

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о деятельности
	СМК 04 – 76 - 2012	ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента  лист 1 Всего листов 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Технологического института –  
филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская  
ГСХА имени П.А.Столыпина»

*Х.Х. Губейдуллин*



*Х.Х. Губейдуллин*  
*25 декабря 2012 г.*

20 12 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О студенческом билете и зачетной книжке студента отделения среднего  
профессионального образования**

**Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО  
Ульяновской ГСХА им. П.А.Столыпина**

(обсуждено и принято ученым советом  
Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»  
протокол № 05 от 25 декабря 2012 )

Учт. экз №1

г. Димитровград  
2012

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о деятельности
		ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента
	СМК 04 – 76 - 2012	лист 2 Всего листов 16

## Содержание

	Стр.
Предисловие.....	2
1. Порядок заполнения зачетной книжки.....	4
2. Выдача дубликата и хранение .....	4
3. Приложение 1 Образец студенческого билета.....	6
4. Приложение 2 Образец зачетной книжки.....	8
5. Лист регистрации изменений.....	15
6. Лист согласования.....	16

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	<b>Система менеджмента качества</b> СМК 04 – 76 - 2012	ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента
		лист 3 Всего листов 16

## Предисловие

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»,
  - Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»,
  - Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 18 ноября 1996 года N 339 «Об утверждении образцов зачетной книжки и студенческого билета студента образовательного учреждения среднего профессионального образования»
  - Приказом Минобразования России от 24.12.2002 № 4571 «Об утверждении формы зачетной книжки студента образовательного учреждения среднего профессионального образования»
  - Уставом вуза.
3. Зачетная книжка – документ, в котором фиксируется прохождение студентом основной образовательной программы и отражается успеваемость за весь период обучения в университете.
4. Студенческий билет – документ, удостоверяющий, что данное лицо является студентом университета.
5. Каждому вновь принятому студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.
6. Ответственность за выдачу и ведение зачетной книжки и студенческого билета возлагается на начальника отдела среднего профессионального образования.
7. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в институте.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	<b>Система менеджмента качества</b> СМК 04 – 76 - 2012	ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента
		лист 4 Всего листов 16

## 1. Порядок заполнения зачетной книжки

Студенческий билет выдается вновь принятому студенту в течении месяца после начала учебного года. Зачетная книжка студента среднего специального учебного заведения выдается в течение первого семестра обучения, но не позднее, чем за месяц до начала зимней сессии.

Записи производятся аккуратно, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.

В зачетную книжку проставляются оценки, полученные студентом на экзаменах, вынесенных на экзаменационную сессию по дисциплинам (модулям); не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости.

Оценки проставляются экзаменатором на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины (модуля) или раздела дисциплины (модуля).

Подпись родителей или лиц, их заменяющих, для студента, достигшего 18 лет, не обязательна.

Регистрационный номер зачетной книжки (студенческого билета), который присваивается отделением СПО, не меняется на протяжении всего периода обучения студента в институте. Первые две цифры номера обозначают год поступления, следующие три цифры – порядковый номер зачетной книжки (студенческого билета), выданной в указанный год, буквами обозначают специальность и форму обучения. Номер студенческого билета, равно как и номер зачетной книжки должны совпадать с номером личного дела студента.

Зачетные книжки и студенческие билеты выдаются обучающимся (студентам, слушателям) под роспись в отделении СПО и регистрируются в журнале учета выдачи зачетных книжек и студенческих билетов. Журнал хранится в делах отделения СПО в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## 2. Выдача дубликата и хранение

2.1. Студент несет ответственность за сохранность зачетной книжки и студенческого билета. В случае порчи, утраты или утери зачетной книжки (студенческого билета) студент немедленно обращается в отделение СПО с заявлением на имя директора о выдаче дубликата. Отделение СПО готовит проект приказа о выдаче дубликата. Выдача дубликата зачетной книжки

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о деятельности
	СМК 04 – 76 - 2012	ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента  лист 5 Всего листов 16

производится только по распоряжению директора или его заместителя на основании приказа по институту. Дубликат зачетной книжки (студенческого билета) выдается в течение месяца со дня обращения студента. На титульной странице дубликата книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

2.2. В случае выбытия студента из учебного заведения до окончания курса обучения зачетная книжка и студенческий билет сдаются в институт, который выдает студенту академическую справку установленного образца. Зачетная книжка не может служить документом для приема в другое учебное заведение и для перезачета дисциплин (модулей) в другом учебном заведении.

При получении диплома об окончании среднего специального учебного заведения зачетная книжка сдается в учебное заведение.

Зачетная книжка, сдаваемая студентом в связи с окончанием полного курса или выбытием из учебного заведения, хранится в учебном заведении в личном деле студента.

Разработчик

Заведующая отделением  
среднего профессионального образования



И.А. Авдонина

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель руководства по качеству,  
заместитель директора по учебной работе



Т.А. Машенко

Начальник отдела кадров



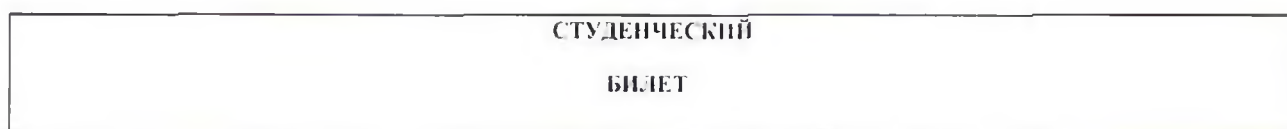
М.П. Тимошенко

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	<b>Система менеджмента качества</b> СМК 04 – 76 - 2012	ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента
		лист 6 Всего листов 16

## Приложение №1

### ОБРАЗЕЦ студенческого билета студента образовательного учреждения среднего профессионального образования

#### Обложка студенческого билета



#### Левая сторона разворота студенческого билета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени. П.А.Столыпина»	
<b>СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____</b>	
ФОТО 3X4	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Факультет _____
	Форма обучения _____
	Дата выдачи _____
	_____
	(личная подпись)
Директор института _____	

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	<b>Система менеджмента качества</b>	ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента
	СМК 04 – 76 - 2012	лист 7 Всего листов 16

**Правая сторона разворота студенческого билета**

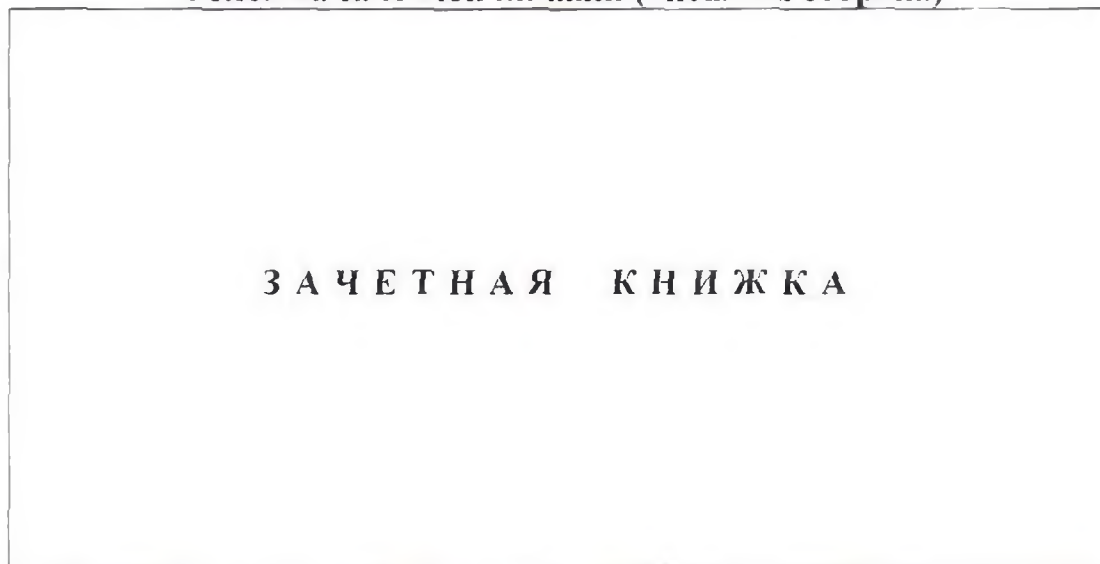
В 20...../..... уч. г. является студентом	..... Курса
<b>Директор института</b>	
В 20...../..... уч. г. является студентом	..... Курса
<b>Директор института</b>	
В 20...../..... уч. г. является студентом	..... Курса
<b>Директор института</b>	
В 20...../..... уч. г. является студентом	..... Курса
<b>Директор института</b>	
В 20...../..... уч. г. является студентом	..... Курса
<b>Директор института</b>	

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	<b>Система менеджмента качества</b> СМК 04 – 76 - 2012	ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента
		лист 8 Всего листов 16

## Приложение 2

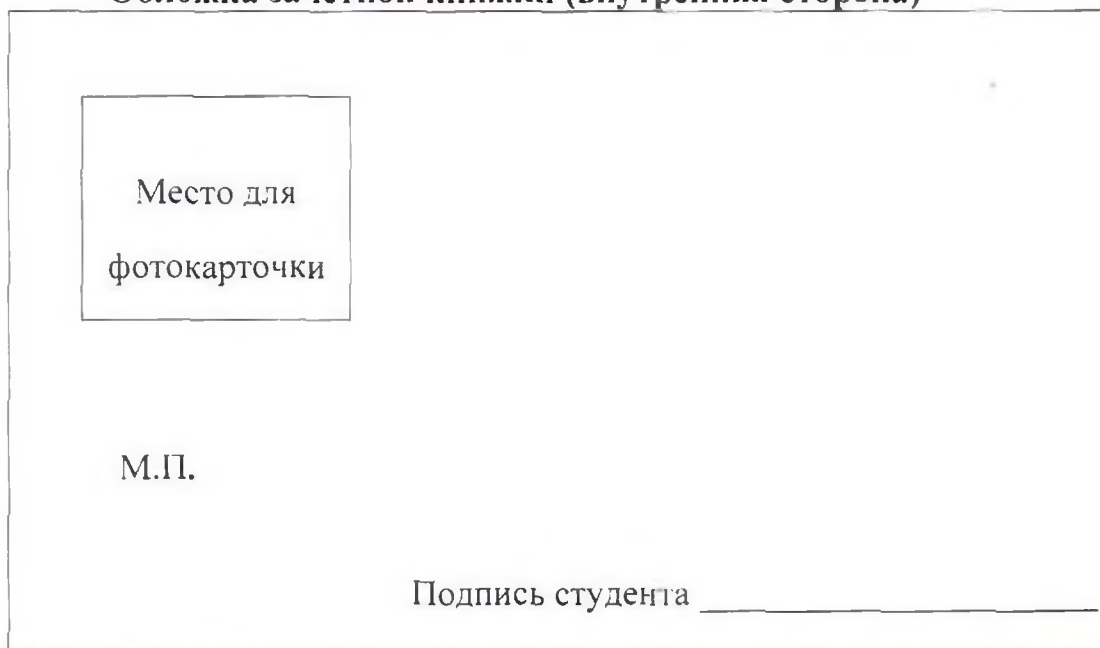
### Образец зачетной книжки

#### Обложка зачетной книжки (внешняя сторона)



Размер зачетной книжки 9,5 x 14,0 (см)

#### Обложка зачетной книжки (внутренняя сторона)





ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о деятельности
	СМК 04 – 76 - 2012	ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента лист 9 Всего листов 16

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Филиал ФГБОУ ВПО  
Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия  
имени П.А.Столыпина.

**ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № \_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Поступил(а) \_\_\_\_\_, переведен(а) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс из \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи зачетной книжки)

1-й семестр 20 \_\_ / \_\_ учебного года

ПЕРВЫЙ

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ КУРС**

№ п/п	Наименование Дисциплины (модуля)	Количество часов	Ф.И.О. преподавателя	Экзамен. отметки	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя



ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Положение о деятельности
	<b>Система менеджмента качества</b>	ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента
	СМК 04 – 76 - 2012	лист 11 Всего листов 16

### РАБОТА

Продолжительность практики		Присвоенная квалификация)	Дата принятия отчета	Отметки о зачете	Подпись Преподавате ля, принявшего зачет
от (дата)	до (дата)				

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

27

Страницы 28 и 29 повторяют содержимое страниц 25-26.

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

№ п/п	Наименование производственной практики	Курс	Место прохождения практики	В качестве кого работал

30

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» <b>Система менеджмента качества</b> СМК 04 – 76 - 2012	Положение о деятельности
		ПД – О студенческом билете и зачетной книжке студента
		лист 12 Всего листов 16

### ПРАКТИКА

Продолжительность практики		Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Отметки о зачете	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя, принимавшего зачет
от (дата)	до (дата)				

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

31

Страницы 32-33 повторяют содержимое страниц 30-31

### ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

№ П/П	Наименование Дисциплин	Дата сдачи экзамена

34







УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института –  
филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

Х.Х. Губейдуллин

«14» 10

2015 г.



**ИЗМЕНЕНИЕ № 1**

**В положения о структурных подразделениях (СМК 03), деятельности (СМК 04) и в должностных инструкциях (СМК 05)**

Дата введения 14.10.2015г.

В соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» от 13.10.2015 года № 147/ОС «О переименовании академии и филиала...».

**Разработчик**

Заместитель директора по УиВР

Представитель руководства по качеству филиала

Н.С.Семенова