

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оказании материальной помощи обучающимся
	<b>СМК 04-77-2022</b>	Лист 1 Всего листов 11

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

Исайчев В.А.

15 февраля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании материальной помощи обучающимся

*Обсуждено и принято Ученым советом университета –*


*Протокол № 4 от 15 февраля 2022 года*

*Обсуждено и принято Конференцией профсоюзной организации обучающихся университета*

*– Протокол № 20 от 15 февраля 2022 года*


Учт. экз. №

г. Ульяновск - 2022

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оказании материальной помощи обучающимся
СМК 04-77-2022		Лист 2 Всего листов 11

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Назначение.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Обозначения и сокращения.....</b>	<b>3</b>
<b>5. Организация работ.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Внесение изменений .....</b>	<b>4</b>
<b>Приложение №1.....</b>	<b>5</b>
<b>Приложение №2.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Лист ознакомления.....</b>	<b>10</b>
<b>9. Лист рассылки.....</b>	<b>11</b>

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оказании материальной помощи обучающимся
СМК 04-77-2022		Лист 3 Всего листов 11

## 1. Назначение

1.1 На оказание помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения выделяются средства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 25% части размера стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственной академической и социальной стипендии обучающимся в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается ректором университета на основании личного заявления обучающегося и на основании решения стипендиальной комиссии университета.

1.3. При подаче заявления обучающийся представляет профсоюзный билет, паспорт и студенческий билет (удостоверение аспиранта) для удостоверения личности.

1.4. При решении вопроса об оказании материальной помощи учитывается мнение профсоюзной организации университета и деканата факультета.

1.5. Источниками финансирования материальной помощи обучающихся могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических и физических лиц гранты, пожертвования и т.п.).

1.6. Назначение и выплата материальной помощи осуществляется исходя из размера государственной академической стипендии (для соответствующего уровня образования), установленной в университете на момент издания приказа о выплате.

## 2. Область применения

Требования Положения распространяются на все структурные подразделения университета и обязательны для применения всеми лицами участвующими в процессе оказания материальной помощи.

## 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся СМК 04-154-2022.


## 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ** или **университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ВО** – высшее образование;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **ГАС** – государственная академическая стипендия;
- **ГСС** – государственная социальная стипендия.

## 5. Организация работ

### 5.1 Порядок и размеры оказания материальной помощи

 <b>УЛАГУ</b>	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оказании материальной помощи обучающимся
СМК 04-77-2022		Лист 4 Всего листов 11

5.1.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.1.2. Решение об оказании материальной помощи принимается ректором университета на основании личного заявления обучающегося (Приложение №2 к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии университета и оформляется приказом.

5.1.3. Материальная помощь выплачивается по мере поступления заявлений в пределах средств части стипендиального фонда, выделенных на эти цели.

5.1.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

5.1.5. Сотрудниками профсоюзного комитета обучающихся университета, на основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 30 числа каждого месяца осуществляется подготовка проекта приказа о выплате материальной помощи.

5.1.6. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендий.

5.1.7. Предложения по размеру материальной помощи в каждом конкретном случае вправе вносить сам обучающийся, стипендиальная комиссия, декан факультета либо проректор по учебной и воспитательной работе.

5.1.8. По решению ректора университета (либо по решению стипендиальной комиссии университета) размер материальной помощи может быть увеличен.

5.1.9. Размер материальной помощи для обучающихся колледжа агротехнологий и бизнеса устанавливается равным размеру материальной помощи для обучающихся по программам высшего образования и равен кратному размеру государственной академической стипендии (ГАС) в соответствии с Приложением №1.

### 5.3. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

5.2.1. Обучающийся, желающий получить материальную помощь должен заполнить бланк заявления на материальную помощь (Приложение №2 к Положению) и передать заявление вместе с подтверждающими документами в студенческий профком.

5.2.2. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более трех месяцев со дня подачи.

5.2.3. Стипендиальная комиссия для рассмотрения вопроса о назначении материальной помощи собирается ежемесячно, как правило, с 1 по 5 число месяца.

## 6. Внесение изменений


Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик. Руководители и специалисты подразделений могут представлять свои предложения ответственному за СМК для внесения изменений в документы СМК. Проекты изменений представляются на бумажном и электронном носителе, рассматриваются у представителя руководства по СМК и при необходимости вносятся в соответствии с требованиями документированной процедуры СМК 02-01.

**Разработчик:**

Председатель профкома обучающихся

**Согласовано:**


Проректор по учебной и воспитательной работе



И.Ф. Рахимов




М.В. Постнова

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оказании материальной помощи обучающимся
СМК 04-77-2022		Лист 5 Всего листов 11

Приложение 1  
к Положению об оказании материальной  
помощи обучающимся


**Категории обучающихся, перечень документов, необходимых для  
получения материальной помощи, и её размеры**

№ п/п	Социальная категория	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присв. соц категории	Размер материальной помощи
<b>Базовая материальная помощь</b>				
1.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении; - ходатайство декана факультета, либо руководителя структурного подразделения университета (в случае затруднительности документального подтверждения тяжелого материального положения) - копия паспорта	1	В размере минимальной ГАС
<b>Первая очередь</b>				
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	2	2-кратный размер ГАС
3.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком - инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта	3	3-кратный размер ГАС
4.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного обучающегося в военных действиях; - копия паспорта	4	2-кратный размер ГАС
5.	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	- копия документа, подтверждающего, что данный обучающийся подвергся воздействию радиации в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	5	2-кратный размер ГАС

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оказании материальной помощи обучающимся
СМК 04-77-2022		Лист 6 Всего листов 11


Продолжение приложения 1

6.	Студенческие семьи, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для обучающихся других учебных заведений); - копия паспорта	6	3-кратный размер ГАС
7.	Студенческие семьи, где один из супругов – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта	7	2-кратный размер ГАС
8.	Неполные студенческие семьи, где один обучающийся - родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; - копия паспорта	8	5-кратный размер ГАС
9.	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребёнка; - справки из учебных заведений (для обучающихся других учебных заведений); - копия паспорта	9	4-кратный размер ГАС
10.	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - обучающийся очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - копия паспорта	10	3-кратный размер ГАС
11.	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи (для граждан иностранных государств - обязательно перевод справки на русский язык, в случае если справка не на русском языке); - справки об обучении по очной форме для детей старше 18 лет; - копия паспорта;	11	2-кратный размер ГАС
12.	Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка, подтверждающая право на получение социальной стипендии; - копия паспорта	12	В размере минимальной ГАС
13.	Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справки о рождении Формы №25; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	13	2-кратный размер ГАС

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оказании материальной помощи обучающимся
СМК 04-77-2022		Лист 7 Всего листов 11

Продолжение приложения 1

14.	Обучающиеся у которых оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	14	3-кратный размер ГАС
15.	Обучающиеся у которых оба родителя - пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	15	2-кратный размер ГАС
16.	Обучающиеся у которых оба родителя – работники бюджетной сферы	- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	16	В размере минимальной ГАС
17.	Обучающиеся при недавней смерти членов семьи, близких родственников (мамы, папы, братья, сестры, дети; не более 6 месяцев с момента наступления события)	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	17	2-кратный размер ГАС
18.	Обучающиеся, проходившие срочную военную службу в рядах Вооруженных сил Российской Федерации	- копия военного билета (либо справка из военкомата); - копия паспорта	18	2-кратный размер ГАС
<b>Вне очереди</b>				
19.	Обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающихся затратами на лечение (сумма затрат более 2000 руб.)	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - копии чеков и квитанций на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта	19	От 2-кратного до 8-кратного размера ГАС (в размере, покрывающем фактические затраты)
20.	Обучающиеся, в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров, кражи имущества и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося в результате форс-мажорных обстоятельств; - копия паспорта	20	От 2-кратного до 5-кратного размера ГАС (в зависимости от степени ущерба)
<b>При наличии средств в фонде материальной помощи</b>				
21.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении; - ходатайство декана факультета, либо руководителя структурного подразделения университета (в случае затруднительности документального подтверждения тяжелого материального положения); - копия паспорта	21	От 2-кратного до 10-кратного размера ГАС (решение о размере принимается на заседании стипендиальной комиссии)

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оказании материальной помощи обучающимся
СМК 04-77-2022		Лист 8 Всего листов 11

Приложение №2  
к Положению об оказании материальной помощи обучающимся

## Бланк заявления на оказание материальной помощи

*(вводится в использование с 1 июня 2022 года)*

Код социальной категории

**Ректору УлГАУ**

**В.А. Исайчеву**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

*(заполняется полностью, печатными буквами)*

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

*(указать причину нуждаемости)*

*Согласен, в целях оказания мне материальной помощи, на обработку моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении и приложениях к нему.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Куратор группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Декан факультета \_\_\_\_\_

### Ходатайство

Профсоюзный комитет обучающихся УлГАУ ходатайствует о предоставлении материальной помощи \_\_\_\_\_ (номер профсоюзного билета \_\_\_\_\_)

*Фамилия И.О.*

на основании решения стипендиальной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, Протокол № \_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель профкома обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_