольных работ, дифференцированных зачётов (других форм контроля).**

3.39. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачёты (другие формы контроля) и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, которые документально подтверждены, а так же студенты, которым разрешён индивидуальный график занятий, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период по индивидуальному графику, устанавливаемому отделением среднего профессионального образования.

3.40. Заведующий отделением с учётом мнения преподавателей имеет право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам (в пределах учебного года) без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.41. Студенты, получившие во время сессии не более трех неудовлетворительных оценок, имеют право пересдать экзамены (диф. зачёты).

3.42. Студенты, имеющие в результате сессии более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключаются, либо по желанию студента остаются на том же курсе для повторного обучения. В особых случаях по ходатайству классного руководителя группы несовершеннолетние студенты 1 курса, проходящие общеобразовательную подготовку, решением Ученого Совета филиала могут быть переведены на последующий курс обучения с условием ликвидации академической задолженности не позднее конца 3 семестра.

#### **Оформление документации промежуточной аттестации**

3.43. Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, полученную преподавателем на отделении среднего профессионального образования. Секре-

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 11 Всего листов 22

тарь отделения обеспечивает своевременное оформление ведомости и предоставление её преподавателю. Ведомость должна содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя, отметки о допуске студентов до экзаменов (зачетов, других форм контроля (ДФК)) по данной дисциплине (Приложение №3).

3.44. Зачетно-экзаменационная ведомость выдается преподавателю на руки и возвращается им заполненной в день сдачи экзамена, дифференцированного зачета, контрольной работы, ДФК на отделение СПО. Об этом делаются отметки в журнале учета зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.45. Результаты экзаменов, дифференцированных зачетов, других форм контроля по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (в зачетную книжку вносится только положительная отметка).

3.46. В зачетно-экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Неявка на экзамен также отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Исправления в ведомости не допускаются.

3.47. Неявка на экзамен, дифференцированный зачет и ДФК приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

3.48. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся на отделении как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив.

3.49. Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости (направления) используются вместо экзаменационной ведомости в случае сдачи студентом экзамена (диф.зачета, зачета, ДФК) вне срока: досрочно, ликвидации разницы в часах по дисциплине (Приложение №3).

3.50. Индивидуальная ведомость получается студентом лично и сдается заведующему отделением СПО на следующий день после проведения контрольного мероприятия.

3.51. Результаты экзаменационной сессии в месячный срок проставляются классными руководителями групп в учебных карточках студентов. Контроль осуществляют заведующий отделением СПО.

3.52. По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам. На основании результатов, полученных на промежуточной аттестации, заведующий отделением СПО готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов.

3.53. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, ДФК и контрольные работы по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и весеннюю сессии, приказом директора переводятся на следующий курс в установленные сроки.

3.54. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки за весь период обучения возможна не более чем по трем дисциплинам, и не менее чем за полгода до окончания полного курса теоретического обучения.

#### **Порядок ликвидации академической задолженности**

3.55. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 12 Всего листов 22

3.56. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.57. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.58. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.59. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.60. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.61. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.62. Для ликвидации студентами академической задолженности заведующий отделением устанавливает сроки и порядок сдачи экзаменов в пределах срока ликвидации академической задолженности, предусмотренной настоящим Положением.

3.63. Студентам, не сдавшим итоговые контрольные работы, диф.зачёты и экзамены в установленные сроки, по болезни, подтверждённой справкой установленного образца, представленной на отделение не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора филиала предоставляется продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учётом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется заведующим отделением и хранится в личном деле студента.

3.64. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается в период экзаменационной сессии. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заведующий отделением может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более двух экзаменов.

3.65. Пересдача экзамена осуществляется по направлению на пересдачу, подписанному заведующим отделением. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

#### 4. Ответственность и полномочия

4.1. Подготовка и ведение документации по экзаменационным сессиям возлагается на сотрудников колледжа. Основными документами, разрешающими допустить студента к экзаменационной сессии являются:

- зачетная книжка студента;
- зачетная экзаменационная ведомость.

Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 13 Всего листов 22

- зачетная и экзаменационная ведомость;
- экзаменационный (зачетный) лист;
- зачетная книжка студента;
- учебная карточка студента.

4.2. Внутренним документом для работы сотрудников отделения являются сводная экзаменационная ведомость.

4.3. Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения экзаменационной сессии определяется таблицей 1.

Таблица 1.

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1	Приказ о подготовке к учебному году	Зам директора по учебной и воспитательной работе
2	Подготовка экзаменационных ведомостей по всем учебным группам	секретарь
3	Составление расписания экзаменов и зачетов	Методист
4	Согласование и утверждение расписания экзаменов, выделение необходимых помещений	Методист
5	Предоставление информации о месте и времени проведения зачетов и экзаменов преподавателям и студентам	Методист
6	Предоставление экзаменационных ведомостей преподавателям	Секретарь
7	Приём зачетов по дисциплине с соответствующей отметкой в экзаменационных ведомостях	Преподаватели
8	Сдача экзаменационных ведомостей на отделение	Преподаватели
9	Анализ данных по сдаче зачетов и оформление допуска к экзаменам	Зав. отделением
10	Приём экзаменов по дисциплине, модулю в соответствии с расписанием и отметка результатов в экзаменационных ведомостях и зачет-	Преподаватели

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 14 Всего листов 22

11	Сдача экзаменационных ведомостей на отде-	Преподаватели
12	Подведение итогов сдачи зачетов и экзаменов и передача в учебно-методический отдел	Зав. отделением
13	Принятие решения о продлении или перенесении сессии для отдельных студентов	Зав. отделением
14	Подготовка и утверждение документов для начисления стипендии	Секретарь, стипендиальная комиссия, зав. отделением

**Разработчик:**  
Зав. отделением СПО



И.А. Авдоница

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по учебной и воспитательной работе

Начальник УМО



Н.С. Семенова

Л.М. Благодарина

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 15 Всего листов 22

### Приложение 1

#### Виды промежуточной аттестации в среднем профессиональном образовании

**Итоговая контрольная работа** служит формой проверки усвоения студентами учебного материала, в том числе в результате их самостоятельной работы.

Контрольные работы могут устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по ее отдельным разделам и рассматриваются как зачетные за семестр.

Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Оценка уровня подготовки студента фиксируется в ведомости отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетной книжке - только положительными отметками.

Контрольные работы по разделам дисциплины проводятся до начала экзаменационной сессии.

**Курсовая работа** служит формой проверки умений студента анализировать сформулированную проблему в избранной теме изучаемой дисциплины, применять знания при решении практических задач или проблем.

Выполнение и защита курсовой работы производится в течение учебного года в соответствии с учебными и рабочими планами на заключительном этапе изучения дисциплины.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по избранной теме, как правило, общепрофессиональных и/или специальных дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе. В качестве курсовой работы по усмотрению преподавателя могут засчитываться научные доклады, подготовленные и представленные студентом на научно-практическую конференцию и оцененные на «отлично» и «хорошо», а также главы дипломной работы. Дифференцированная оценка по курсовым работам в качестве зачета проставляется на основе результатов защиты студентами курсовых работ и (или) на основании рецензии преподавателя.

**Дифференцированный зачет** служит формой проверки усвоения студентами учебного материала: лекционных, практических, семинарских занятий и лабораторных работ, а также самостоятельной работы студентов. Дифференцированные зачеты могут устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по ее отдельным разделам.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины; зачет по практике проводится за счет объема времени, отводимого на практику.

По результатам диф.зачета студенту выставляется дифференцированная отметка. В целях поощрения студентов за систематическую и активную работу на практических и/или семинарских занятиях допускается проставление оценки «отлично» без сдачи зачета.

Диф.зачеты по практическим и лабораторным работам студентов очной формы обучения принимаются преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине по мере

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 16 Всего листов 22

их выполнения. Зачеты по отдельным разделам дисциплины проводятся до начала экзаменационной сессии.

Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам и всем видам практик, отдельным дисциплинам.

Зачет по всем видам практик проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике.

Допускается проведение зачетов в форме коллоквиумов, деловых игр, тестирования и других контрольных мероприятий.

**Экзамен** по учебным дисциплинам или их разделам преследует цель оценить работу студентов за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзамен принимается преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине. В случае, если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех преподавателей, но оценка проставляется одна.

Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка - только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы (к вопросам билета), а также, помимо теоретических вопросов, давать практические задачи в рамках программы курса.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.



Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 17 Всего листов 22

## *Приложение 2*

### **Критерии оценки знаний, умений студентов**

Рекомендуемые критерии оценки, полученной студентом на итоговой контрольной работе, зачёте, экзамене:

**«Отлично»** ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания изученного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, а именно:

- полно раскрыто содержание материала в объёме программы, согласно ФГОС СПО;
- чётко и правильно даны определения и раскрыто их понятие;
- приведены практические примеры, в случае необходимости приведены доказательства, раскрыты математические выкладки;
- ответ самостоятельный, при ответе использованы межпредметные знания;
- практические задания выполнены полностью, без ошибок и недочетов.

**«Хорошо»** ставится студенту, проявившему полное знание изученного материала, освоившему основную литературу, обнаружившему устойчивый характер знаний и умений, а также способному к самостоятельному их применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической работе, а именно:

- раскрыто основное содержание материала согласно ФГОС СПО;
- даны основные определения, раскрыты понятия дисциплины;
- ответ самостоятельный;
- материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, не соблюдается последовательность изложения;
- допущены небольшие неточности в выводах и использовании терминов, понятий;
- практические задания выполнены с незначительными погрешностями.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту, проявившему знания основного минимума изученного материала в объёме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной литературой, допустившему неточности в ответах и/или давшему неполные ответы экзаменатору, а именно:

- представлено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения и понятия даны не чётко, с незначительными погрешностями;
- допущены ошибки при промежуточных математических выкладках, в выводах;
- ответ не самостоятельный, требующий наводящих вопросов;
- практические задания выполнены с ошибками, требующими корректировки.

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала, допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине, а именно:

- основное содержание учебного материала в соответствии с ФГОС СПО не раскрыто;
- не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определениях, практические примеры или доказательства не приведены;
- не представлены умения и навыки выполнения практических заданий.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 18 Всего листов 22

Оценка **«зачтено»** ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

-Оценка **«не зачтено»** ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

-Оценка **«освоен»** фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

-Оценка **«не освоен»** ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования
	СМК 04-78-2014	лист 19 Всего листов 22

*Приложение 3*

Технологический институт - филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

**Отделение среднего профессионального образования**

первичным  
повторный  
комиссия

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №\_**

(для сдачи экзамена или зачета вне группы, подшивается к основной ведомости группы)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_ И.А.Авдонина

Оценка \_\_\_\_\_ Датасдачи \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_





УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института –  
филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

Х.Х. Губейдуллин

«14» 10 2015 г.



**ИЗМЕНЕНИЕ № 1**

**В положения о структурных подразделениях (СМК 03), деятельности (СМК 04) и в должностных инструкциях (СМК 05)**

Дата введения 14.10.2015г.

В соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» от 13.10.2015 года № 147/ОС «О переименовании академии и филиала...».

**Разработчик**

Заместитель директора по УиВР

Представитель руководства по качеству филиала

Н.С.Семенова