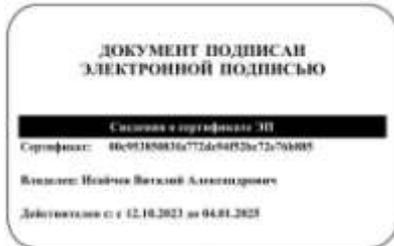


	<p>Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества</p>	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04–16-2024		Лист 1 Всего листов 15



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ Исайчев В.А.
«30» августа 2024 г.

Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

*Обсуждено и принято Ученым советом университета -
Протокол № 1 от «30» августа 2024 года*

Учт.экз.№

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 2 Всего листов 15

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Виды контактной работы обучающегося с преподавателем.....	5
5.3 Порядок реализации контактной работы	6
6. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ.....	7
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ.....	9
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14
10.ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	15

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 3 Всего листов 15

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Технологическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» вне зависимости от уровня, формы и сроков обучения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016»;
- Устава Университета;
- Положения о Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Контактная работа** - работа обучающегося с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.
- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 4 Всего листов 15

- **Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ** – Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

5.1 Общие положения

- 5.1.1 Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимся (далее – контактная работа) – обеспечение общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ по направлениям подготовки (специальностям), позволяющие выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

- 5.1.2 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.1.3 По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- ✓ лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- ✓ семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- ✓ курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- ✓ групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- ✓ самостоятельная работа обучающихся.

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ может проводить учебные занятия иных видов.

5.1.4 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- **занятия лекционного типа** (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими ра-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 5 Всего листов 15

ботниками вуза и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- **занятия семинарского типа** (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- **занятия типа консультаций** (групповые консультации, и (или) индивидуальную работу, обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- **курсовое проектирование** (выполнение курсовых работ ли проектов по дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы);

- **аттестационные испытания** (промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся);

- **занятия иного типа** (определяемую вузом самостоятельно), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

5.1.5 Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

5.1.6 До начала обучения по образовательной программе деканат формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы

5.2 Виды контактной работы обучающихся с преподавателем

5.2.1 **Контактная работа** может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.2.2 **Аудиторная контактная работа** обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии преподавателя.

5.2.3 **Внеаудиторная контактная работа** - это групповая или индивидуальная работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая за пределами учебных помещений образовательной организации (в помещениях предприятий, других образовательных, научных или иных организаций), с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, проводятся с целью расширения кругозора, получения практического опыта, прохождения практики, знакомства с особенностями и условиями будущей профессии или для решения учебной практической задачи в реальных условиях при освоении профессиональных компетенций.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 6 Всего листов 15

5.3 Порядок реализации контактной работы

- Цель организации контактной работы - обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

5.3.2. Качество освоения ОПОП обучающимися оценивается преподавателями Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ в форме контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра на учебных занятиях) контроля за успеваемостью;

- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи экзаменов);

- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

- Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальными нормативными актами Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

5.3.3 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры полного срока обучения составляет (таблица 1):

Таблица 1

Направление подготовки/специальность	Очная форма обучения, час. (в неделю)	Очно-заочная форма обучения, час. (в неделю)	Заочная форма обучения, час. (в год)
Бакалавры	15,8	7,3	94,0

5.3.5 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.3.6 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.3.7 Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 7 Всего листов 15

5.3.8 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.3.9 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

5.3.10 Объем часов контактной работы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена, установочные на ВКР, организационные – лекции по НИР);

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен);

- учебная и производственная практика;

- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы, нормоконтроль;

- государственная итоговая аттестация.

5.3.11 Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ при проведении учебных занятий обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых вузом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

6.1 Общий объем контактной работы по ОПОП ВО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 8 Всего листов 15

(специальности) и утвержденными в вузе нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из расчета академических часов, выделяемых на одного студента).

6.2 Общий объем контактной работы ОПОП ВО направления подготовки (специальности) включает в себя:

6.2.1 Количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия:

- лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- научно-исследовательский семинар в магистратуре.

6.2.2 Количество часов, определяемое утвержденными в вузе нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из расчета на одного студента), и отводимое на следующие виды учебной работы:

- индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
- руководство курсовой работой (проектов) по дисциплине (модулю);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета;
- руководство практикой обучающегося;
- руководство выпускной квалификационной работой;
- предэкзаменационные консультации (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

6.3 Контактная работ фиксируется в ОПОП ВО направления подготовки (специальности):

- в учебном плане;
- в рабочих программах дисциплин;
- в рабочих программах практик;
- в программах государственной итоговой аттестации.

Общий объем контактной работы приведен отдельным документом в Приложении.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

7.1 Контактная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами осуществляется на основе ОПОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Контактная работа с инвалидами и обучающимися с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 9 Всего листов 15

7.2 Профессорско-преподавательский состав, работающий с обучающимися с ОВЗ, проходит курсы повышения квалификации.

7.3 При организации контактной работы используются специальные методы обучения и воспитания, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия, обеспечивается доступ в здания и аудитории Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднена такая работа.

7.4 В целях доступности контактной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается:

7.4.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к месту проведения контактной работы.

7.4.2 Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

7.4.3 Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия организации контактной работы обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 10 Всего листов 15

7.5 Контактная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Разработчик:

Директор
 Технологического института-филиала
 ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Е.С. Зыкин

Согласовано:

Ответственный за СМК
 ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

А.Н. Фасахутдинова

Проректор по учебной, воспитательной работе
 и молодежной политике

М.В. Постнова

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 11 Всего листов 15

Приложение

Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО

Направление подготовки (специальности) _____

(код и название направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) _____

Уровень образования _____

(бакалавриат, магистратура, специальность, аспирантура)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

№	Виды контактной работы	Объем в часах	Количество элементов ОПОП ВО	Общее количество часов
1	2	3	4	5
1	Занятия лекционного типа	1 час на поток за 1 академический час		
2	Занятия семинарского типа: - проведение практических занятий и семинаров; - проведение лабораторных занятий	1 час на поток за 1 академический час		
3	Индивидуальные консультации для студентов-заочников (по дисциплинам имеющим лекционный курс)	0,15 часа на одного студента в семестр на одну дисциплину		
4	Принятие экзамена, предусмотренного учебным планом	0,2 часа на 1 студента 0,2 часа на 1 аспиранта		
5	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и принятием зачетов	очная форма обучения- 4 часов за рабочий день на группу (2 часа за рабочий день на подгруппу) заочная форма обучения - 0,25 часа – на одного студента на каждую практику		
6	Руководство, консультации, рецензирование, принятие защиты: - курсовых работ - курсовых проектов	0,5 час на одну работу 0,5 часа на один проект		

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК 04-294-2024		Лист 12 Всего листов 15

7	Руководство производственной практикой, в том числе научно-исследовательская работа	а) 0,5 часа на 1 студента очной формы обучения и 0,25 часа заочной и очно – заочной форм обучения на составление задания б) 1 час на 1 студента очной формы обучения и 0,5 часа на 1 студента заочной и очно – заочной форм обучения на проверку дневника-отчета. в) 0,5 часа на 1 студента очной формы обучения и 0,25 часа на 1 студента заочной и очно – заочной форм обучения на защиту		
8	Руководство аспирантами: - очного обучения - заочного обучения	75 часов на 1 аспиранта в год 75 часов на 1 аспиранта в год		
9	Руководство соискателями (до 3-х лет)	25 часов на одного соискателя в год		
10	Проведение занятий с аспирантами и соискателями по совершенствованию знаний иностранного языка	До 100 часов в год на группу		
11	Рецензирование реферата при сдаче кандидатского минимума	3 часа за 1 реферат		
12	Научные консультации докторанта	75 часов в год		
13	Руководство практикой аспирантов	1 час в неделю на каждого аспиранта		
14	Участие в приеме государственного экзамена	Председателю ГЭК – 0,5 час - 0,25 часа на каждого экзаменуемого каждому члену ГЭК.		
15	Рецензирование научно-квалификационной работы, представление и защита научного доклада аспиранта	9,0 часов на каждого аспиранта, в том числе участие в работе комиссии – 0,5 часа на каждого члена комиссии и 1 час председателю.		
16	Руководство выпускной квалификационной работой	В зависимости от направлений подготовки (специальности)		
17	Общее количество часов КР по ОПОП ВО			

Руководитель ОПОП ВО _____ И.О.Фамилия
 Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
 (название выпускающей кафедры)

