

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке хранения, учета, использования, списания и утилизации прекурсоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04-390-2025		Лист 1 Всего листов 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ Исайчев В.А.

«04» февраля 2025г.

Положение
о порядке хранения, учета, использования, списания и
утилизации прекурсоров в структурных подразделениях
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

*Обсуждено и принято Ученым советом университета -
 Протокол № 8 от «04» февраля 2025 года*


Учт.экз.№

г. Ульяновск - 2025

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке хранения, учета, использования, списания и утилизации прекурсоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04-390-2025		Лист 2 Всего листов 13

Содержание


1. Общие положения.....	3
2. Порядок хранения и учета прекурсоров	4
3. Порядок использования, списания и утилизации прекурсоров...6	6
4. Распределение ответственности при работе с прекурсорами.....7	7
5. Лист регистрации изменений.....11	11
6. Лист ознакомления.....12	12
7. Лист рассылки.....13	13

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке хранения, учета, использования, списания и утилизации прекурсоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04-390-2025		Лист 3 Всего листов 13

1. Общие положения

1.1. Прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее – Прекурсоры), вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 № 3-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2021 № 1846 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2021 № 1752 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 181 «О порядке ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановлением Правительства Рос-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке хранения, учета, использования, списания и утилизации прекурсоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04-390-2025		Лист 4 Всего листов 13

сийской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2010 № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

1.3. Лица, нарушившие настоящее Положение привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Руководителями структурных подразделений университета, деятельность которых предполагает применение веществ из списка прекурсоров, должны быть организованы инструктажи по изучению правил работы с прекурсорами и правил пожарной безопасности с основным научным, профессорско-преподавательским и вспомогательным научным персоналом, аспирантами с оформлением в журналах учета проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, со студентами – в журналах учета проведения инструктажей по технике безопасности.

2.Порядок хранения и учета прекурсоров

2.1. Хранение прекурсоров осуществляется на складе в изолированном помещении, оборудованном вентиляцией, пожарной и охранной сигнализацией, на стеллажах, в сейфе либо в транспортной таре. После окончания работы помещения, в которых хранятся прекурсоры, запираются материально ответственным лицом

2.1. При получении прекурсоров заведующий складом обязан лично проверить обоснование и правильность оформления сопроводительных документов, соответствие полученных веществ сопроводительным документам, а также качество упаковки.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке хранения, учета, использования, списания и утилизации прекурсоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04-390-2025		Лист 5 Всего листов 13

2.2. Выдача прекурсоров для текущей работы должна производиться только материально ответственным лицом, уполномоченным на это приказом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

2.3. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учету в специальном журнале, пронумерованном, прошнурованном и заверенном подписью и печатью. При этом операции с другими реактивами должны фиксироваться отдельно.


2.4. Записи в журнале регистрации производятся лицом, ответственным за его ведение и хранение, в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции, на основании протоколов операции (требований и др.), подтверждающих совершение этой операции (в отдельной графе журнала регистрации указываются наименование, номер и дата этих документов). Указанные документы или их копии подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с журналом регистрации.

Нумерация записей в журнале регистрации осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном журнале.

Каждая запись в журнале регистрации заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение.

2.6. Лицо, на которое возложен контроль за ведением и хранением журнала регистрации, не реже одного раза в месяц проверяет записи в журнале, о чем на следующей строке после последней на момент записи в журнале регистрации делает соответствующую отметку с указанием даты и заверяет ее своей подписью.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке хранения, учета, использования, списания и утилизации прекурсоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04-390-2025		Лист 6 Всего листов 13

2.7. Журнал регистрации хранится в металлическом сейфе, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

2.8. Заполненный журнал регистрации сдается в архив ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утвержденному ректором.

2.9. На 1-е число каждого месяца уполномоченное материально ответственное лицо сверяет фактическое наличие прекурсоров с учетным остатком. В случае выявления значительных отклонений при снятии фактических остатков от учетных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации уполномоченное материально ответственное лицо обязано немедленно поставить в известность руководство университета и региональное управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области.

3. Порядок использования, списания и утилизации прекурсоров

3.1. Отпуск прекурсоров для работы из склада производится в порядке, установленном для получения материальных средств. Доступ в помещение склада, где хранятся прекурсоры, разрешается материально ответственным лицам в присутствии заведующего складом.

3.2. Ответственность за правильное использование прекурсоров, выданных для проведения практических занятий, несет преподаватель, отвечающий за данные практические занятия. Ответственность за правильное использование прекурсоров, выданных для проведения научно-исследовательских работ, несет научный руководитель.

3.3. Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неудовлетворительными условиями вентиляции и системы пожарной безопасности.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке хранения, учета, использования, списания и утилизации прекурсоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04-390-2025		Лист 7 Всего листов 13

3.4. В помещениях структурных подразделений допускается ежедневное проведение работ с прекурсорами в количествах, не превышающих суточную норму переработки.

3.5. По окончании работ с прекурсорами в помещениях, предусмотренных для их проведения, они должны быть убраны в специально оборудованные сейфы или запирающиеся металлические ящики.

3.6. Хранение прекурсоров в помещениях структурных подразделений, не оборудованных сейфами или металлическими ящиками, закрывающимися на замок, не разрешается.

3.7. Отработанные прекурсоры следует собирать в специальную закрытую тару (слив) и хранить для дальнейшей утилизации на складе.

3.8. Прекурсоры с истекшим сроком годности подлежат уничтожению через утилизацию, согласно акту списания материальных запасов.


4. Распределение ответственности при работе с прекурсорами

4.1. Первый проректор-проректор по научной работе, ответственный за контроль над оборотом прекурсоров в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ:

4.1.1. обеспечение издания распорядительного документа по назначению ответственных лиц в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, деятельность которых предполагает применение веществ из списка прекурсоров, для получения прекурсоров со склада и ведение журнала учета;

4.1.2. контроль обеспечения учета движения прекурсоров в журнале учета и выдачи их на структурные подразделения ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ;

4.1.3. обеспечение учета прекурсоров на складе (записи в журнале и их соответствие документам и данным в бухгалтерии);

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке хранения, учета, использования, списания и утилизации прекурсоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04-390-2025		Лист 8 Всего листов 13

4.1.4. обеспечение издания распорядительного документа по назначению ответственного лица за получение, выдачу, хранение прекурсоров на складе ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ;

4.2. Проректор по административно-хозяйственной работе:

4.2.1. обеспечение закупок прекурсоров и поступления их на склад ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ;

4.2.2. контроль движения прекурсоров со склада (наличие заявок, накладных, записей в ведомости выдачи со склада);

4.2.3. обеспечение выполнения требований хранения и выдачи прекурсоров на складе, согласно данного Положения;

4.2.4. организация обеспечения средствами хранения прекурсоров (металлическими ящиками, сейфами, навесными замками);

4.2.5. организация и обеспечение проведения утилизации отработанных прекурсоров.

4.3. Заведующий складом химических реактивов:


4.3.1. прием прекурсоров от поставляющей организации в соответствии с накладными и другими сопроводительными документами;

4.3.2. немедленный учет прекурсоров в книге учета материальных средств;

4.3.3. соблюдение совместимости хранения прекурсоров с различными реактивами в сейфах структурных подразделений института и складе;

4.3.4. выдача прекурсоров согласно заявкам (выдача прекурсоров производится ответственным лицам структурных подразделений, деятельность которых предполагает работу с прекурсорами);

4.3.5. составление отчетов о получении и выдаче прекурсоров в структурные подразделения учреждения;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке хранения, учета, использования, списания и утилизации прекурсоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04-390-2025		Лист 9 Всего листов 13

4.3.6. обеспечение составления сводного отчета использования прекурсоров для представления в материальный отдел бухгалтерии.

4.4. Руководители структурных подразделений:

4.4.1. выделение помещения для хранения и выдачи прекурсоров;

4.4.2. организация работы с прекурсорами в соответствии с настоящим Положением;

4.4.3. представление первому проректору-проректору по научной работе, ответственному за оборот прекурсоров в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, данных об ответственных лицах структурных подразделений для получения прекурсоров с центрального склада;

4.4.4. организация подачи заявок проректору по АХР и заведующему складом для получения прекурсоров;

4.4.5. организация получения, хранения, выдачи, утилизации и учета прекурсоров в структурном подразделении;


4.4.6. организация инструктажей по охране труда, пожарной безопасности для работников, деятельность которых предполагает применение веществ из списка прекурсоров;

4.4.7. обеспечение подготовки отчетных документов об израсходовании прекурсоров на запрос первого проректора - проректора по научной работе, ответственного за оборот прекурсоров в университете.

4.5. Служба охраны труда:

4.5.1. контроль наличия инструкций по требованиям охраны труда при проведении работ с прекурсорами, документации по допуску к проводимым работам;

4.5.2. контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда при работах с прекурсорами в структурных подразделениях университета,

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о порядке хранения, учета, использования, списания и утилизации прекурсоров в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04-390-2025		Лист 10 Всего листов 13

4.5.2. деятельность которых предполагает применение веществ из списка прекурсоров;

4.5.3. контроль состояния требований норм охраны труда при проведении работ с прекурсорами в структурных подразделениях университета, деятельность которых предполагает применение веществ из списка прекурсоров;

4.5.4. контроль наличия инструкций по требованиям пожарной безопасности при проведении работ с прекурсорами;

4.5.5. контроль своевременного проведения инструктажей по пожарной безопасности при работах с прекурсорами в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, деятельность которых предполагает применение веществ из списка прекурсоров;

4.5.6. контроль состояния пожарной безопасности при проведении работ с прекурсорами в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, деятельность которых предполагает применение веществ из списка прекурсоров.

Разработчик:

Заведующий кафедрой

И.Л. Федорова

Согласовано:

Первый проректор-проректор по научной работе
и цифровой трансформации

И.И. Богданов

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

М.В. Постнова

Проректор по административно-
хозяйственной работе

С.Н. Илькин

Руководитель службы охраны труда

Ю.М. Рахимова