	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде
СМК 04-19-2020		Лист 1 Всего листов 16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00e95385083fa772de94f52bc72e76b885

Владелец: Исайчев Виталий Александрович

Действителен с: с 12.10.2023 до 04.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



Исайчев В.А.


«22» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Технологического института-филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ульяновский государственный
аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ)

*Обсуждено и принято Ученым советом университета
Протокол № 9 от «22» апреля 2020 года*

Учт.экз.№ 1

г. Димитровград - 2020

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде Лист 2 Всего листов 16
СМК 04-19-2020		

ПРЕДИСЛОВИЕ


Настоящее Положение распространяется на сайт Технологического института-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, далее – филиал) и устанавливает его цель, основные задачи, структуру, порядок организации его функционирования, права, обязанности, ответственность лиц, отвечающих за информационное и техническое сопровождение сайта.

Сайт является единственным официальным представительством филиала в сети Интернет. На сайте размещается официальная информация о структуре института, об основных сферах деятельности и о событиях, происходящих в вузе.

Функционирование официального сайта филиала регламентируется действующим законодательством, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», Положением о Технологическом институте-филиале ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, директора филиала, распоряжениями начальника отдела информационного и библиотечного обеспечения.


Термины и определения, используемые в Положении:

- официальный сайт Технологического института-филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ (далее - Сайт) - это информационная система, являющаяся электронным представительством филиала в сети Интернет;
- поддержка Сайта - это комплекс мероприятий, направленных на развитие Сайта, включающий в себя своевременное размещение актуальной информации на Сайте, оптимизацию Сайта для поисковых систем, проведение анализа и формирования отчета о работе Сайта;
- пользователь Сайта - это лицо, имеющее технические и программные возможности выхода в Интернет и определенный уровень доступа к Сайту;
- реквизиты доступа к Сайту - это данные о пользователе (логин - регистрационное имя, пароль – секретное слово), определяющие уровень его доступа к Сайту.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде
СМК 04-19-2020		Лист 3 Всего листов 16

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Общие положения	4
2. Цель и задачи Сайта.....	4
3. Нормативные правовые акты	5
4. Информационные ресурсы Сайта.....	5
5. Структура Сайта	6
6. Условия пользования Сайтом	7
7. Порядок предоставления и размещения информации.....	8
8. Права и обязанности.....	10
9. Ответственность.....	10
Приложение А.....	12
Приложение Б	13
10. Лист регистрации изменений.....	14
11. Лист ознакомления.....	15
12. Лист рассылки.....	16

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде Лист 4 Всего листов 16
СМК 04-19-2020		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и структуру Сайта, регламентирует порядок его информационной и технической поддержки, правила пользования Сайтом.

1.2. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех пользователей сайта.

1.3. Пользователями Положения являются начальник отдела информационного и библиотечного обеспечения, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.4. Настоящее Положение поддерживается в актуализированном состоянии. Изменения в Положение могут вноситься начальником отдела информационного и библиотечного обеспечения.


1.5 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1 Поддержка Сайта осуществляется с целью обеспечения оперативного доступа граждан к объективной информации об Институте и к информационным ресурсам Института.

2.2 Руководствуясь этой целью, Сайт решает следующие задачи:

- формирование целостного позитивного имиджа филиала как вуза со сложившейся системой образования, развитыми научными школами, большим образовательным и научным потенциалом;
- повышение конкурентоспособности на рынке образовательных и научных услуг и инвестиционной привлекательности филиала;
- популяризация информации о деятельности филиала;
- развитие научных и учебных связей с вузами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- информационная поддержка абитуриентов, предоставление сведений о характере и качестве образовательных услуг филиала;
- формирование условий для оперативного обеспечения студентов справочной и учебно-методической информацией;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников;
- создание благоприятных условий по обеспечению сотрудников справочной, научно-технической и другими видами информации;
- укрепление социальной сферы жизнедеятельности коллектива филиала;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и направленной на достижение цели Положения.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде Лист 5 Всего листов 16
СМК 04-19-2020		

3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ


3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона РФ от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, 27.11.2017, 14.05.2019 г.;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- Положения о Технологическом институте-филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- иных нормативных актов, затрагивающих сайты образовательных организаций.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ САЙТА

4.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- студенты и сотрудники филиала;
- обучающиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде
СМК 04-19-2020		Лист 6 Всего листов 16

специальных учебных заведений, планирующие поступление в высшее учебное заведение, а также их родители;

- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного и послевузовского образования (курсы повышения квалификации);
- научное сообщество;
- представители бизнеса, руководители предприятий, специалисты по профилю направлений подготовки филиала;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.


4.2. Обязательными информационными ресурсами, размещаемыми в разделах общего доступа Сайта, являются следующие категории сведений:

- общая характеристика филиала;
- основные направления подготовки бакалавров;
- информация для абитуриентов (правила приема в Университет (филиал Университета), конкурсная ситуация в последние годы, образцы экзаменационных заданий);
- структура филиала (перечень кафедр и других структурных подразделений);
- информация о руководстве филиала;
- информация по структурным подразделениям (кафедры, лаборатории, центры и т.п.);
- справочная и рекламная информация о научных достижениях и разработках филиала для инвесторов и заинтересованных лиц;
- информация о научно-исследовательской деятельности филиала,
- информация о материально-технической базе фундаментальных и прикладных исследований;
- информация о материально-техническом обеспечении филиала;
- контактная информация (телефоны, электронные адреса, почтовые адреса);
- другая информация, размещенная в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.3. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

5. СТРУКТУРА САЙТА

5.1. Структура Сайта филиала включает главную страницу и информационные страницы. На Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представлена в виде иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде
СМК 04-19-2020		Лист 7 Всего листов 16

Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает в себя следующие основные подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Стипендии и иные виды материальной поддержки;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода);
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество.

5.2. Иные информационные материалы, располагающиеся как на главной, так и на информационных страницах располагаются на Сайте в соответствии с действующим законодательством РФ и по решению ректора университета и директора филиала.


5.3. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений филиала, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке их руководителей решением директора (ректора) могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

6. УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ

6.1. Дизайн, структура и содержание Сайта являются интеллектуальной собственностью филиала и защищены в соответствии с правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Гражданский кодекс РФ, часть 4, раздел 7).

6.2. Материалы Сайта могут быть скопированы и использованы исключительно в личных некоммерческих целях. Публичное использование каких-либо материалов, представленных на Сайте, в других информационных ресурсах допустима только при условии указания первоисточника.

6.3. Филиал не несет никакой ответственности за какой бы то ни было прямой, косвенный, специальный, случайный или побочный ущерб, который может быть причинен вследствие: неточностей, опечаток и других

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде Лист 8 Всего листов 16
СМК 04-19-2020		

ошибок в материалах, размещенных на Сайте, невозможности получить доступ на Сайт или его разделы.

6.4. Филиал не несет никакой ответственности за содержание и точность информации, представленной на сайтах и других источниках информации, принадлежащих третьим лицам, ссылки на которые представлены на Сайте для удобства пользователей. Филиал не гарантирует отсутствие возможности заражения вредоносными программами, выхода из строя оборудования и т.д. при работе с информацией, предоставленной третьими лицами.

6.5. На Сайте запрещается размещение любой несогласованной с филиалом рекламы.

6.6. Доступ к Сайту обеспечивается по многоуровневой системе, в соответствии с которой всем пользователям присваивается определенный уровень доступа, разграничивающий их права.

6.7. Распределение прав доступа к Сайту осуществляется в соответствии со следующими уровнями:

- 1 уровень - любой посетитель Сайта, который не имеет реквизитов доступа к Сайту и имеет возможность просматривать общие разделы;

- 2 уровень - пользователь Сайта, зарегистрировавшийся самостоятельно с помощью регистрационной формы, размещенной на Сайте, и имеющий возможность доступа к форуму и другим закрытым разделам Сайта;

- 3 уровень - администратор Сайта (далее - Администратор) - сотрудник отдела информационного обеспечения филиала, который назначается начальником отдела информационного обеспечения филиала по согласованию с начальником отдела информационного обеспечения филиала и имеет реквизиты доступа, обеспечивающие доступ к администрированию всех разделов Сайта и возможность изменения профилей пользователей.


6.8. Пользователь не имеет права передачи реквизитов доступа третьим лицам.

6.9. Условия пользования Сайтом распространяются на всех пользователей.

6.10. При нарушении Условий пользования Сайтом филиал оставляет за собой право применить все допустимые действия по отношению к нарушителям.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Подготовка информации осуществляется структурными подразделениями филиала, ответственными за регулярное и своевременное предоставление информации, в соответствии с зонами ответственности подразделений, указанными в Приложении.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде Лист 9 Всего листов 16
СМК 04-19-2020		

7.2. Обеспечение функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка осуществляются уполномоченными сотрудниками отдела информационного обеспечения филиала.

7.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде в отдел информационного обеспечения филиала с приложенной бумажной копией, заверенной ответственным за информационное наполнение Сайта.

7.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, оформляется в соответствии с требованиями, перечисленными в Приложении Б к настоящему Положению.

7.5. Кроме основных сведений допускается размещение дополнительной информации, в случае ее актуальности и востребованности.

7.6. Информация принимается с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00. Информация, подлежащая размещению на сайте в день ее предоставления, должна быть передана в срок не позднее 16:00.

7.7. Датой размещения информации на Сайте считается дата предоставления открытого доступа к ней.

7.8. Копии информационных материалов, направленных для размещения на Сайте (в т.ч. в электронном виде), учитываются и хранятся в отделе информационного обеспечения в течение года с момента получения.

7.9. Размещение информации на сайте осуществляется в течение трех дней с момента ее получения. Информация оперативного характера (новости, объявления и т.п.) размещается в день ее предоставления.

7.10. Информация на Сайте размещается в тематических разделах в порядке, определяемом структурой Сайта. Подразделения, ответственные за предоставление информации прописаны в Приложении А к настоящему Положению.


7.11. Вся информация на официальном сайте филиала оформляется по единому стандарту и дизайну.

7.12. Материалы с большим объемом текстовых, табличных и графических данных могут быть представлены пользователям сайта только в виде файлов для скачивания.

7.13. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с руководителем отдела информационного обеспечения.

Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с администрацией филиала.

7.14. При изменении или дополнении информации, ранее опубликованной на сайте, необходимо подать исправленный вариант для повторной публикации. Если изменения не очень значительные, необходимо указать лишь изменившийся фрагмент текста, выделив его цветом или

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде
СМК 04-19-2020		Лист 10 Всего листов 16

полужирным начертанием. Если изменения касаются исправления ошибок, рекомендуется воспользоваться специальным средством для исправления ошибок на сайте, указав в комментарии источник информации (например, свою фамилию).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Администратор в форме служебной записки имеет право обратиться в структурные подразделения филиала с пожеланиями изменения материала, не удовлетворяющего требованиям настоящего положения.

8.2. Администратор имеет право запрашивать необходимую дополнительную информацию в структурных подразделениях филиала, ответственных за предоставление информации. Запрос оформляется в виде служебной записки на имя руководителя соответствующего подразделения.

8.3. Администратор может осуществлять консультирование ответственных сотрудников подразделений по проблемам, связанным с информационной поддержкой сайта.

8.4. Отдел информационного обеспечения имеет право без предварительного уведомления приостановить работу Сайта, если это необходимо для проведения технических работ.


8.5. Уполномоченные сотрудники структурных подразделений обязаны регулярно анализировать состояние информации, ответственными за предоставление которой они являются; актуализация информации должна осуществляться в течение десяти дней после ее изменения.

8.6. Руководители подразделений и другие заинтересованные лица имеют право вносить предложения по оптимизации структуры, функционирования и информационного наполнения Сайта, оформленные в виде служебной записки на имя начальника отдела информационного обеспечения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за качество предоставляемой информации (полноту, достоверность, своевременность, отсутствие ошибок) несут руководители структурных подразделений филиала в соответствии с зонами ответственности подразделений, указанными в Приложении А.

9.2. Ответственность за качество текущей поддержки Сайта (своевременность размещения информации, выполнение мер по разграничению доступа, консультирование сотрудников ответственных подразделений, анонсируемость в поисковых системах) несет Администратор.

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде Лист 11 Всего листов 16
СМК 04-19-2020		

9.3. Ответственность за своевременное предоставление отчетов о работе Сайта, за нарушение функционирования Сайта и порядка взаимодействия отдела информационного обеспечения со структурными подразделениями, ответственными за предоставление информации, несет руководитель отдела информационного обеспечения.

9.4. Контроль за исполнением обязанностей структурных подразделений по информационному сопровождению Сайта возлагается на руководителей подразделений.

9.5. Контроль за исполнением обязанностей уполномоченных сотрудников отдела информационного обеспечения по информационно-техническому сопровождению Сайта возлагается на руководителя отдела информационного обеспечения.

9.6. Общая координация работ по поддержке Сайта возлагается на начальника отдела информационного и библиотечного обеспечения.

Разработчик:

Начальник отдела информационного и библиотечного обеспечения


 О.А. Дмитриев

Согласовано:

Директор филиала

 Е.С. Зыкин

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

 О.Р. Хасянов


Заместитель директора по науке


 И.И. Шигапов

Декан инженерно-экономического факультета

 А.А. Хохлов

Ответственный за СМК
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ


 А.Н. Фасахутдинова

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде
СМК 04-19-2020		Лист 12 Всего листов 16

Приложение А

Перечень разделов Сайта, периодичность их обновления, распределение зон ответственности

№ п/п	Раздел	Периодичность обновления	Ответственные за предоставление информации
1.	Основные сведения	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
2.	Структура и органы управления образовательной организацией	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
3.	Документы	По факту появления новых документов и изменения имеющихся	Руководители структурных подразделений
4.	Образование	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
5.	Образовательные стандарты	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
6.	Руководство и педагогический состав	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
8.	Стипендии и иные виды материальной поддержки	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
9.	Платные образовательные услуги	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
10.	Финансово-хозяйственная деятельность	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
11.	Вакантные места для приема (перевода)	По факту изменений	Руководители структурных подразделений
12.	Мониторинг деятельности образовательной организации высшего образования	По факту изменения	Руководители структурных подразделений

	Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об электронной информационно-образовательной среде
СМК 04-19-2020		Лист 13 Всего листов 16

Приложение Б

Требования, предъявляемые к оформлению информации:

1. Для информации, предоставляемой для публикации, должно быть указано месторасположение на сайте, имя и контактная информация ответственного лица.

2. Файлы должны иметь имя из латинских символов. Имя файла не должно содержать прописных букв, пробелы в именах необходимо заменять символом «_».

3. Файлы с текстовыми и табличными материалами должны иметь расширение doc, docx или rtf, графические файлы - jpg, png, jpeg или gif. Файлы, размер которых превышает 200 килобайт, должны находиться в сжатом формате (zip).

4. Текст не должен содержать переносов.

5. Текст должен быть проверен на наличие орфографических, пунктуационных, синтаксических и иных ошибок.

6. Графические элементы, необходимые в тексте, должны быть представлены отдельными файлами (не вставляйте рисунки в текст!).

7. Изображения должны иметь не более 800 пикселей в высоту и 1024 в ширину.

8. Информация о подразделениях филиала, предназначенная для публикации на сайте, должна быть приведена в соответствии с формами. Кроме основных сведений допускается размещение дополнительной информации в случае ее актуальности и востребованности.

9. Фотографии и рисунки в материалах, которые не относятся к новостному блоку, должны сопровождаться поясняющим текстом (например, для фотографий желательно указывать, кто, где, по какому поводу изображен).

Новости

Материалы для новостной ленты предоставляются в формате: Заголовок новости / Анонс / Основной текст.

Фотографии к новостным материалам - файлы в форматах jpg, png, jpeg. Не более 6 фотографий размером 500 Кб каждая.

Файлы для раздела "Документы"

Документы, предназначенные для публикации на сайте, предоставляются в формате PDF. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

