

|   |  |  |
|---|--|--|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности   |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 1<br>Всего листов 25 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО

«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

 Х.Х. Губейдуллин

« 27 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



## Порядок

### оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися

(обсуждено и принято Ученым советом

Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» протокол № 7 от 27 февраля 2015 года)

Учт. экз. № 1

г. Димитровград  
2015

|   |   |   |
|---|---|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br>Система менеджмента качества | Положение о деятельности  |
|   |   | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися |
|   | СМК 04-186-2015   | лист 2<br>Всего листов 25   |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Предисловие.....  | 3  |
| 1. Область применения.....  | 3  |
| 2. Нормативные ссылки.....  | 3  |
| 3. Термины и определения.....   | 3  |
| 4. Обозначения и сокращения.....  | 4  |
| 5. Общие положения.....   | 4  |
| 5.1. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.....  | 4  |
| 5.2. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.....  | 5  |
| 5.3. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.....  | 8  |
| 6. Приложения.....  | 8  |
| Приложение А. Форма протокола заседания приемной комиссии.....  | 9  |
| Приложение Б. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты целевого приема в число студентов первого курса на очную форму обучения.....  | 10 |
| Приложение В. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения.....   | 12 |
| Приложение Г. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения.....  | 13 |
| Приложение Д. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения..... | 14 |
| Приложение Ж. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения..... | 15 |
| Приложение И. Форма проекта приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.....   | 16 |
| Приложение К. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.....  | 17 |
| Приложение М. Форма заявления обучающегося о предоставлении отпуска по беременности и родам.....  | 18 |
| Приложение Н. Форма заявления обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет).....   | 19 |
| Приложение П. Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по беременности и родам.....   | 20 |
| Приложение Р. Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет).....  | 21 |
| Приложение С. Форма проекта приказа об отчислении обучающихся по очной (заочной) форме обучения в связи с получением образования (завершением обучения).....  | 22 |
| 7. Лист регистрации изменений.....  | 23 |
| 8. Лист ознакомления.....   | 24 |
| 9. Лист рассылки.....   | 25 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   |  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися |
|   | СМК 04-186-2015  | лист 3<br>Всего листов 25   |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися» (далее - порядок) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

2 Введен в действие решением ученого совета ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» от «27» февраля 2015 г., протокол № 7.

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» (далее-филиал) и обучающимися всех форм обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

Порядок является локальным нормативным актом филиала, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательны для всех подразделений филиала.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
  - ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования»;
  - Устав Академии;
  - Положение о филиале;
  - Политика в области качества;
  - Документированная процедура Системы менеджмента качества 02-02-2014 «Управление записями»;
- Приказ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 26.03.2001 № 1272, Минобрнауки РФ от 15.02.2010 № 118, с изм., внесенными решением Верховного Суда от 15.07.2009 № ГКПИ09-772);
- Письмо Минобрнауки РФ от 4 июля 2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения».

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем порядке использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:

**Образовательные отношения** - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения образовательной программы, проводится на завершающей стадии на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной. Итоговая



|   |  |  |
|---|--|--|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности   |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 4<br>Всего листов 25 |

аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

ГОС - государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновская сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»;

Филиал - Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»;

УР - учебная работа;

УМО - учебно-методический отдел;

УВР - учебная и воспитательная работа;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1.1 Образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

5.1.2 Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия академии.

5.1.3 Основанием возникновения образовательных отношений между филиалом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.1.4 Основанием возникновения образовательных отношений между филиалом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ директора:

- о восстановлении лица в число студентов;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

5.1.5 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания (см. Приложение А), о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и утверждения списка лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности):

- на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение Б);
- без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение В);
- на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение Г);

|   |  |  |
|---|--|--|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности   |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 5<br>Всего листов 25 |

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения (см. Приложение Д);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения (см. Приложение Ж);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения (см. Приложение И).

5.1.6. В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в филиал предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении с директором филиала.

Порядок приема на целевое обучение определен соответствующим локальным нормативным актом академии.

5.1.7. Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) (см. Приложение К).

5.1.8. Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в филиал за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании. Заключение договора об образовании регламентировано соответствующим локальным нормативным актом академии.

5.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом академии, Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

5.1.3. Приемная комиссия формирует личное дело лица, принятого на обучение, на основании «Инструкции о формировании личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» в соответствии с Положением о личном деле обучающегося (утверждено 28.01.2014г. директором филиала).

5.1.4. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число обучающихся, установлен соответствующим локальным нормативным актом филиала.

5.1.5. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации определяется соответствующим локальным нормативным актом академии и филиала.

## **5.2 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

5.2.1 Приостановление образовательных отношений между филиалом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в филиале, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по



|   |  |  |
|---|--|--|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности   |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 6<br>Всего листов 25 |

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.2 Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в положении «О порядке предоставления академических отпусков учащимся и студентам Технологического института филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина».

5.2.3 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается директором филиала в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном порядке медицинской организацией, и оформляется приказом директора филиала.

Отпуск по беременности и родам, продолжительность 70 календарных дней, предоставляется женщине, обучающейся по программам высшего образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения, и 70 календарных дней после родов.

5.2.4 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося (см. Приложение Г) и прилагаемая к заявлению справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, подтверждающая основания предоставления отпуска по беременности и родам.

5.2.5.1 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.5.2 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления отпуска по беременности и родам.

5.2.5.3 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в отдел кадров (ОК).

5.2.5.4 Специалист ОК формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам.

5.2.5 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) принимается директором филиала в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемого к заявлению свидетельства о рождении ребенка, и оформляется приказом директора филиала.

5.2.6.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося (см. Приложение Д) и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.2 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.6.3 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет), обозначая дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.6.4 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего и среднего образования по очной форме обучения лично предоставляет в ОК.

|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   |  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися |
|   | СМК 04-186-2015  | лист 7<br>Всего листов 25   |

5.2.6.5 Специалист деканата формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.6 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет директору заявление, и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, с визой декана для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.7 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично получает заявление с визой директора, после чего предоставляет заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка декану соответствующего факультета.

5.2.6.8 Декан формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся по программе высшего образования по заочной форме обучения отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.7. В приказе директора указывается период времени, на который обучающемуся предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.8. В случае если обучающийся обучается в филиале по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) плата за обучение с него не взимается.

5.2.9. Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

5.2.10. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (см. Приложения Е, Е-1). Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) на основании приказа директора.

5.2.10.1. Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося.

5.2.10.2. Заявление обучающийся лично предоставляет директору филиала для согласования.

5.2.10.3. Директор филиала, изучив представленное ему заявление, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым соблюдение со стороны обучающегося срока нахождения в отпуске и дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.10.4. Заявление с визой директора филиала обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в отдел кадров (ОК).

5.2.10.5. Специалист ОК формирует проект приказа (пункт приказа) о выходе обучающегося из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.10.6. Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет директору заявление с визой декана для согласования даты выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.10.7. Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично получает заявление с визой директора, после чего предоставляет заявление специалисту деканата



|   |  |  |
|---|--|--|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности   |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 8<br>Всего листов 25 |

по соответствующему направлению подготовки.

5.2.10.8. Специалист деканата по соответствующему направлению подготовки формирует проект приказа (пункт приказа) о выходе обучающегося по программе высшего образования по заочной форме обучения из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

### 5.3 Основания прекращения образовательных отношений

5.3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из филиала.

5.3.2 Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5.3.3 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора академия после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - итоговой аттестации).

Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе высшего образования по очной форме обучения и по программе СПО по очной и заочной форме обучения в филиале осуществляет соответствующий деканат. Основанием для подготовки приказа является представление (проект приказа) руководителя учебного структурного подразделения (см. Приложение С).

5.3.4. Основания и порядок оформления прекращения отчисления обучающихся регламентированы документом «Положение о порядке отчисления и восстановления студентов».

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Разработчик:

Заместитель директора  
по учебной и воспитательной работе



Н.С. Семенова

### Согласовано:

Заместитель директора по науке  
Начальник учебно-методического отдела



И.И. Шигапов

Л.М. Благодарина



|   |  |  |
|---|--|--|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности   |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 9<br>Всего листов 25 |

**Приложение А**

**Форма протокола заседания приемной комиссии**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная  
академия имени П.А. Столыпина»

**ПРОТОКОЛ**

заседания приемной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Присутствовали:

члены приемной комиссии: список прилагается.

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии, ректор \_\_\_\_\_

*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись) (Фамилия И.О.)*

|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 10<br>Всего листов 25 |

**Приложение Б**

**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты целевого приема в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»

**П Р И К А З**  
г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О зачислении на места в пределах квоты целевого приема

На основании решения приемной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» зачислить в число студентов 1 курса на места в пределах квоты целевого приема на очную бюджетную форму обучения лиц, успешно выдержавших вступительные испытания и прошедших по конкурсу с 1 сентября \_\_\_\_\_ года.

(Приложение на \_\_\_\_ л./стр.).

Ректор академия

профессор \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь

приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)



|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 11<br>Всего листов 25 |

**Продолжение Приложения Б**

**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную форму обучения**

Приложение 1 к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

Направление подготовки бакалавров, специальность

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

1. \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

2. \_\_\_\_\_

(органы государственной власти и местного самоуправления, направившие абитуриента)

3. \_\_\_\_\_

(номер договора, дата заключения)

4. \_\_\_\_\_

(кол-во баллов)

|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 12<br>Всего листов 25 |

**Приложение В**

**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»

**П Р И К А З**  
г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О зачислении на обучение  
за счет средств Федерального  
бюджета лиц без вступительных испытаний

На основании решения приемной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» зачислить поступающих без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную бюджетную форму обучения с 1 сентября \_\_\_\_\_ года.

Ректор академия  
профессор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)



|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 13<br>Всего листов 25 |

**Приложение Г**

**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»

**П Р И К А З**  
г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_

О зачислении на обучение на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права

На основании решения приемной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» зачислить в число студентов 1 курса на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права, успешно выдержавших вступительные испытания и прошедших по конкурсу на очную (заочную) бюджетную форму обучения с 1 сентября \_\_\_\_\_ года.

Ректор академия  
профессор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 14<br>Всего листов 25 |

#### Приложение Д

**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»  
**П Р И К А З**  
г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_

О зачислении на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу

На основании решения приемной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» зачислить в число студентов 1 курса в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу на очную бюджетную форму обучения лиц, успешно выдержавших вступительные испытания и прошедших по конкурсу с 1 сентября \_\_\_\_\_ года.

Ректор академия  
профессор \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)



|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 15<br>Всего листов 25 |

**Приложение Ж**

**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»  
**П Р И К А З**  
г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_

О зачислении на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу

На основании решения приемной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» зачислить в число студентов 1 курса в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу на очную бюджетную форму обучения лиц, успешно выдержавших вступительные испытания и прошедших по конкурсу с 1 сентября \_\_\_\_\_ года.

Ректор академия  
профессор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 16<br>Всего листов 25 |

## Приложение И

### Форма проекта приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»

**П Р И К А З**  
г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_

О зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

На основании решения приемной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» зачислить в число студентов 1 курса на очную (заочную) внебюджетную форму обучения лиц, успешно выдержавших вступительные испытания и заключивших договора на возмещение затрат на обучение с 1 сентября \_\_\_\_\_ года.

Ректор академия  
профессор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)



|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 17<br>Всего листов 25 |

**Приложение К**

**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»

**П Р И К А З**  
г. Ульяновск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_ -

О зачислении на обучение  
за счет средств физических и  
(или) юридических лиц

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина», от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

зачислить поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давших согласие на зачисление в установленные ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» сроки, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение\* на \_\_\_ л./стр.).

Ректор академия  
профессор \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Проректор по УР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по НПР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 18<br>Всего листов 25 |

## Приложение М

### Форма заявления обучающегося о предоставлении ему отпуска по беременности и родам

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, отпуск по беременности и родам.

Приложение:

Справка, выданная медицинским учреждением\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись обучающегося)

Виза декана /директора: Не возражаю предоставить отпуск по беременности и родам на период времени с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

(дата) (дата)

\* К заявлению прикладывается справка, выданная медицинской организацией, являющаяся основанием для предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам

|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 19<br>Всего листов 25 |

**Приложение Н**

**Форма заявления обучающегося о предоставлении ему отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне с \_\_\_\_\_ отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет  
(дата) (трех лет)\*

Приложение:

Копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа ЗАГСа, выдавшего Свидетельство о рождении, число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись обучающегося)

Виза декана /директора: Не возражаю предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет) на период времени с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

\* К заявлению обучающегося прикладывается свидетельство о рождении ребенка



|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   |  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися |
|   | СМК 04-186-2015  | лист 20<br>Всего листов 25  |

**Приложение П**

**Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по беременности и родам**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать вышедшей из отпуска по беременности и родам, предоставленного мне на период времени с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись обучающегося)

Виза декана /директора: Не возражаю полагать вышедшей из отпуска по беременности и родам

с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(дата) (указать группу)

|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 21<br>Всего листов 25 |

## Приложение Р

### Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать вышедшей из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет), предоставленного мне на период времени с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись обучающегося)

Виза декана /директора: *Не возражаю полагать вышедшей из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)*

с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(дата) (указать группу)

|   |  |   |
|---|--|---|
| Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности  |
|   | СМК 04-186-2015  | ПД – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» и обучающимися<br>лист 22<br>Всего листов 25 |

## Приложение С

### Форма проекта приказа об отчислении обучающихся по очной (заочной) форме обучения в связи с получением образования (завершением обучения)

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина»

П Р И К А З  
г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Об окончании академии и вручении дипломов

1. На основании решения государственной экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года считать окончившими факультет \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ (шифр) \_\_\_\_\_ (наименование направления) очного (очно-заочного, заочного) обучения с присвоением квалификации « \_\_\_\_\_ » и вручением дипломов:  
с отличием:

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

и т.д.

об окончании:

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

и т.д.







