

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 1 Всего листов 28

Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА
им. П.А.Столыпина»



X.X. Gubeydullin
_____ Х.Х. Губейдуллин
« 02 » _____ 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ «ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ»

Учт. экз. №1

г. Димитровград
2013

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 2 Всего листов 28

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи подразделения	4
3. Функции и продукты подразделения	6
4. Организационная структура подразделения	10
5. Права и ответственность.....	12
6. Обозначения и сокращения	13
Приложение 1.1. Продукты подразделения и их потребители.....	15
Приложение 1.2. Взаимосвязь функций и продуктов подразделения	17
Приложение 1.3. Распределение функций внутри подразделения	18
Приложение 1.4 Схема организационной структуры кафедры.....	20
Приложение 1.5. Информационный обмен	21
Приложение 2. Лист согласования	23
Приложение 3. Форма оформления изменения к положению.....	24
Лист ознакомления с изменениями.	25
Лист регистрации периодических проверок.....	26
Лист регистрации изменений	27
Лист ознакомления.....	28

<p>ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»</p>	<p>Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»</p>	<p>СМК 03-26-2013</p>
		<p>Лист 3 Всего листов 28</p>

Предисловие

1.1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

1.2 Настоящее Положение распространяется на кафедру «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А.Столыпина» и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А.Столыпина» и сторонними организациями. Положение разработано в соответствии с СМК 02-22-2012 «Порядок разработки, согласования и утверждение положений о структурных подразделениях академии».

1.3 Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность Технологического института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в академии и филиале.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 4 Всего листов 28

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, продукты, функции и организационную структуру кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», регламентирует порядок её взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» необходимыми ресурсами.

1.2 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению директора.

1.3 Положение действует в качестве организационно – нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

1.4 Пользователями Положения являются руководитель и работники кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.5 Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СМК 02-22-2012. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

1.6 Планирование деятельности кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» осуществляется в соответствии с СМК «Порядок планирования деятельности структурных подразделений филиала».

Руководитель кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» обязан ознакомить работников с данными документами под роспись.

2. Цели и задачи подразделения

2.1 Деятельность кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» определяется в соответствии с Программой стратегического развития института.

Главной целью программы является формирование института как общественно-активного научно-образовательного центра профессиональной подготовки, обеспечивающего становление духовно и физически здорового, высокоинтеллектуального, социально адаптированного творческого специалиста, обладающего необходимыми компетенциями для успешной реализации в профессиональной деятельности.

Для достижения основной цели должны быть решены следующие стратегические задачи:

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 5 Всего листов 28

- модернизация образовательного процесса для обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда;

-совершенствование научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности, направленное на создание условий для выполнения научных исследований и разработок на высоком уровне по широкому спектру наук и успешную коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности;

-развитие кадрового потенциала филиала;

-совершенствование воспитательной системы филиала, психолого-педагогического сопровождения и поддержки субъектов образовательного процесса, повышение психологической и коммуникативной компетентности сотрудников и обучающихся;

-развитие системы управления качеством образовательной, научной и инновационной деятельности;

-модернизация инфраструктуры и материально-технической базы, обеспечивающая высокий уровень образовательной, научной, культурной и социальной деятельности;

-совершенствование организационной структуры филиала и повышение эффективности управления.

Реализация программы стратегического развития филиала до 2015 года позволит достичь указанных целей, использовать высокий потенциал коллектива Технологического института, повысить конкурентоспособность продукции Технологического института, создать объективные предпосылки для дальнейшего саморазвития вуза.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на зам. директора по их направлениям деятельности и деканов.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете и на директорате.

2.2. Цели кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» - 100% освоение курса дисциплин кафедры студентами всех форм обучения.

2.3 Основные задачи кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»:

Обучение курса дисциплин студентов очного, очно-заочного, заочного отделения ВПО и СПО.

Систематическое совершенствование учебно-методических работ по повышению качества подготовки студентов по курсам дисциплин;

Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе:

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 6 Всего листов 28

- решение проблем замены в учебных лабораториях кафедры старого, физически и морально устаревшего оборудования современным, поскольку это определяет техническое обеспечение качества практической и самостоятельной работы студентов;

- обеспечение лабораторий расходными материалами и инструментом, необходимыми для поддержания оборудования в надлежащем состоянии.

- решение вопросов об уборке учебных помещений, которые интенсивно эксплуатируются.

Проведение фундаментальных и научно-исследовательских работ по основным направлениям научно – исследовательской работы кафедры.

Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

Систематическое повышение квалификации и социального уровня научно-профессорского и вспомогательного персонала кафедры.

Оказание консультативных услуг по дополнительному образованию.

3. Функции и продукты подразделения

3.1. Деятельность кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» определяется закрепленными за ним функциями:

Учебно-методическая работа:

Разработка индивидуальных учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов.

Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» для всех специальностей, форм обучения.

Разработка контрольных мероприятий.

Использование в учебном процессе демонстративных, кино- и видеоматериалов.

Подготовка к олимпиадам.

Подготовка мероприятий по самостоятельной работе студентов.

Подготовка информационных стендов.

Проведение занятий со студентами, абитуриентами, слушателями подготовительных курсов.

Разработка планов по направлениям деятельности кафедры (заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой по научно-исследовательской работе, уполномоченный по качеству и др.).

Научно-исследовательская работа:

Выполнение плана научно-исследовательских работ.

Публикации научных работ и участие в конференциях.

Участие в конкурсах на получение научных грантов.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 7 Всего листов 28

Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.

Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедры.

Воспитательная работа

Воспитательная работа среди студентов профессорско-преподавательским составом кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» заключается в следующем:

- кураторское руководство преподавателей кафедры над группами студентов;
- профориентационная работа среди учащихся лицейских классов и общеобразовательных школ г. Димитровграда и Ульяновской области;
- профориентационная работа среди учащихся и студентов средних и специальных учебных заведений;
- организация экскурсий на передовые сельскохозяйственные предприятия;
- проведение ежегодных встреч с выпускниками и руководителями области;
- встречи и беседы с родителями студентов;
- организация и оказание помощи в культурно – массовых мероприятиях;
- организация и проведение научно – технических конференций и олимпиад.

Повышение квалификации

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» периодически (1 раз в 5 лет) проводится в следующих организациях:

- в научно-исследовательских институтах страны;
- в учебных центрах профильных вузов страны;
- в передовых сельскохозяйственных организациях и предприятиях области;
- обучение по очной и заочной форме через аспирантуру или докторантуру.

Техническое обеспечение кафедры

Замена морально и физически устаревших учебного лабораторного оборудования и приборов на новое.

Решение вопросов по ремонту помещений.

Решение вопросов об уборке помещений кафедры.

3.2. Кафедра «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями Технологического института (Приложение 1.2, 1.3).

3.2.1. С деканатами по вопросам образовательной и финансовой деятельности кафедры:

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 8 Всего листов 28

Получает: распоряжения деканатов, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости.

Представляет: документы организационного характера, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

3.2.2. С учебно-методическим отделом:

Получает: расписание учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства института по организации учебного процесса, нормативные документы системы менеджмента качества института.

Представляет: служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год, документы системы менеджмента качества кафедры для проведения экспертизы и согласования.

3.2.3. С библиотекой:

Получает: учебную литературу; информацию об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информацию о новых изданиях литературы.

Представляет: заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников.

3.2.4. С отделом науки и инноваций:

Получает: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых институтом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информацию о финансовом состоянии проекта, договора, статистику по расходованию средств, информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность института.

Представляет: предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию, заявки на командирование (ежеквартально и по мере необходимости); отчеты о командировании сотрудников.

3.2.5. С отделом аспирантуры:

Получается: приказ ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; бланки экзаменационных листов, листов аттестации, индивидуальные планы; выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.).

Представляет: список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; протоколы аттестации аспирантов; проект плана приема в аспирантуру.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 9 Всего листов 28

3.2.6. С бухгалтерией:

Получает: справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости.

Представляет: служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, заполненные инвентарные ведомости и др.

3.2.7. С отделом кадров:

Получает: формы документов для заполнения.

Представляет: материалы на оформление сотрудников кафедры.

3.2.8. С канцелярией.

Получает: оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно – распорядительные документы института.

Представляет: письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.

3.2.9. С административно-хозяйственной частью.

Получает: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц имеющих доступ в помещения кафедры; служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры.

Представляет: заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры; служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры.

3.2.10. С методическим кабинетом.

Представляет: материалы и бланки-заказы для издания учебных пособий.

Получает: готовые варианты для проведения учебного процесса.

3.2.11. С другими подразделениями института и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности кафедры.

3.2.12. В результате осуществления своих функций кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» производит внутренние и внешние продукты (Приложения 1.2).

3.3. Для решения своих задач и успешного осуществления закрепленных функций кафедра «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» наделяется материальными и финансовыми ресурсами, а также информационными

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 10 Всего листов 28

ресурсами (Приложение 1.2, 1.3). Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

4. Организационная структура подразделения

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание профессора или доцента. Выборы заведующего кафедрой проводятся путем тайного голосования на заседании Ученого совета института в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым советом решение утверждается приказом директора. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит директору, декану и (или) членам Ученого совета соответствующего факультета в соответствии с положением о Порядке выбора заведующего кафедрой.

Кафедра организуется и ликвидируется в соответствии с Уставом академии и Положением о филиале.

В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- Уставом института;
- приказами и распоряжениями директора института;
- решениями Ученого совета, совета факультета, распоряжениями деканов экономического и инженерно-технологического факультетов;
- настоящим Положением.

4.2. Кафедра «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» является структурным подразделением института, расположена в учебном корпусе института, подчиняется декану инженерно-технологического факультета. Кафедра является выпускающей.

4.3. Структура кафедры приведена в приложении 1.4 настоящего Положения. Структура кафедры условно состоит из трех частей (или направлений); учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, техническое обеспечение.

В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, ведущий инженер, старший лаборант.

Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет; заключению такого трудового договора (контракта), предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Минобрнауки России.

На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники зачисляются приказом директора института в соответствии с трудовым законодательством.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 11 Всего листов 28

Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах и на факультетах, центрах повышения квалификации; ведут научно-исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

4.4. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом института.

4.4.1. Годовые планы деятельности кафедры составляются заведующим кафедрой на основе планов работы по направлениям деятельности. Планы деятельности направлений работ кафедры определяются задачами, которые ставит перед кафедрой директорат, и основываются на имеющемся штате сотрудников, на обеспечении учебными пособиями, оборудованием, состоянии лабораторных кабинетов и учебных аудиторий, а также финансовыми возможностями. После обсуждения этих планов заведующий кафедрой строит годовой план. План согласуется с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается планами и утверждается на заседании кафедры.

4.4.2. Планирование учебно-методической работы:

Содержание образования по специальности определяется учебными программами, предусмотренными учебными планами дисциплин, разрабатываемыми на основе государственных стандартов.

Учебные программы разрабатываются ведущими преподавателями кафедры (ежегодно). Составленные программы обсуждаются на заседаниях кафедры, согласуются с общенаучными и профилирующими кафедрами, а также рассматриваются на методическом совете факультета. После всех согласований Учебные программы утверждаются директором.

Распределение персональной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой. На основании этого составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава и расписание работы кафедры на данный семестр.

Учебный процесс кафедра реализует следующими видами учебных занятий; лекция, семинар, лабораторная работа, работа в секциях, консультации, методические пособия.

Усвоение программного материала обучаемыми в значительной мере достигается рационально организованной самостоятельной работой студентов, обеспечением консультациями, работой с методической литературой и в учебно-методических секциях кафедры.

В качестве контрольных мероприятий предусмотрены домашние задания (ДЗ), курсовых работ (КР), курсовых проектов (КП), отчетов по практике (ОП), аттестация (А), тестирование (Т).

4.13. Научно-исследовательская работа:

Научно-исследовательская работа на кафедре (НИР) планируется на основе научных договоров сотрудников.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 12 Всего листов 28

Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется заместителем заведующего кафедрой по НИР. Сюда входят госбюджетные, хоздоговорные и иные договора сотрудников.

Заместитель заведующего кафедрой активизирует своевременное выполнение научных договоров сотрудниками кафедры.

Научные руководители направлений НИР способствует обсуждению полученных научных результатов на семинарах, конференциях и публикации в научных и других издательствах.

Заместитель заведующего кафедрой по НИР контролирует качество работ научных тем, а также отчетность исполнителей: при необходимости повышения качества работ вносит коррективы в план научных работ. Он также отчитывается о результатах научной деятельности кафедры и передает в отдел научных исследований информационные материалы научно-исследовательской работы кафедры в целом.

Распределение функций внутри кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» показано в Приложении 1.3.

5. Права и ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий кафедрой «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления института (факультета);
- представлять руководству института предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;
- по согласованию с руководством института привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять институт во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и института;

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 13 Всего листов 28

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- другие права, предусмотренные Положением о филиале.

Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;
 - обеспечить текущее планирование работы кафедры;
 - организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами социально – экономического развития института и учебными планами;

- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, отвечать на обращение к кафедре.

5.2. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

6. Обозначения и сокращения.

ТИ - филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» – Технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»

СМК – система менеджмента качества

АПК – агропромышленный комплекс

ВПО – высшее профессиональное образование

СПО – среднее профессиональное образование

НИР – научно-исследовательских работ

РФ – Российской Федерации

УМК – учебно-методический комплекс

УМО – учебно-методический отдел

ОНИ – отдел науки и инноваций

ОСР – отдел социальной работы

НМС – научно-методический совет

НМК – научно-методические комиссии

ОИО – отдел информационного обеспечения

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 14 Всего листов 28

ППС – профессорско-преподавательский состав
 УиВР – учебная и воспитательная работа
 НР – научная работа
 АХР – административно-хозяйственная работа
 ОК – отдел кадров
 НИРС – научно-исследовательская работа студентов

Разработчик
 Заведующий кафедрой
 «Эксплуатация транспортно-технологических
 машин и комплексов»



А.В. Чихранов

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству,
 Заместитель директора по учебной и
 воспитательной работе



Н.С. Семенова

Начальник отдела кадров



М.П. Тимошенко

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 16 Всего листов 28

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9. Материалы по работе студенческих кружков		+	+														
10. Самоотчеты	+													+			
11. Документы по лицензированию новых направлений	+													+	+	+	
12. Документы по аккредитации	+													+	+	+	
13. Документы по работе с дипломниками	+				+		+	+	+		+	+	+	+			
14. Документы по организации самостоятельной работы студентов	+	+		+	+		+	+	+			+	+	+			

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 17 Всего листов 28

Приложение 1.2.

Взаимосвязь функций и продуктов подразделения

Функции подразделения	Продукты подразделения													
	1. Годовые планы работ кафедры: (по учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работе, по инновационной квалификации)	2. Годовые отчеты о работе кафедры	3. Расчет часов по кафедре. Распределение нагрузки	4. Индивидуальные планы работ ППС. Отчеты	5. УМК	6. Учебно-методические издания (учебники, учебные пособия, методические рекомендации, тесты)	7. Электронные издания (УМК, учебники, тесты, учебные пособия)	8. Протоколы заседания кафедры	9. Материалы по работе студенческих кружков	10. Самоотчеты	11. Документы по лицензированию новых направлений	12. Документы по аккредитации	13. Документы по работе с дипломированными	14. Документы по организации самостоятельной работы студентов
1. Организационно-управленческая	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
2. Учебная	+	+	+	+					+				+	+
3. Методическая	+	+		+	+	+	+		+				+	+
4. Воспитательная	+	+		+					+					+
5. Научно-исследовательская	+	+		+		+			+	+			+	+

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 18 Всего листов 28

Приложение 1.3.

Распределение функций внутри подразделения

Продукты подразделения	Структурные звенья подразделений																	
	УМО	ОНИ	ОСР	Библи- отека	декана ты	Учен. совет	Зав. кафед- рой	НМС	НМК	ОИО	Канце- лярия	ППС	Сту- денты	Зам. директора по			ОК	Зав.ка- федрой
														УиВР	НР	АХР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Годовые планы работ кафедры (·по учебной, ·методической, ·научно-исследовательской, ·воспитательной работе, ·по инновационной квалификации)	К	К			У							И		С	С	С		О
2. Годовые отчеты о работе кафедры (·по учебной, ·методической, ·научно-исследовательской, ·воспитательной работе, ·по инновационной квалификации)	К	К			У							И		С	С	С		О
3. Расчет часов по кафедре. Распределение нагрузки	К											И		У	У	У		О
4. Индивидуальные планы работ ППС. Отчеты	К	К										И		У	У	У		О
5. УМК	К	К		И		С		С				И		К	К	К		О

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 19 Всего листов 28

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6. Учебно-методические издания (учебники, учебные пособия, методические рекомендации, тесты)	К	К		И		С		С				И		К	К	К		О
7 Электронные издания (УМК, учебники, тесты, учебные пособия)	К	К		И		С		С	К			И		К	К	К		О
8. Протоколы заседаний кафедры	К													К				О/К
9. Материалы по работе студенческих кружков		К	К												К	К		О
10. Самоотчеты	И/О	И	И	И	И					И				К	К			И
11. Документы по лицензированию новых направлений	О			И										К	К			И
12. Документы по аккредитации	О			И										К	К			И
13. Документы по работе с дипломниками	К				К		О	С	С		О	И	И	У				
14. Документы по организации самостоятельной работы студентов	К	К		О	К		О	С	С			И	И	У				

С - согласование
У – утверждение
К – контроль
О – организация
И – исполнение

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 20 Всего листов 28

Приложение 1.4.

Схема организационной структуры подразделения



ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 21 Всего листов 28

Приложение 1.5.

Информационный обмен

№ п/п	Информация на входе	Источник информации	Срок получения информации
1	Распоряжение проректоров	службы проректоров Академии	по мере поступления
2	Приказы директора	отдел кадров, канцелярия	по мере поступления
3	Распоряжения зам.директора	службы зам. директоров	по мере поступления
4	Информационные документы	подразделения филиала	по мере поступления

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 22 Всего листов 28

Информационный обмен

№ п/п	Информация на выходе	Потребитель информации	Срок предоставления информации
1	Годовые планы работ кафедры (по учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работе, по инновационной квалификации)	УМО, ОНИ, ОСР, деканаты, НМС, НМК, зам.директора по УиВР, зам.директора по НР	до 15.09 текущего года
2	Годовые отчеты о работе кафедры (по учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работе, по инновационной квалификации)	УМО, ОНИ, ОСР, деканаты, НМС, НМК, зам.директора по УиВР, зам.директора по НР	до 01.07 текущего года
3	Расчет часов по кафедре. Распределение нагрузки	УМО, ППС, зам.директора по УиВР, зам.директора по НР, ОК	до 30.08 текущего года
4	Индивидуальные планы работ ППС. Отчеты	УМО, зам.директора по УиВР, зам.директора по НР, ОК	отчеты до 01.07 планы до 15.09
5	УМК	УМО, библиотека, НМС, НМК, ППС, студенты, зам.директора по УиВР, зам.директора по НР	по мере необходимости
6	Учебно-методические издания (учебники, учебные пособия, методические рекомендации, тесты)	УМО, ОНИ, библиотека, НМС, НМК, ППС, студенты, зам.директора по УиВР, зам.директора по НР	по мере необходимости
7	Электронные издания (УМК, учебники, тесты, учебные пособия)	Библиотека, НМС, НМК, ОИО, ППС, студенты	по мере необходимости
8	Протоколы заседаний кафедры	УМО	до 01.07 текущего года
9	Материалы по работе студенческих кружков	ОНИ, ОСР	до 01.07 текущего года
10	Самоотчеты	УМО, зам.директора по УиВР	до 01.07 текущего года
11	Документы по лицензированию новых направлений	УМО, зам.директора по УиВР, зам.директора по НР, зам.директора по АХР	по мере необходимости
12	Документы по аккредитации	УМО, зам.директора по УиВР, зам.директора по НР	по мере необходимости
13	Документы по работе с дипломниками	УМО, ОНИ, зам.директора по УиВР, зам.директора по НР, деканаты, библиотека, НМС, НМК, ППС, студенты	Согласно графика работы над ВКР
14	Документы по организации самостоятельной работы студентов	УМО, ОНИ, зам.директора по УиВР, зам.директора по НР, отдел СР, библиотека, деканаты, НМС, НМК, ППС, студенты	по мере необходимости

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	СМК 03-26-2013
		Лист 24 Всего листов 28

Приложение 3.

Форма извещений об изменениях в положении о подразделении

Утверждаю

_____ г.

Изменения в положении о _____
№ _____ от « _____ » _____ г.

№п/п	Раздел ПП	Старая редакция	Новая редакция

Должность руководителя подразделения

Ф. И. О.

Согласовано:

Должность

Ф. И. О.

Должность

Ф. И. О.

