



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ  
Система менеджмента качества

Положение о подразделении

ПП – положение об инженерно-  
экономическом факультете

СМК 03-71-2019

Лист 1

Всего листов 18



**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио ректора университета**

**Исайчев В.А.**


«17» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инженерно-экономическом факультете**

Учт.экз. № 1

г. Ульяновск - 2019


	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
	СМК 03-71-2019	Лист 2 Всего листов 18

## Предисловие

1.1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.


1.2 Настоящее Положение распространяется на инженерно-экономический факультет ТИ-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями. Положение разработано в соответствии с СМК 02-22-2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях университета».

1.3 Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в университете.

	<b>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</b> <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о подразделении
		ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
<b>СМК 03-71-2019</b>		Лист 3 Всего листов 18

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Цели и задачи подразделения.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Функции и продукты подразделения.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Организационная структура подразделения.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Права и ответственность.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Обозначения и сокращения.....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 1. Продукты подразделения и их потребители.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 2. Взаимосвязь функций и продуктов подразделения.....</b>	<b>12</b>
<b>Приложение 3. Распределение функций внутри подразделения.....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 4. Схема организационной структуры подразделения.....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение 5. Информационный обмен.....</b>	<b>15</b>
<b>7. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Лист ознакомления.....</b>	<b>17</b>
<b>9. Лист рассылки.....</b>	<b>18</b>

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о подразделении ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
	<b>СМК 03-71-2019</b>	Лист 4 Всего листов 18

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, продукты, функции и организационную структуру инженерно-экономического факультета, регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения инженерно-экономического факультета необходимыми ресурсами.

1.2 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора университета.

1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников инженерно-экономического факультета.

1.4. Пользователями Положения являются декан и сотрудники инженерно-экономического факультета, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.5. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СМК. Положение может корректироваться по обоснованному представлению декана инженерно-экономического факультета.

1.6. Планирование деятельности инженерно-экономического факультета осуществляется в соответствии с Положением об инженерно-экономическом факультете.

1.7 Декан инженерно—экономического факультета обязан ознакомить работников с данными документами под роспись.

## 2. Цель и задачи подразделения

**2.1 Деятельность инженерно-экономического факультета определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета и его Миссией.**

Миссия Ульяновского государственного аграрного университета имени П.А. Столыпина состоит в образовательном, научно-инновационном и консалтинговом обеспечении конкурентоспособности отечественного АПК на мировых рынках и направлена на достижение следующих стратегических целей.

следующих стратегических целей.

1. Развитие профессионального и управленческого потенциала конкурентоспособности аграрного сектора Ульяновской области.

2. Стимулирование инновационных процессов и повышение эффективности инновационной деятельности в аграрном секторе Ульяновской области.

3. Развитие деловой (предпринимательской) активности сельского населения как условия конкурентоспособности аграрного сектора Ульяновской области.


4. Обновление и развитие культуры сельского сообщества.

**Указанные цели реализуются через:**

- подготовку высокопрофессиональных аграрных специалистов, сочетающих высокий уровень профессиональной и социальной компетентности с активной гражданской позицией и необходимыми личностными предпосылками максимальной реализации профессионального потенциала: готовностью принять ответственность, предприимчивостью;

- инициативностью и креативностью, организаторскими качествами и коммуникативной компетентностью, стремлением к высоким достижениям, саморазвитию и самореализации;

- совершенствование научно-методологической, технологической, методической базы инновационных процессов в аграрном секторе;

	<b>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</b> <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о подразделении
		ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
<b>СМК 03-71-2019</b>		Лист 5 Всего листов 18

- консультационное сопровождение управления АПК, консультационную поддержку проектов и программ развития сельского хозяйства в регионе;
- создание образовательной и научно-инновационной инфраструктуры в аграрном секторе Ульяновской области, адекватной современным требованиям.


**В связи с вышесказанным, стратегическими направлениями деятельности университета являются:**

- развитие фундаментальных и прикладных научных школ, активное взаимодействие с ведущими научными центрами;
- совершенствование образовательных технологий, активное взаимодействие с ведущими образовательными центрами;
- развитие корпоративной культуры университета, основанной на ценностях сотрудничества, творчества и новаторства, высоких достижений и качества деятельности, личностного развития и самореализации персонала и студентов;
- поддержка гармоничного развития личности студентов, их стремления к саморазвитию и самореализации, воспитание нравственных регуляторов их делового поведения и гражданской активности, развитие у студентов лидерских качеств и способности работать в команде, готовности к предпринимательской деятельности;
- поддержка студенческого самоуправления как субъекта управления образовательным учреждением;
- оказание качественных услуг аграрным организациям и органам управления АПК Ульяновской области с целью повышения их эффективности, обеспечение образовательной и информационно-консультативной поддержки государственных программ развития АПК в Ульяновской области.

**Главными направлениями** деятельности факультета является максимальное удовлетворение потребностей потребителей образовательных услуг (государства, общества, работодателей, студентов и слушателей), непрерывное совершенствование образовательного процесса, направленного на обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки специалистов АПК, постоянное улучшение социального положения и условий труда работников факультета.

**Система целей** деятельности факультета включает в себя:

- группу экономических целей (расширение рынка образовательных услуг, конкурентоспособность, доходность);
- группу производственных целей (создание необходимой технической базы в целях реализации задач, стоящих перед факультетом);
- группу научно-технических целей (приоритеты в подготовке, специалистов для работы в современных условиях производства, усиление использования достижений современной педагогики и технологий обучения, переоснащение учебно-лабораторной и материально-технической базы);
- группу социальных целей (совершенствование системы морального и материального стимулирования работников для достижения высоких результатов в труде, создание условий для повышения квалификации и поднятия статуса работников, воспитание чувства ответственности и гордости за принадлежность к факультету);
- группу ресурсных целей (экономия всех видов ресурсов, внедрение ресурсосберегающих технологий, совершенствование организационной структуры факультета);
- группу экологических целей (обеспечение устойчивого функционирования системы экологической безопасности факультета).

	<b>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</b> <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о подразделении ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
	<b>СМК 03-71-2019</b>	Лист 6 Всего листов 18

Достижения указанных целей сопряжено с решением следующих взаимосвязанных основных задач:

- подготовка специалистов и научных кадров с современным уровнем профессиональной и социальной компетентности;
- совершенствование организации и качества учебно-воспитательного процесса;
- экономическое обоснование и обеспечение доходности всех видов деятельности университета;
- обеспечение конкурентоспособности представляемых потребителем услуг;
- совершенствование и внедрение новых форм и методов по всем видам деятельности факультета;
- совершенствование механизмов финансово-экономической деятельности факультета на всех уровнях управления;
- изыскание и увеличение объемов внебюджетных доходов;
- укрепление социальной сферы жизнедеятельности коллектива факультета;
- развитие и модернизация материально-технической и учебно-лабораторной базы;
- расширение научно-исследовательских работ по всем источникам финансирования;
- развитие информатизации факультета;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности сотрудников факультета, противопожарных требований.

### **2.2. Цель инженерно-экономического факультета**

100 % освоение общеобразовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям студентами всех форм обучения.


### **2.3 Основные задачи инженерно-экономического факультета**

- организация и обеспечение учебного процесса на инженерно-экономическом факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету;
- оказание консультативных услуг;
- обеспечение лабораторий расходными материалами и инструментом, необходимыми для поддержания оборудования в надлежащем состоянии;
- решение вопросов об уборке учебных помещений, которые интенсивно эксплуатируются.

## **3. Функции и продукты подразделения**

3.1. Деятельность факультета определяется закрепленными за ним функциями:

- по организации учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-

	<b>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</b> <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о подразделении
		ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
<b>СМК 03-71-2019</b>		Лист 7 Всего листов 18

методической деятельности и организации отчетности по ним;

- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений университета;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

3.2. Инженерно-экономический факультет выполняет свои функции в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета (Приложение 2,3).

3.2.1. С учебно-методическим управлением.

Получает: информационные материалы по организации учебного процесса, нормативные документы системы менеджмента качества университета, планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за учебный год.

Представляет: информацию для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр факультета, материалов по учебно-методической работе.

3.2.2. С управлением науки и инноваций.

Получает: информационно-методические материалы для участия в конкурсах, научно-технических программах и фондах, в научно-исследовательских работах студентов.

Представляет: предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию; заявки на командирование; отчеты о командировании научных сотрудников.

3.2.3. С управлением информационных и библиотечных ресурсов.

Получает: компьютерное обеспечение, оргтехнику, информационные программы, технологии, ресурсы.

Передаёт: заявки на приобретение персональных компьютеров, оргтехнику, программное обеспечение.

Получает: учебную литературу; информацию об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информацию о новых изданиях литературы.

Представляет: заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников.


3.2.5. С бухгалтерией.

Получает: справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы.

Представляет: служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, заполненные инвентарные ведомости и др.

3.2.6. С управлением персоналом и делопроизводством.

Получает: формы документов для заполнения, договоры, дополнительные соглашения; оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), орга-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о подразделении ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
	<b>СМК 03-71-2019</b>	Лист 8 Всего листов 18

низационно-распорядительные документы по университету.

Представляет: материалы на оформление сотрудников деканата инженерно-экономического факультета, личные документы студентов; письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.

3.2.7. С административно-хозяйственными отделами.

Получает: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); служебные записки о ремонте помещений и оборудовании ДЭФ (эксплуатационно-технический отдел).

3.2.8. С редакционно-издательским советом и типографией.

Получает: готовые варианты необходимой документации для работы деканата.

Представляет: материалы и заявки на бланки документов по очной и заочной форме для тиражирования и размножения в типографии университета.

3.2.9. С приемной комиссией.

Получает: правила приема в университет, сведения о зачислении, восстановлении, переводе студентов.

Представляет: информацию по образовательным программам, материалы по контингенту студентов.

3.2.10. С другими подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности факультета.

3.3. В результате осуществления своих функций факультет производит внутренние и внешние продукты (**Приложение 1**).

3.4. Для решения задач и успешного осуществления закрепленных функций факультет наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой затрат на содержание факультета, утверждаемой ежегодно при формировании финансового плана, а также информационными ресурсами (**Приложение 5**). Деятельность факультета финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

#### **4. Организационная структура инженерно-экономического факультета**

4.1 В состав факультета входят кафедры и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетом специальностям и направлениям подготовки (**Приложение 4**).

4.2 Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

4.3 Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Декан утверждается в должности приказом ректора университета.

4.4 Общее управление факультетом осуществляет совет факультета, председателем которого является декан факультета.

В своей деятельности факультет руководствуется:

- настоящим Положением;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;



	<b>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</b> <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о подразделении
		ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
<b>СМК 03-71-2019</b>		Лист 9 Всего листов 18

- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета, совета факультета, распоряжениями декана инженерно-экономического факультета.

## **5. Права и ответственность**

### 5.1 Факультет имеет право:

Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.

Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

Назначать стипендию студентам.

Контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего распорядка.

Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студентов.

Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

Контролировать повышение квалификации научно-педагогических кадров факультета.

В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

### 5.2 Факультет обязан:

Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты рубежного контроля знаний студентов.


### 5.3 Факультет несет ответственность за:

Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования.

Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
	СМК 03-71-2019	Лист 10 Всего листов 18

### 6. Обозначения и сокращения

П - положение  
 ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
 ТИ-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ – технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
 РУП - рабочий учебный план  
 ИМЦА - информационно-методический центр аккредитации  
 УМУ – учебно-методическое управление  
 АХЧ – административно-хозяйственная часть

#### Разработчик:

Декан инженерно-экономического факультета



А.А. Хохлов

#### СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной  
и воспитательной работе




М.В. Постнова

Начальник управления  
персоналом и делопроизводством



Н.Н. Аксенова




	<b>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</b> <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о подразделении
		ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
<b>СМК 03-71-2019</b>		Лист 12 Всего листов 18

## Приложение 2

### Взаимосвязь функций и продуктов подразделения

Функции факультета	Продукты подразделения согласно прил. 1									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Участие в разработке и формировании содержания образовательных программ. Сведения о студентах	X		X			X		X		
Формирование информационно-распорядительной документации		X	X						X	X
Формирование текущей документации				X	X	X	X	X		
Обеспечение информационными учебно-методическими материалами	X		X						X	
Участие в разработке нормативной документации	X							X		


	<b>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</b> <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о подразделении
		ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
<b>СМК 03-71-2019</b>		Лист 13 Всего листов 18

### Приложение 3

#### Распределение функций и продуктов подразделения

Функции подразделения	Структурные звенья подразделения		
	А.А. Хохлов		
Участие в разработке и формировании содержания образовательных программ. Сведения о студентах	КИ		
Формирование информационно-распорядительной документации	КИ		
Формирование текущей документации	КИ		
Обеспечение информационными учебно-методическими материалами	КИ		
Участие в разработке нормативной документации	КИ		


При распределении функций внутри подразделения используются регистры: О - организует (обеспечивает), И - исполняет (разрабатывает), К – контролирует

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
	СМК 03-71-2019	Лист 14 Всего листов 18

#### Приложение 4

### Схема организационной структуры подразделения



	<b>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</b> <b>Система менеджмента качества</b>	Положение о подразделении
		ПП – положение об инженерно-экономическом факультете
<b>СМК 03-71-2019</b>		Лист 15 Всего листов 18

## Приложение 5

### Информационный обмен

№ п/п	Информация на "входе" <sup>1</sup>	Источник информации (подразделение университета или внешний источник)	Срок получения информации (дата, периодичность)
1.	Договоры на выполнение образовательных услуг, акты выполнения работ	Кафедры	по мере необходимости
2.	Нормативно-правовые документы	Ректорат, УМО Минобр., Минсельхоз РФ	при разработке
3.	Распорядительная документация	Ректорат	по мере необходимости
4.	Информация (корреспонденция, каталоги и др.)	Научная библиотека, управление персоналом и делопроизводством	по мере поступления

№ п/п	Информация на "выходе" <sup>4</sup>	Потребитель информации	Срок предоставления <sup>2</sup> информации (дата, периодичность)
1.	Отчеты о проделанной работе	Ученый совет, ректорат	за год, по мере необходимости
2.	Подготовка основных первичных документов по организации и обеспечению учебного процесса	УМУ, кафедра	при расчете учебной нагрузки
3.	Внутренняя переписка, письма в другие организации	Управление персоналом и делопроизводством	по мере необходимости
4.	Личные документы студентов, сотрудников	Управление персоналом и делопроизводством	По окончании учебы, по мере необходимости
5.	Заявки на оборудование, расходные материалы	АХЧ	по мере необходимости
6.	Расписания занятий, консультаций	кафедры	по графику учебного процесса
7.	Согласование вопросов по организации учебно-воспитательного процесса	Деканаты, кафедры, УМУ	по мере необходимости

<sup>1</sup> Документы (внешние и внутренние), а также телефонные сообщения, сообщения, полученные в личном разговоре и т.п. — все, что составляет важный информационный ресурс для осуществления функций подразделения.

<sup>2</sup> Если существует явная периодичность. В ином случае, возможны варианты: "-" или "По мере необходимости".

<sup>3</sup> Функция управления 1-го уровня, в рамках которой формируются информационные потоки.

<sup>4</sup> Внутренние документы, которые готовятся в подразделении, а также любая иная информация (телефонные сообщения, сообщения, полученные в личном разговоре и т.п.) - все, что составляет важный информационный ресурс для осуществления функций других подразделений университета или является элементом отчетности для руководства университета или для внешних контролирующих и иных органов.











Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.П.А.СТОЛЫПИНА»

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ  
№ 2 от 17 сентября 2019 г.

**СЛУШАЛИ:** декана инженерно-экономического факультета Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Хохлова А.А. об утверждении «Положение об инженерно-экономической факультете».

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить «Положение об инженерно-экономическом факультете» Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

**ГОЛОСОВАЛИ:** единогласно.

Председатель ученого совета

В.А. Исайчев

Ученый секретарь ученого совета

Н.Н.Аксенова

Верно:

Ученый секретарь Ученого совета  
«17» сентября 2019 г.



Н.Н.Аксенова