УТВЕРЖДАЮ
Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»
_____Х.Х. Губейдуллин
«___»_____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

(обсуждено и принято Ученым советом
Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»
протокол № 2 от 29 октября 2013 года)

Учт. экз. № 2

г. Димитровград
2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения положения.....3
2. Описание процесса.....3
2.1 Общие положения.....3
2.2 Цели процесса.....4
2.3 Этапы реализации процесса.....4
3. Ответственность и полномочия.....6
4. Термины и определения.....6
5. Приложение.....7

1. Назначение и область применения положения

1.1. Настоящее положение определяет последовательность и основные требования к процедуре перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» (далее Филиала).

1.2. Положение является обязательным руководством для должностных лиц филиала, участвующих в вышеуказанном процессе.

2. Описание процесса

2.1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина», Положением о Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина», а также другими нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования РФ, регламентирующими данную сферу деятельности.

2.1.1 Переход обучающихся филиала с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.1.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.1.3 Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

2.1.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- [illegible] экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, [illegible] «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I или II группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2 Цели процесса

Документировать и упорядочить процедуру перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»

2.3 Этапы реализации процесса

2.3.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной в филиале комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета филиала. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются филиалом самостоятельно.
2.3.2 Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов или заведующая отделением СПО, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.
2.3.3 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета или отделение СПО, мотивированное заявление на имя директора филиала о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.1.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (при наличии).

2.3.4 Деканат (отделение СПО) филиала в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визируют указанное заявление и передают заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией от деканатов (отделения СПО) филиала, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на

бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.3.5 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1.4 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1.4 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1.4 настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала.

2.3.7 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала.

2.3.8 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации от деканатов и отделения СПО Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.9 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.3.5 и 2.3.6 настоящего Положения.

2.3.10 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.3.5 и 2.3.6 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлении обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.11 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

2.3.12 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по филиалу, изданным директором филиала или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком

переходе.

3. Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за процесс перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в филиале возлагается на членов Комиссии, сотрудников деканатов факультетов, деканов факультетов, заведующего отделения среднего профессионального образования и заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

Распределение работ, ответственности и полномочий за процесс перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в филиале 1.

Таблица 1

п/п	**Работы**	**Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ**
1	Личное заявление обучающегося. Документы, подтверждающие основания для перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	Декан факультета, заведующий отделения СПО
2	Рассмотрение заявлений обучающихся	Комиссия по филиалу
3	Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное	Комиссия по филиалу
4	Проект приказа о переходе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	Декан факультета, заведующий отделения СПО, заместитель директора по учебной и воспитательной работе
5	Приказ о переходе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	Директор филиала

4. Термины и определения

1. Процесс – это поток работ, идущий внутри филиала от одного исполнителя к другому.

5. Приложение

5.1. Приложение 1. Форма заявления обучающегося.

Разработчик

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе Н.С. Семенова

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству, заместитель директора по учебной и воспитательной работе Н.С. Семенова

Начальник отдела кадров М.П. Тимошенко

Приложение 1

Директору Технологического института –
филиала ФГБОУ ВПО
«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»
_____Х.Х. Губейдуллину

студента _____
(Ф.И.О. полностью)
курса очного (заочного) отделения

специальность (направление)_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное очной или заочной формы обучения специальности (направления) «_____» на курс, соответствующий уровню подготовки с «____» _____ 20_ г.

"____"_____ 20__г. _____
(подпись)

Лист согласования

Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Семенова Н.С.	24.10.2013г.	
Заместитель директора по науке	Шигапов И.И.	24.10.2013	
Начальник учебно-методического отдела	Благодарина Л.М.	24.10.2013	
Главный бухгалтер	Башловкина Л.А.	24.10.2013	
Декан инженерно-технологического факультета	Чихранов А.В.	24.10.2013	
Декан экономического факультета, заведующая отделением СПО	Авдонина И.А.	24.10.2013	

Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

Утверждаю

_____

_____

«_____»_____г.

Изменения к положению о _____

№_____от»_____»_____г.

№п/п	Раздел ПП	Старая редакция	Новая редакция

Должность руководителя подразделения Ф. И. О.

Согласовано:

Должность Ф. И. О.

Должность Ф. И. О.

Лист ознакомления

№изм	Ф. И. О.	Должность	Подпись	Дата	Примечание

Лист регистрации периодических проверок

	Дата проверки	Ф. И. О. лица, выполнившего поверку	Должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировк и замечаний

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись