

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-195-2015	ПД - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий лист 1 Всего листов 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института –  
 филиала ФГБОУ ВПО

«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Х.Х. Губейдуллин

«29»

2015 г.



## Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий

(обсуждено и принято Ученым советом  
 Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.  
 Столыпина» протокол № 6 от 29 января 2015 года)

Учт. экз. №1

г. Димитровград

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-195-2015	ПД - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий лист 2 Всего листов 13

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием ДОТ.....	5
3. Организация учебно-методической работы и издательской деятельности.....	7
4. Техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ДОТ.....	8
5. Обозначения и сокращения.....	9
6. Лист регистрации изменений.....	11
7. Лист ознакомления.....	12
8. Лист рассылки.....	13

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-195-2015	ПД - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий  лист 3 Всего листов 13

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее положение) устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий в Технологическом институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина» при реализации образовательных программ высшего профессионального образования.

1.2 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность в Российской Федерации (далее – РФ), Уставом академии, Положением о филиале.

1.4 Целью использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) академии является предоставление возможности освоения основных профессиональных образовательных программ и оказания других образовательных услуг обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания.

Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может обучаться в удобном для себя месте по графику дисциплины, использующей ДОТ, при помощи комплекта специальных электронных средств обучения. График предусматривает согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации.

1.5 Институт использует элементы ДОТ при реализации следующих основных профессиональных образовательных программ (далее - ООП): программ бакалавриата,

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-195-2015	ПД - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий  лист 4 Всего листов 13

программ специалитета и программ магистратуры, по специальностям и направлениям подготовки, определяемым лицензией, полученной академией в установленном порядке.

Институт реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании. при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6 При реализации ООП с использованием ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения академии или её филиала.

1.7 При реализации ООП с применением ДОТ в институте создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечения освоения обучающимися ООП.

1.8 При использовании ДОТ институт обеспечивает беспрепятственный доступ обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к учебно-методическим комплексам (далее - УМК) на бумажном и электронном носителях.

1.9 УМК включают в себя учебный план ООП, рабочую программу учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебник или учебное пособие по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для изучения обучающимися учебного предмета (дисциплины, учебного курса), задачник и другие.

1.10 Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ используются электронные УМК, включающие электронные учебники, учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

1.11 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с формами получения образования, на которые они зачислены.

1.12 Реализация ООП с использованием элементов ДОТ в институте может осуществляться на бесплатной или платной основе за счет средств физических и юридических лиц (в рамках заключенного при поступлении договора на оказание образовательных услуг). В случае предоставления платных образовательных услуг с применением электронного обучения (далее - ЭО), ДОТ институт вправе устанавливать стоимость обучения, сроки приема и порядок приема, отличные от установленных для аналогичных образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении без

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-195-2015	ПД - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий лист 5 Всего листов 13

применения ЭО, ДОТ.

1.13 Институт обеспечивает студентов в счет внесенной за обучение оплаты учебно-методической литературой (учебными планами, программами), возможностью пользоваться в порядке, установленном Уставом института, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам обучения, а также библиотекой, в том числе электронной, информационным фондом, программно-аппаратными комплексами по ДОТ, аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими и телекоммуникационными средствами обучения, оборудованием для практических и лабораторных работ и услугами других подразделений института.

## **2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием ДОТ**

2.1 Сроки освоения ООП с использованием ДОТ устанавливаются в соответствии с Уставом академии с учетом выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных документах

Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующем уровне, профилю последующего уровня;
- б) при изменении обучающимся порядка прохождения уровней образования;
- в) при подаче заявления о прохождении обучения по индивидуальному плану/графику;
- г) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

2.2 Учебный процесс по освоению ООП с использованием элементов ДОТ организуется деканатами очного и заочного отделения в соответствии с учебными планами.

Для всех видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час продолжительностью 45 минут.

Межсессионную работу обучающийся планирует в соответствии с учебным планом направления подготовки или специальности, ориентированным на применение ДОТ. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой учебными планами.

Каждая ООП предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации, прохождение учебных, производственных практик, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.3 Учебная работа с использованием ДОТ с обучающимися института осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр института, а также силами преподавателей и ведущих высококвалифицированных специалистов соответствующих

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-195-2015	ПД - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий  лист 6 Всего листов 13

отраслей, объединенных организационно и методически средствами телекоммуникации, независимо от места их нахождения.

2.4 Организация учебного процесса студентов института строится в соответствии с учебными планами, включающими элементы дистанционных образовательных технологий.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются выпускающими кафедрами на основании федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований действующего законодательства и утверждаются в установленном порядке.

2.5 Обучающиеся, осваивающие ООП с использованием элементов ДОТ, имеют право обучаться ускоренно и по индивидуальным планам/графикам, подав личное заявление, при условии соблюдения последовательности изучения дисциплин в рамках действующих вариантов программ и модулей, в противном случае они либо переводятся в имеющиеся группы и/или на соответствующие курсы, либо отчисляются.

Перевод студента института на ускоренную программу подготовки осуществляется на основании решения Ученого совета института приказом ректора.

2.6 Учебный процесс при использовании ДОТ основывается на сочетании различных видов работ: традиционных - лекции, практические занятия, коллоквиумы, консультации, зачеты, экзамены; инновационных он-лайн, офлайн-режимы, форумы, чаты с использованием интернет-технологий и других видов коммуникаций; аудиторных и самостоятельных занятий студентов на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, организационной и методической литературы. Институт обеспечивает возможность непосредственного и опосредованного общения обучающихся с преподавателем при изучении учебного материала и оценке достижений обучающегося по представленным контрольно-измерительным материалам (далее - КИМ) и фондам оценочных средств (далее -ФОС).

2.7 Реализация ООП с использованием ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами института.

2.8 Результаты промежуточной аттестации (зачеты, экзамены, контрольные, курсовые работы, практики) заносятся в соответствующие ведомости или индивидуальные допуски и журнал учета успеваемости, а также в электронную базу данных. Ведомости/допуски составляются в соответствии с действующими в институте порядком и учебными рабочими планами.

Полученные студентом оценки из экзаменационной ведомости/допуска вносятся в учебную карточку студента.

После окончания учебного года экзаменационные и зачетные ведомости закрываются, нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий
	СМК 04-195-2015	лист 7 Всего листов 13

Индивидуальные допуски хранятся в деле студента в деканате как документы строгой отчетности.

### 2.9 Порядок ликвидации задолженностей по дисциплинам с использованием ДОТ и ЭО

По одной и той же учебной дисциплине допускается передача экзамена или зачета не более трех раз: один раз - в электронном виде, второй и третий раз - комиссии, сформированной распоряжением декана факультета.

2.10 Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся имеют право получать в течение всего учебного года как при непосредственном общении, так и опосредованно в письменной форме, в режиме онлайн, офлайн с использованием средств телекоммуникации или без них.

2.11 При реализации ООП с использованием ДОТ обучающиеся имеют право самостоятельного выбора порядка и сроков изучения, сдачи учебных предметов в пределах учебного курса/года, не нарушая общую последовательность изучения дисциплин по избранной специальности или направлению подготовки, предусмотренных учебным планом. Обучающиеся свободны в выборе режима интенсивности обучения и сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам внутри учебного курса/семестра.

При изучении предметов с использованием ДОТ и ЭО студент должен выполнить все виды аттестационных работ (письменные работы: курсовые, контрольные, расчетно-графические задания; тестовые задания: электронные, онлайн-тестирование) в соответствии с нормативами сроков обучения.

2.12 Обучающийся, осваивающий ООП с использованием ДОТ, может быть отчислен из института в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами института.

## 3. Организация учебно-методической работы и издательской деятельности

3.1 УМК, пособия и иные учебные методические материалы для реализации ООП с использованием ДОТ разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр института, а также иными ведущими учеными и специалистами различных отраслей в соответствии с планом подготовки УМК или приобретаются через издательства, торговые организации и другие учреждения в установленном порядке.

Учебники, учебные пособия, методические указания, другие учебно-методические и контрольно-измерительные материалы могут разрабатываться и распространяться в различной форме (печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, таких как электронные версии печатных изданий, электронные издания, не имеющие печатного аналога, и др.).

Электронные версии печатных изданий разрабатываются преподавателями кафедр. Электронные учебные материалы, не имеющие печатного аналога, разрабатываются преподавателями кафедр совместно с сотрудниками других подразделений института. Вопросы, связанные с возмещением затрат на разработку, тестирование и сопровождение

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-195-2015	ПД - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий  лист 8 Всего листов 13

электронных учебных, методических, КИМ и другого обеспечения ДОТ, регулируются действующими положениями и другими локальными нормативными документами.

3.2 Ответственность за своевременную и качественную подготовку учебно-методических материалов, используемых при реализации ООП с использованием ДОТ, несут заведующие кафедрами института.

3.3 УМК и иные учебные, методические и контрольно-измерительные материалы, подготовленные и оформленные авторами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронным изданиям, поступают в электронную библиотеку института.

3.2 Организацию процесса дистанционного обучения, а также учет академической успеваемости студентов осуществляют работники технической службы совместно с преподавателями кафедр.

3.3 Организация учета академической успеваемости студентов, обучающихся с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института.

#### **4. Техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ДОТ**

4.1 Студенты, получающие образовательные услуги с использованием ДОТ и ЭО, должны иметь соответствующий уровень подготовки. В том случае, если образовательная программа предполагает использование ДОТ и ЭО для студентов начальных курсов, проводится их начальная подготовка по этим направлениям.

4.2 В институте можно выделить следующие группы пользователей, участвующих в использовании дистанционных образовательных технологий и ЭО:

- Администратор - имеет максимум возможностей в системе дистанционного обучения, применяемой в институте (только сотрудники института);
- Учитель (преподаватель) - у каждого курса их может быть несколько, могут быть видимыми или скрытыми от слушателей;
- Ассистент (учитель без права редактирования);
- Студенты (пользователи) - лица, обучающиеся на курсе;
- Посетитель (гость). К некоторым курсам на сайте может быть разрешен гостевой доступ, т.е. незарегистрированные пользователи могут просматривать материалы курса.

4.3 Для кадрового обеспечения ЭО и оказания дистанционных образовательных услуг создается техническая служба, в которую привлекаются на постоянной и временной основе сотрудники УИБР.

4.4 При реализации образовательных программ с использованием ДОТ устанавливается функциональное распределение обязанностей между сотрудниками технической службы и преподавателями института.

Функции технической службы:

- установка и настройка программного обеспечения, используемого для оказания



ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий
	СМК 04-195-2015	лист 9 Всего листов 13

дистанционных образовательных услуг;

- сервисное и техническое обслуживание существующих программно-аппаратных средств, используемых для оказания дистанционных образовательных услуг и тестового контроля;
- обновление версий и организация взаимодействия с разработчиками и поставщиками специализированного программного
- обеспечения на этапе эксплуатации;
- обучение и переподготовка сотрудников, задействованных в ЭО и использовании ДОТ, оказание консультаций и помощи;
- регистрация пользователей, актуализация списков пользователей;
- настройка графиков доступа к учебным и тестовым материалам;
- консультирование преподавателей по подготовке и размещению контента.

Функции профессорско-преподавательского состава:

- создание дистанционных обучающих курсов;
- работа с материалами курса в обучающей системе, наполнение курса материалами, редактирование курсов;
- запись студентов на курс;
- работа с группой слушателей по уже созданному курсу (без права редактирования материалов);
- применение элементов дистанционного обучения (обучение слушателей).

4.5 Для обеспечения качественного технического сопровождения системы дистанционного обучения, создания дистанционных обучающих курсов и применения элементов дистанционного обучения при реализации образовательных программ на регулярной основе проводится повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно - вспомогательного персонала (в том числе работающих в филиалах).

4.6 Организационное и методическое взаимодействие института с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения образовательного учреждения (Филиала), может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

### 5. Обозначения и сокращения

ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ЭО - электронное обучение

ООП - основные профессиональные образовательные программы

УМК - учебно-методические комплексы

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-195-2015	ПД - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий  лист 10 Всего листов 13

ФОС - фонды оценочных средств

КИМ - контрольно-измерительные материалы

Разработчик:

Начальник ОИО



О.А. Дмитриев

Согласовано:

Заместитель директора по  
 учебной и воспитательной работе



Н.С. Семенова

Заместитель директора по  
 научной работе



И.И. Шигапов







УТВЕРЖДАЮ  
Директор Технологического института –  
филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА  
Х.Х. Губейдуллин  
«14» 10 2015 г.



**ИЗМЕНЕНИЕ № 1**

**В положения о структурных подразделениях (СМК 03), деятельности (СМК 04) и в должностных инструкциях (СМК 05)**

Дата введения 14.10.2015г.

В соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» от 13.10.2015 года № 147/ОС «О переименовании академии и филиала...».

**Разработчик**

Заместитель директора по УиВР  
Представитель руководства по качеству филиала

Н.С.Семенова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Филиала университета



Гусейдуллин Х.Х.

13 июня 2017 г.

## ИЗМЕНЕНИЕ № 2

**В положения о структурных подразделениях (СМК 03), положения о деятельности (СМК 04) и в должностные инструкции (СМК 05)**

Дата введения 13.06.2017г.

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01 июня 2017 года №271 Технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА) переименован в **Технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (сокращенное – Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ).**

**РАЗРАБОТЧИК**

Ответственный за СМК  
Филиала университета

Н.С. Семенова

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела кадров

М.П. Тимошенко