	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
	СМК 04-13-2024	ПД – положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся Лист 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


Исайчев В.А.

«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков
обучающимся
Технологического института – филиала
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
 Протокол № 1 от «30» августа 2024 года*

Учт.экз.№

	<p>Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества</p>	Положение о деятельности
		<p>ПД – положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся</p>
<p>СМК 04-13-2024</p>		<p>Лист 2 из 12</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения положения	3
2. Описание процесс.....	3
2.1 общие положения взаимодействия	3
2.2 цели процесса	3
2.3 этапы реализации процесса.....	3
3. Ответственность и полномочия.....	5
4. Термины и определения.....	5
5. Приложение.....	5
6. Лист регистрации изменений.....	11
7. Лист ознакомления.....	12
8. Лист рассылки.....	13



1. Назначение и область применения положения

1.1. Настоящее положение определяет последовательность и основные требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам) (далее - обучающиеся) Технологического института–филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновского ГАУ, далее - Филиал).

1.2. Положение является обязательным руководством для должностных лиц института, участвующих в процессе предоставления академических отпусков.

2. Описание процесса

2.1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Уставом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, и положением Технологического института –филиала ФГБОУ ВО Ульяновского ГАУ приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. №455, регламентирующими данную сферу деятельности.

2.1.1. **Академический отпуск** предоставляется в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по медицинским показателям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.1.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной профессиональной образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.


2.2 Цели процесса

Документировать и упорядочить процедуру предоставления академических отпусков обучающимся в Технологическом институте–филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

2.3 Этапы реализации процесса

2.3.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Филиала или уполномоченного им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

Основанием для принятия решения о предоставлении является: личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае при-

	Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
СМК 04-13-2024		Лист 4 из 12

зыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Академический отпуск обучающегося завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета или уполномоченного лица.

2.3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.10.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Для назначения ежемесячных компенсационных выплат на имя ректора обучающимся подается заявление. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

2.3.3. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается ректором в 10-дневный срок со дня поступления документов и оформляется приказом по Университету, с указанием в нем точных сроков пребывания в отпуске.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в пятидневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.3.4. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении выплат со всеми документами.

Примечание:

обучающиеся, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими, и их ходатайство не удовлетворяется:

2.3.2. Обучающийся, претендующий на академический отпуск из-за длительной тяжелой болезни родителей, нуждающихся в постоянном уходе, подает, на имя ректора, заявление с приложением к нему: справки лечебного учреждения, подтверждающей длительную болезнь родителей и необходимость постоянного ухода за ними; справки поселковой или районной администрации о составе семьи, подтвер-



ждающей отсутствие в семье других лиц, могущих осуществлять уход за родителями.

Возможность предоставления академического отпуска этой категории обучающихся рассматривается ректором в индивидуальном порядке.

По истечении срока академического отпуска обучающийся обязан подать заявление с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, и приступить к занятиям. Если по окончании академического отпуска обучающийся не является в Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновского ГАУ и не представляет в деканат никаких документов, он, приказом ректора, отчисляется из числа обучающихся, как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

3. Ответственность и полномочия

Ответственность за процесс предоставления академических отпусков обучающимся возлагается на декана факультета, и начальника учебно-методического управления. Распределение работ, ответственности и полномочий за процесс предоставления академических отпусков обучающимся определяется таблицей.

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение вуза
1	Личное заявление обучающегося. Заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения или соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.	Декан факультета,
2	Приказ об уходе в академический отпуск	Декан факультета, начальник учебно-методического управления, ректор университета
3	Личное заявление обучающегося о выходе из академического отпуска	Декан факультета,
4	Приказ о выходе из академического отпуска	Декан факультета, , начальник учебно-методического управления, ректор

4. Термины и определения

1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся образовательных учреждений по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.



2. Процесс - это поток работ, идущий внутри института от одного исполнителя к другому.

5. Приложение

Приложение 1. Форма заявления студента.

Приложение 2. Форма приказа о выходе из академического отпуска.

Разработчик:

Директор

Технологического института-филиала

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Е.С. ЗЫКИН

Согласовано:

Ответственный за СМК

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

А.Н. Фасахутдинова

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

М.В. Постнова



Форма заявления студента

Ректору ФГБОУ ВО
Ульяновский ГАУ
_____ Исайчеву В.А.

студента _____
(Ф.И.О. полностью)

__ курса очного (заочного) отделения
специальность (направление) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с « _____ » _____
00.00.00г. по « ____ » _____ 00.00.00г. по медицинским показателям (призывом
на военную службу, семейным причинам, беременности и родам, уходу за ребенком
до 3-х лет и т.д.).

Основание: заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата и т.д.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)



**Форма приказа о выходе
из академического отпуска, предоставленного по состоянию здоровья; по
семейным обстоятельствам;
по уходу за ребенком до 1,5 (3-х лет)**

Иванову Татьяну Ивановну, находившуюся в академическом отпуске по состоянию здоровья (приказ ректора от ____ г. № ____/3), считать приступившей к учебным занятиям с _____.20__ г. на 2 курсе в 1 группе по направлению 38.03.01 - Экономика.*

Ивановой Татьяне Ивановне, студентке __ курса, направление ____, предоставить индивидуальный график сдачи разницы в учебных планах до (дата).**

Основание: личное заявление с визой декана, заключение КЭК г. Димитровград _____ г. № _____

**из академического отпуска, предоставленного по семейным
обстоятельствам**

Иванову Татьяну Ивановну, находившуюся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам (приказ ректора от _____.____ г. № ____/3), считать приступившей к учебным занятиям с _____.20__ г. на 2 курсе в 1 группе по направлению 38.03.01 - Экономика.*

Ивановой Татьяне Ивановне, студентке __ курса, направления ____, предоставить индивидуальный график сдачи разницы в учебных планах до (дата).**

Основание: личное заявление с визой декана.



Продолжение приложения 2

из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (3-х лет)

Иванову Татьяну Ивановну, студентку 2 курса 1 группы, направления 38.03.01 - Экономика, находившуюся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет (приказ от __.__.__ г. № ____/3), считать приступившей к учебным занятиям с __.__.20__ г. на 2 курсе в 1 группе.*

Ивановой Татьяне Ивановне, студентке __ курса, направление ____, предоставить индивидуальный график сдачи разницы в учебных планах до (дата).**

Основание: личное заявление с визой декана.

* для студентов очной формы обучения, обучающихся на бюджетной основе, учитывается назначение (или не назначение) на государственную академическую стипендию.

** в случае возникновения такой разницы.

