

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализации основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 1 Всего листов 40

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

А.В.Дозоров

«30» ноября 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методике мониторинга условий реализации
основной образовательной программы вуза
по направлению подготовки бакалавра,
специалиста и магистра

Учт.экз.№1

г. Ульяновск
2012г.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 2 Всего листов 40

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и содержание условий реализации ООП ВПО академии.....	3
3. Управление документацией.....	7
4. Компетенции академии и контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.....	12
5. Приложения.....	13
6. Лист регистраций изменений.....	38
7. Лист ознакомления.....	39
8. Лист рассылки.....	40

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 3 Всего листов 40

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является частью системы менеджмента качества вуза и определяет условия реализации основной образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) (далее – условия реализации ООП ВПО) ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П. А. Столыпина»

1.2. Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП бакалавриата (подготовки специалиста, магистра), определяемых ФГОС (ГОС) ВПО по данному направлению подготовки (специальности).

1.3. ФГОС (ГОС) включает в себя требования к условиям реализации ООП, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.¹

Мониторинг условий реализации ООП ВПО проводится факультетом академии и согласовываются в установленном порядке, далее – утверждаются. (см. раздел III).

2. Структура и содержание условий реализации ООП ВПО академии

2.1. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении (реализации) образовательной деятельности являются**:

а) наличие у соискателя лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

б) наличие у лицензиата учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам,

¹ Подпункт 2 пункта 4 статьи 7 Закона Российской Федерации «Об образовании»

** пункт 5 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 4 Всего листов 40

соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

ООП ВПО (учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии);

в) наличие у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

г) наличие в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

д) соблюдение лицензиатов установленных законодательством Российской Федерации в области образования требований к организации образовательного процесса.

2.2. Лицензионные нормативы утверждаются федеральным лицензирующим органом*(приказы Рособнадзора «Об утверждении лицензионных нормативов», «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования »).

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по каждой ООП ВПО подтверждается представлением деканами факультетов документов о наличии в штате кафедр или привлечение на иных законных основаниях к ведению образовательного процесса по ООП ВПО педагогических

* пункт 7 Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 5 Всего листов 40

работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают реализацию образовательных программ заявленного уровня и направленности и отвечают установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиями, а также информация о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов, подписанная деканом.

2.4. Обеспеченность обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой из фондов вуза подтверждается представлением информации о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, подписанная деканом.

2.5. Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса – копии документов, подтверждающих наличие у академии в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, в том числе объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием на заявленный срок действия лицензии.

Наличие обязательных заключений, выданных в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных академией для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиями.

Оснащенность учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием – представляются документы о реальном состоянии аудиторий, лабораторий, тематических классов и кабинетов, необходимых для проведения занятий по всем дисциплинам, перечисленным в учебном плане. Перечисляется также наличие оборудования, оформленного в академии в соответствии с законодательством Российской Федерации (на балансе вуза), его работоспособность, новизна и практическое использование в учебном процессе.

2.6. Условия реализации ООП ВПО включают в себя следующие разделы (макет оформления представлен в приложении 1):

- а) Научно-педагогические кадры.
- б) Обеспечение учебно-методической документацией и материалами.
- в) Материально-техническая база.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 6 Всего листов 40

2.7. На титульном листе должны быть указаны: код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация), квалификация выпускника, форма обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) и нормативный срок освоения.

2.8. Научно-педагогические кадры.

2.8.1. Необходимо заполнить на каждую ООП ВПО в целом сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов, реализующих подготовку по направлению подготовки бакалавра (специалиста, магистра) (таблицы 1 и 2).*

2.8.2. На основе сведений таблиц 1 и 2 заполняются требования к образовательному цензу научно-педагогических кадров ООП ВПО.

2.9. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами.

2.9.1. Информация о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации направления подготовки бакалавра (специалиста, магистра), представляется в таблицах 3-11.

2.9.2. На основе сведений таблиц 3-11 заполняются требования к учебно-методической документации и материалам по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП ВПО.

2.10. Материально-техническая база.

2.10.1. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по направлению подготовки бакалавра (специалиста, магистра) представлены в таблице 12.

2.10.2. На основе сведений таблицы 12 по каждой ООП ВПО заполняются требования к материально-технической базе.

2.11. Результаты мониторинга условий реализации ООП ВПО после их утверждения проректором по учебной работе академии передаются на бумажном и электронном носителях в учебно-методическое управление для дальнейшего их хранения (см. подраздел 3.4.).

3. Управление документацией

* «Число педагогических работников» заполняется с указанием фактического числа педагогических работников и количества занятых ими ставок (долей ставок). Лица, оформленные согласно трудовому законодательству РФ и работающие преподавателями в вузе одновременно на штатной основе или по совместительству, учитываются один раз. Лица, имеющие одновременно ученые степени и ученые звания, учитываются один раз.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 7 Всего листов 40

Мониторинг условий реализации ООП ВПО в академии осуществляется на основании приказа ректора.

3.1. Выполнение мониторинга условий реализации ООП ВПО.

При выполнении мониторинга условий реализации ООП ВПО должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

Построение, оформление и изложение условий реализации ООП ВПО осуществляется в соответствии с требованиями разделов 1, 2 настоящего положения.

Ответственность за выполнение мониторинга условий реализации ООП ВПО несет декан соответствующего факультета.

Контроль проведения мониторинга условий реализации ООП ВПО осуществляет проректор по учебной работе.

3.2. Введение в действие методики проведения мониторинга условий реализации ООП ВПО.

Для обеспечения единого понимания положений мониторинга условий реализации ООП ВПО всеми сотрудниками академии и исключения ошибок и неточностей в его изложении и оформлении проводится его анализ на адекватность (предварительное согласование).

Должностное лицо (декан, заведующий кафедрой) – разработчик осуществляет согласование документа с должностными лицами, деятельность которых затрагивает разрабатываемый документ.

Результатом согласования документа является оформленный «Лист согласования», содержащий подписи всех разработчиков и согласующих лиц.

Лист согласования прикладывается к условиям реализации ООП ВПО и включается в общую нумерацию страниц документа. Срок на согласование каждого этапа одного учебного плана – не более 5 рабочих дней.

Согласованный в установленном порядке мониторинг условий реализации ООП ВПО после одобрения советом факультета представляется на утверждение проректору по учебной работе.

Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям документа должны быть устранены до момента его утверждения.

После получения утверждающей подписи проректора по учебной работе академии документ приобретает статус подлинника (оригинала).

3.3. Хранение результатов мониторинга условий реализации ООП ВПО и их аннотаций (с учетом требований по защите информации) после их утверждения на бумажном и электронном носителях передаются в учебно-методическое управление для дальнейшего их хранения.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 8 Всего листов 40

Результаты мониторинга условий реализации ООП ВПО и их аннотаций на бумажных носителях хранятся у проректора по учебной работе в условиях, обеспечивающих их необходимую сохранность и оперативный поиск, в течение срока, определенного номенклатурой дел по учебно-методическому управлению.

Заверенные копии результатов мониторинга условий реализации ООП ВПО, необходимые для эффективного управления образовательным процессом, на бумажных носителях хранятся в подразделениях-разработчиках данных видов документов в течение срока, определенного номенклатурой дел учебно-методического управления.

3.4. Обеспечение пользователей результатами мониторинга условий реализации ООП ВПО. Рассылка и ознакомление.

Организация работ по копированию и рассылка результатов мониторинга условий реализации ООП ВПО проводится сотрудниками учебно-методического управления после их утверждения. Число копий определяется в количестве, необходимом для обеспечения всех заинтересованных пользователей.

Прошитые и заверенные копии результатов мониторинга условий реализации ООП ВПО на бумажном носителе каждого документа передаются по описи учебно-методическим управлением (приложение 4):

декану -1 экз.

Организация работ по копированию результатов мониторинга условий реализации ООП ВПО осуществляется только начальником учебно-методического управления.

При выдаче копии документ воспроизводится полностью. В правом верхнем углу копии пишется слово «Копия». При заверении копии документа внизу после полного воспроизведения документа пишется «Верно», ставится должность, подпись лица, заверяющего копию, его инициалы и фамилия, дата заверения.

Документ, состоящий из большого количества страниц должен быть прошит и пронумерован, печать и подпись в таком случае ставятся на внешней стороне последнего листа на прошнурованную часть документа.

Самостоятельное копирование документа сотрудниками академии запрещено.

Должностные лица – пользователи, имеющие необходимость в экземплярах учебных планов на бумажных носителях на рабочих местах, обращаются к проректору по учебной работе с заявкой на получение копии.

Срок ознакомления персонала с новыми проектами условий реализации ООП ВПО (и/ или изменениями к ним) не должен превышать 5 рабочих дней

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 9 Всего листов 40

с момента их утверждения за исключением уважительных причин (командировка, отпуск, болезнь). В этом случае срок ознакомления с документом – 5 дней после выхода сотрудника на работу.

Ответственность за ознакомление сотрудников и обеспечение пользователей условиями реализации ООП ВПО несут деканы факультетов.

Ответственность за своевременное и полное введение в действие мониторинга условий реализации ООП ВПО несут должностные лица, на которых распространяется действие документа (проректор по учебной работе, декан факультета, заведующий кафедрой, начальник учебно-методического управления, директор научной библиотеки).

С целью обеспечения защиты интеллектуальной собственности академии представление условий реализации ООП ВПО сторонним организациям и физическим лицам осуществляется только с разрешения ректора.

3.5. Внесение изменений в мониторинг условий реализации ООП ВПО.

Основанием для внесения изменений в мониторинг условий реализации ООП ВПО в общем случае могут быть следующие:

- изменение условий реализации ООП ВПО;
- изменение требований к выполнению учебного плана;
- результаты внутренней или внешней проверки;
- предложения руководителя, сотрудников и исполнителей;
- другие обоснованные случаи.

Решение о необходимости внесения изменений в мониторинг условий реализации ООП ВПО принимает ректор.

Ответственным за разработку изменений к документу является должностное лицо, разработавшее документ. При необходимости, разработка изменений может быть поручена другим исполнителям.

Изменение в результаты мониторинга условий реализации ООП ВПО осуществляется посредством:

издания новой версии документа, если изменений более трех и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;

замены отдельных положений мониторинга условий реализации ООП ВПО, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трех, и они не носят принципиального характера.

Внесение изменений в мониторинг условий реализации ООП ВПО необходимо утвердить не позднее марта текущего календарного года – до начала планирования учебного процесса на новый учебный год.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 10 Всего листов 40

При издании новой версии мониторинга условий реализации ООП ВПО номер его обозначения не изменяется, а изменяется год издания документа.

Порядок разработки, согласования изменений к мониторингу условий реализации ООП ВПО аналогичен порядку разработки и согласования самого документа (см. подразделы 3.1. и 3.2). Утверждает изменения проректор по учебной работе академии.

Датой введения изменений в мониторинг условий реализации ООП ВПО в действие является дата их утверждения.

Замененные листы копий документов уничтожаются в том же порядке, что и копии аннулированных условий реализации ООП ВПО в соответствии с подразделом 3.6.

Порядок ознакомления с изменениями аналогичен порядку ознакомления с условиями реализации ООП ВПО.

Ответственность за внесение изменений в электронную версию мониторинга условий реализации ООП ВПО несут проректор по информатизации и проректор по учебной работе. При этом следует проводить сверку бумажной и электронной версии условий реализации ООП ВПО.

Замененный документ (устаревшая версия) хранятся в течение срока, определенного номенклатурой дел учебно-методического управления в соответствии с подразделом 3.3 настоящего положения.

Проректор по учебной работе осуществляет контроль за:
внесением изменений во все учтенные копии документа;
ознакомлением всех заинтересованных лиц с изменением в мониторинг условий реализации ООП ВПО;

соответствием электронных версий документов подлинникам условий реализации ООП ВПО.

3.6. Отмена (аннулирование) результатов мониторинга условий реализации ООП ВПО. Отмена результатов мониторинга условий реализации ООП ВПО производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению или форме обучения;
- при выявлении необходимости соединения нескольких документов в один или разделении одного документа на несколько с целью детализации установленных требований;
- в других обоснованных случаях.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 11 Всего листов 40

Решение об аннулировании мониторинга условий реализации ООП ВПО принимает ректор академии. При этом издается приказ ректора об аннулировании мониторинга условий реализации ООП ВПО. информирование и принятом решении об аннулировании мониторинга условий реализации ООП ВПО всех подразделений, в которых находятся учтенные копии аннулированного документа, осуществляется руководителями структурных подразделений, в которых хранится оригинал аннулированного документа.

Учтенные копии мониторинга условий реализации ООП ВПО при выходе новой версии условий реализации ООП ВПО или его аннулировании возвращаются (передаются) в учебно-методическое управление с целью изъятия из обращения всех учтенных копий аннулированного документа.

На подлиннике условий реализации ООП ВПО, изъятых из обращения, ставится пометка «Аннулирован», номер и дата приказа. Подлинники аннулированного мониторинга условий реализации ООП ВПО, оставленных для справочных и/или юридических целей, должны храниться отдельно от действующих документов. Копии аннулированного мониторинга условий реализации ООП ВПО уничтожаются по поручению проректора по учебной работе любым приемлемым способом (разрывание, разрезание, сжигание), не допускающим восстановление.

3.7. Периодическая проверка мониторинга условий реализации ООП ВПО включает в себя проверку: наличия копий у пользователей в соответствии с реестром рассылки; состояние копий, обеспечение их сохранности; условий хранения; соответствия подлиннику, т.е. своевременность внесения изменений.

Периодическую проверку осуществляют сотрудники учебно-методического управления при проведении внутренних проверок.

Выявленные несоответствия, касающиеся документации ООП академии, проверяемое подразделение устраняет в ходе проверки. При выявлении непригодной для использования копии она аннулируется и заменяется новой.

3.8. Актуализация мониторинга условий реализации ООП ВПО.

Актуализация (плановый пересмотр) мониторинга условий реализации ООП ВПО осуществляется не реже одного раза в год (с момента выхода условий реализации ООП ВПО, внесения последнего изменения в него или последней его актуализации). Результатом актуализации мониторинга условий реализации ООП ВПО является внесение в него изменений или его отмена (аннулирование) в соответствии с п. 3.5. и п. 3.6 настоящего

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 12 Всего листов 40

документа. Проректор по учебной работе отвечает за своевременную актуализацию условий реализации ООП ВПО.

4. Компетенции академии и контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности

4.1. К компетенции образовательного учреждения относятся*: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств; подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий; самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации; создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

4.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации*:

Сведения: о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся...

4.3. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок**.

* пункт 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании»

* пункт 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании»

** статьи 33.1 Закона Российской Федерации «Об образовании»

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 13 Всего листов 40

4.4. По истечении одного года после предоставления лицензии лицензирующий орган проводит плановую выездную проверку соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий.

4.5. В случае выявления нарушения лицензионных требований и условий лицензирующий орган выдает лицензиату и (или) его учредителю предписание об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев. Лицензирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Приложения

Приложение 1. Таблица 1. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса.

Приложение 2. Таблица 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 000000_____.

Приложение 3. Таблицы 3-11 Сведения об учебно-методической документации и материалах, реализующих подготовку по направлению подготовки 000000_____.

Разработчик:

Проректор по учебной работе



М.В.Постнова

Согласовано:

Первый проректор-

проректор по учебной работе



В.А.Исайчев

Юрисконсульт



С.Г.Кадрев

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 14 Всего листов 40

Приложение 1

Научно-педагогические кадры

Лицензионные требования и условия*

Наличие в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования

Лицензионный норматив*

В соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов, реализующих подготовку по направлению подготовки 000000 _____, приведены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников/ставка**		
		2012/2013	2013/2014	2014/2015
1	2	3	4	5
1.	Численность педагогических работников – всего ***	/	/	/
	из них:			
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	/	/	/
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	/	/	/
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	/	/	/
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	/	/	/
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки): ****	/	/	/

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 15 Всего листов 40

Продолжение Приложения 1				
1	2	3	4	5
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора *****	/	/	/
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и(или) ученое звание доцента	/	/	/
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени или ученого звания	/	/	/
2.4.	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля)	/	/	/
2.5.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	/	/	/

* здесь и далее по тексту лицензионные требования и условия ,лицензионный норматив указаны в соответствии с приказом Рособнадзора «Об утверждении лицензионных нормативов»

** графа «Число педагогических работников» заполняется с указанием фактического числа педагогических работников и количества занятых ими ставок (долей ставок)

*** лица, оформленные согласно трудовому законодательству РФ и работающие преподавателями в вузе одновременно на штатной основе или по совместительству, учитываются один раз

**** лица, имеющие одновременно ученые степени и ученые звания, учитываются один раз.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализации основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 16 Всего листов 40

Приложение 2

Таблица 2

Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 000000 _____

Характеристика педагогических работников

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию*	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж педагогической (научно- педагогической) работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)/ставка
					всего	в т.ч.,	в т.ч. по указанной дисциплине (модулю)		
						педагогической работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

20__/20__

Б1. ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

....

ИТОГО _____ чел.

Б.2. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

.....

ИТОГО _____ чел.

/

/

/

/

_____ ставок

/

/

/

/

_____ ставок

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 17 Всего листов 40

Продолжение Приложения 2

* лица, одновременно указанные в разных циклах отмечаются знаком (*), при этом в строке «Всего по ООП» они учитываются один раз.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ									
									/
									/
									/
									/
		ИТОГО	чел.						ставок
Б.0. НАДДИСЦИПЛИНАРНЫЕ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ КУРСЫ/МОДУЛИ									
		ИТОГО	чел.						ставок
		ВСЕГО	чел.						ставок

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализации основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 18 Всего листов 40

Продолжение Приложения 2

Требования к образовательному цензу научно-педагогических кадров по направлению подготовки 000000

Требования согласно ФГОС ВПО	Факт					
	Базовое образование			НМД (да или нет)		
	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015
1.1. Научно-педагогические кадры должны иметь <u>базовое образование</u> , соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и <u>систематически</u> занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (НМД).	_____ %	_____ %	_____ %			
1.2. В общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП:						
- доля преподавателей, имеющих <u>ученую степень и/или ученое звание</u>	Норматив согласно ФГОС ВПО	Факт 2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	_____ %	_____ %
- доля преподавателей, имеющих <u>ученую степень доктора наук</u> (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о признании которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) <u>и/или ученое звание профессора</u>	Норматив согласно ФГОС ВПО	Факт 2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	_____ %	_____ %
1.3. От общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, <u>может быть заменено</u> преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов <u>более 10 последних лет</u>	Норматив согласно ФГОС ВПО	Факт 2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	_____ %	_____ %
1.4. Преподаватели <u>профессионального</u> цикла:						
- <u>должны иметь базовое образование и/или ученую степень</u> (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности), <u>соответствующие профилю преподаваемой дисциплины</u>	Факт	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	_____ %	_____ %
- доля преподавателей, имеющих <u>ученую степень и/или ученое звание</u> , обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу	Норматив согласно ФГОС ВПО	Факт 2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	_____ %	_____ %
- к образовательному процессу должно быть привлечено <u>из числа действующих руководителей и работников профильных организаций</u>	Норматив согласно ФГОС ВПО	Факт 2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	_____ %	_____ %

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 19 Всего листов 40

Продолжение Приложения 2

2. Учебно-методическая документация и материалы

Лицензионные требования и условия

Наличие учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования

Наличие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования

Лицензионный норматив

В соответствии с требованиями статьи 9 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» ФГОС ВПО

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и приказа Рособнадзора от 05.09.2011 № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»

Сведения об учебно-методической документации и материалах, реализующих подготовку по направлению подготовки 000000_____, приведены в таблицах 3-12.

Приложение 3

Таблица 3

Обеспеченность фонда основной учебной литературы (учебного фонда) высшего учебного заведения

№ п/п	Нормативная величина фонда основной учебной литературы (%)	Учебный год	Единый библиотечный фонд вуза (количество наименований)	Фонд основной учебной литературы вуза (количество наименований)	Соотношение Фонда учебной Литературы и Библиотечного Фонда (%) [*]
1	2	3	4	5	6
	Не менее 60% единого библиотечного фонда вуза	2012/2013 2013/2014 2014/2015			

Проректор по учебной работе _____ / _____ /

Дата заполнения «____» _____ 20__ г.

^{*} графа 5 делится на графу 4 и результат умножается на 100

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализации основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 20 Всего листов 40

Продолжение Приложение 3
Таблица 4

Учебно-методическое обеспечение дисциплин по направлению подготовки (специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество экземпляров литературы, рекомендуемой по дисциплине (экз.)	Виза библиотеки		Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину (чел.)	Рекомендуемая норма обеспеченности дисциплин вуза основной учебной и учебно- методической литературой (Кр)	Фактическая обеспеченность дисциплины основной учебно- методической литературой**	Процент дисциплин, обеспеченных учебной и учебно-методической литературой в соответствии с рекомендуемыми нормами*** (%)		
			дата	подпись				2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1						Кр>0,25				
2						(не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся)				

Таблицу заполнил _____ (ФИО, должность, дата заполнения)

Директор библиотеки _____ (ФИО, дата заполнения)

* данные для заполнения граф 2 и 3 предоставляются преподавателями-разработчиками рабочих программ данных дисциплин (данные графы 3 визируются библиотекой). Все остальные графы таблицы заполняются работником подразделения вуза, ответственного за методическую работу.

** данные графы 3 делятся на данные графы 6.

*** количество дисциплин с Кр>0,25 из графы 8 делят на общее число дисциплин данного направления подготовки из графы 2 и умножают на 100 (расчетная величина должна стремиться к 100%). Данные сравниваются по годам (графа 9).

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 21 Всего листов 40

Продолжение **Приложение 3**
Таблица 5

Учебно-методическое обеспечение циклов дисциплин по направлению подготовки (специальности)

№ п/п	Цикл дисциплин	Фонд основной учебной и учебно-методической литературы		Количество обучающихся в вузе	Количество экземпляров на одного обучающегося*	Рекомендуемый норматив	Доля литературы, Изданной за последние 10 лет (Б.1 Гуманитарного, социального и экономического цикла – за 5 лет), от общего количества экземпляров**
		Количество наименований	Количество экземпляров				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Б1. ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ						
1.1	<i>Базовая часть</i>	2012/2013 2013/2014 2014/2015				<i>не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся</i>	
1.2.	<i>Вариативная часть</i>	2012/2013 2013/2014 2014/2015					
2.	Б.2. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ						
2.1	<i>Базовая часть</i>	2012/2013 2013/2014 2014/2015				<i>не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся</i>	
2.2	<i>Вариативная часть</i>	2012/2013 2013/2014 2014/2015					

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 22 Всего листов 40

Продолжение Приложение 3

* данные графы 5 делятся на данные графы 6.
** для дисциплин базовой части всех циклов – обязательно.

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Б.З. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ						
3.1	Базовая часть	2012/2013					
		2013/2014					
		2014/2015					
3.2		2012/2013					
		2013/2014					
		2014/2015					
	не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся						

Таблицу заполнил _____ (ФИО, должность, дата заполнения)

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 23 Всего листов 40

Продолжение Приложение 3

Таблица 6

Обеспеченность образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий*	Рекомендуемый норматив (если нет других рекомендаций в стандарте)	Учебный год	Количество наименований	Количество экземпляров, годовых и (или) многотомных комплексов	Коэффициент обеспеченности**
1	2	3	4	5	6	7
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	2012/2013 2013/2014 2014/2015			
2.	Периодические издания (массовые центральные и местные общественно-политические издания (журналы и газеты), отраслевые издания, соответствующие профилям подготовки кадров	1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	2012/2013 2013/2014 2014/2015			
3.	Справочно-библиографическая литература (энциклопедии – универсальные и отраслевые), отраслевые справочники и словари (по каждому направлению подготовки), библиографические пособия – текущие отраслевые и ретроспективные отраслевые (по	1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	2012/2013 2013/2014 2014/2015			

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 24 Всего листов 40

Продолжение Приложение 3

* могут быть использованы электронные издания.

** данные графы 6 делятся на общее число обучающихся в вузе (см. таблица 5 графа 6)

1	2	3	4	5	6	7
	каждому направлению подготовки при наличии соответствующих изданий в отрасли)).					
				2012/ 2013		
		1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся		2013/ 2014		
4.	Научная литература			2014/ 2015		

Директор научной библиотеки _____ (ФИО, дата заполнения)

Проректор по учебной работе _____

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 25 Всего листов 40

Продолжение Приложение 3

Таблица 7

Содержательные характеристики электронной библиотечной системы высшего учебного заведения

№ п/п	Содержательные характеристики электронной библиотечной системы высшего учебного заведения	Минимальное значение обеспеченност и образовательн ого процесса электронно- библиотечной системой	Обеспеченность образовательного процесса электронно- библиотечной системой	Динамика роста значения показателя обеспеченнос ти	Фактические характеристики электронной библиотечной системы (K _j)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество учебников и учебных пособий, изданных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет)	не менее 2,5 тыс. изданий	от 2,5 до 3,5 тыс. от 3,5 до 4,5 тыс. от 4,5 до 5,0 тыс. свыше 5,0 тыс.	0,25 0,5 0,75 1,0	
2.	Количество научных монографий	не менее 500 изданий	от 0,5 до 0,75 тыс. от 0,75 до 1,0 тыс. свыше 1,0 тыс.	0,25 0,5 1,0	
3.	Количество журналов из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней докторов и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России	не менее 50	от 50 до 75 от 75 до 100 свыше 100	0,25 0,5 1,0	

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 26 Всего листов 40

4.	Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (базовым разделам ОКСО – укрупненным группам специальностей УГС)	не менее 20 изданий по каждой из не менее, чем 20% УГС	от 20 до 30 изданий по каждой	0,25
			из не менее чем 20% УГС	
			от 30 до 40 изданий по каждой	0,5
			из не менее, чем 20% УГС	
			от 40 до 50 изданий по каждой	0,75
			из не менее, чем 20% УГС	
			более 50 изданий по каждой из не менее, чем 20% УГС	1,0

1	2	3	4	5	6
5.	Количество представленных в электронной библиотечной системе издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе	не менее 25	от 20 до 50	0,25	
			от 50 до 75	0,5	
			от 75 до 100	0,75	
			свыше 100	1,0	
6.	Общее число изданий, включенных в электронную библиотечную систему	не менее 5,0 тыс.	от 5,0 до 10 тыс.	0,25	
			от 10 до 50 тыс.	0,5	
			от 50 до 100 тыс.	0,75	
			свыше 100 тыс.	1,0	

Директор научной библиотеки _____ (ФИО, дата заполнения)

Проректор по учебной работе _____

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 27 Всего листов 40

Продолжение **Приложения 3**
Таблица 8

Коэффициент обеспеченности обучающихся доступом к электронно-библиотечной системе (рассчитывается на основании данных таблицы 7)

№ п/п	Отчетный год	Рекомендуемый коэффициент обеспеченности доступом к электронно-библиотечной системе $K_{эбс}$ (баллы)	Коэффициент обеспеченности доступом к электронно-библиотечной системе $K_{эбс}$ (баллы)*
1	2	3	4
1	2012/2013	не менее 25	
2	2013/2014	не менее 25	
3	2014/2015	не менее 50	
4	2015/2016	не менее 75	
5	2016/2017	100	

Директор научной библиотеки _____ (ФИО, дата заполнения)

Проректор по
учебной работе _____

* Коэффициент обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе рассчитывается на основании данных таблицы 7 по формуле:

$$K_{эбс} = \frac{\sum K_i}{b} \times 100\%$$

где

K_i – см. таблицу 7;

b – общее количество показателей (см. таблицу 7);

Минимальный (базовый) уровень обеспеченности обучающихся высших учебных заведений доступом к электронно-библиотечной системе составляет 25 баллов.

С целью роста возможностей доступа через сеть Интернет к используемым в образовательном процессе изданиям учебной и учебно-методической литературы рекомендуются следующие значения данного коэффициента:

2013 год – не менее 50 баллов;

2014 год – не менее 75 баллов;

2015 год – не мене 100 баллов.

Доступ обучающихся к электронно-библиотечной системе рассчитывается на основании данных, приведенных в **таблице 7**. Данные предоставляются подразделениями, отвечающими за информатизацию вуза и визируются проректором.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 28 Всего листов 40

Продолжение Приложения 3

Таблица 9

Обеспеченность обучающихся учебными и/или научными электронными изданиями по направлению подготовки (специальности) _____

№ п/п	Название дисциплины	№ п/п	Наименование учебного и/или научного электронного издания	Норматив	Дисциплина, обеспеченная электронными изданиями по нормативу, отмечается в данном столбце* D _{вып}
1	2	3	4	5	6
		1			
		2			
1.		3			
					
					
		1			
		2			
2.		3			
					
					
		1			
		2			
3.		3			
					
					
Количество дисциплин, отмеченных в графе 6 звездочкой *					D _{вып}

Проректор по учебной работе _____

Дата заполнения _____

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 29 Всего листов 40

Продолжение **Приложения 3**
Таблица 10

Коэффициент обеспеченности обучающихся электронными изданиями
(рассчитывается на основании данных таблицы 9)

№ п/п	Отчетный год	Число дисциплин, обеспеченных электронными изданиями $D_{\text{вып}}$ (из табл. 9)	Число дисциплин, обеспеченных электронными изданиями $D_{\text{общ}}$	Коэффициент обеспеченности доступом к электронно- библиотечной системе $K_{\text{эи}}^*$ (баллы) (норма)	Коэффициент обеспеченности доступом к электронно- библиотечной системе $K_{\text{эи}}^{**}$ (баллы) (данные вуза)
1	2	3	4	5	6
1	2012/2013			не менее 25	
2	2013/2014			50-75	
3	2014/2015			100	

Директор научной библиотеки _____ (ФИО, дата заполнения)

Проректор по учебной работе _____ (Фамилия, инициалы)

* Минимальный (базовый) уровень коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам составляет 25 баллов.

С целью роста возможностей доступа через сеть Интернет к используемым в образовательном процессе изданиям учебной и учебно-методической литературы рекомендуются следующие значения данного коэффициента:

2013 год – не менее 50 баллов;

2014 год – не менее 75 баллов;

2015 год – не менее 100 баллов.

Доступность для обучающихся высшего учебного заведения учебных и/или научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, рассчитывается на основании данных, приведенных в **таблице 9**. Данные предоставляются подразделениями, отвечающими за информатизацию вуза и визируются проректором.

** коэффициент обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{эи}} = \frac{D_{\text{вып}}}{D_{\text{общ}}} \times 100,$$

$D_{\text{общ}}$

где

$D_{\text{вып}}$ – см. таблицу 9 данной ООП; число дисциплин, в отношении которых выполняются лицензионные нормативы по обеспеченности электронными изданиями, в том числе входящими в электронно-библиотечную систему;

$D_{\text{общ}}$ – общее число дисциплин, изучаемых обучающимися высшего учебного заведения

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 30 Всего листов 40

Продолжение Приложения 3

Таблица 11

Обеспеченность учебно-методическими материалами и документацией всех дисциплин ООП

№ п/п	Требования ФГОС ВПО	Норматив	Фактическое значение по учебным годам, в %		
			2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015
1	2	3	4	5	6
		<i>Содержание каждой дисциплины (курса) должно быть предоставлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения</i>			
2.1.	Обеспеченность ООП учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам ООП	<i>Не менее 60% единого библиотечного фонда вуза</i>			
2.2.	Обеспеченность фонда учебной и учебно-методической литературы	<i>Рекомендуемый норматив – не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся</i>			
2.3.	Обеспеченность дисциплин учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки	<i>Рекомендуемый норматив – не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся</i>			
2.4.	Обеспеченность базовой части циклов дисциплин по направлению подготовки	<i>Рекомендуемый норматив – не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся</i>			
2.5.	основной учебной и учебно-методической литературой: - гуманитарного, социального и экономического цикла; - математического и естественнонаучного; - профессионального Обеспеченность образовательного процесса: - официальными изданиями; - периодическими изданиями; - справочно-библиографическими изданиями; - научной литературой	<i>1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся</i>			
2.6.	Содержательные характеристики электронной библиотечной системы высшего учебного заведения		2012/ 2013 (баллы)	2013/ 2014 (баллы)	2014/2015 15 (баллы)
		2012/ не			

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 31 Всего листов 40

2.6.1. Обеспеченности обучающихся доступом к электронно-библиотечной системе - К _{эбс}		2013	менее 25			
		2013/2014	50-75			
		2014/2015	100			
1	2	3	4	5	6	
2.6.2.	Обеспеченности обучающихся электронными изданиями по изучаемым дисциплинам – К _{эи}	2012/2013	не менее 25			
		2013/2014	50-75			
		2014/2015	100			
2.7.	Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности			да/нет	да/нет	да/нет
2.8.	Дополнительные требования по направлению подготовки 221700.62	Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее, чем из 10 наименований отечественных и не менее 5 наименований зарубежных журналов		да/нет	да/нет	да/нет

Проректор по учебной работе _____

Дата заполнения _____

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 32 Всего листов 40

Продолжение Приложения 3

3. Материально-техническая база по направлению подготовки

000000_____:

Лицензионные требования и условия

Лицензионный норматив

Наличие в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования

3.1. Наличие на законном основании (собственной, оперативное управление, безвозмездное пользование, аренда) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих требованиям (обеспеченность на одного обучающегося очной формы обучения общей площадью учебных корпусов)

6 кв.м на 1 обучающегося * очной формы обучения**

3.2. Наличие оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, позволяющих реализовывать заявленные образовательные программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ГОС ВПО – до завершения их реализации в образовательных учреждениях)

3.3. Наличие объектов для занятий физической культурой и спортом

Не менее 1 кв.м физкультурно-спортивных залов и помещений (без учета вспомогательных помещений при них) на 1 обучающегося очной формы обучения

3.4. Наличие помещений для работы медицинских работников

Специально оборудованное помещение, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации в области лицензирования медицинской деятельности

3.5. Наличие помещений для организации питания обучающихся

Специально оборудованное помещение, оснащение которого соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания из расчета 0,7 кв.м на одно посадочное место, для обеспечения посадки всех обучающихся в обеденном зале в течение дня не более, чем в 3 перемены)

* в соответствии с разделом 4 СанПиП 31-06-2009 Санитарных норм и правил Общественные здания и сооружения;

** рассчитывается как сумма численности обучающихся по формам получения образования, приведенная к очной форме получения образования: для очной формы получения образования используется коэффициент приведения 1,0; для очно-заочной (вечерней) формы получения образования – 0,25; для заочной формы получения образования – 0,1, для экстерната – 0,025;

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 33 Всего листов 40

Продолжение Приложения 3

*** при лицензировании нового направления подготовки (специальности), входящего в Перечень направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, специальностей научных работников, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, утверждаемый Правительством Российской Федерации, в образовательном учреждении высшего профессионального образования, в котором не менее **80%** составляют образовательные программы, соответствующие направлениям подготовки и специальностям, входящим в указанный Перечень, и численность обучающихся по этим образовательным программам составляет не менее **60%** от общей численности обучающихся, приведенной к очной форме обучения.

3.6. Соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям пожарной безопасности; установленным законодательством Российской Федерации

Соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям пожарной безопасности, установленным законодательством Российской Федерации

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по направлению подготовки 000000 _____
представлены в таблице 12.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 34 Всего листов 40

Продолжение **Приложения 3**
Таблица 12

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по направлению подготовки

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем с нового оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, назначение зданий, сооружений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наличие положительных, действующих заключений выданных	
					государственный санитарно-эпидемиологический надзор	государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
20__/20__						

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 35 Всего листов 40

Продолжение Приложения 3

Требования к материально-технической базе:

Требования согласно ФГОС ВПО	Да или нет		
	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015

3.1. Вуз реализующий ООП бакалавриата, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

3.2. Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает:

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения (согласно ФГОС ВПО)	Да или нет		
	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015

Требования согласно ФГОС ВПО	Факт		
	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015

3.3. При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин

_____ % _____ % _____ %

Требования согласно ФГОС ВПО	Норматив (согласно ФГОС ВПО)	Факт		
		2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015
		_____	_____	_____
		_____	_____	_____
		_____	_____	_____

Требования согласно ФГОС ВПО	Факт		
	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015

3.4. Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

_____ % _____ % _____ %

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 36 Всего листов 40

Продолжение Приложения 3

4. Соблюдение лицензиатом установленных законодательством Российской Федерации в области образования требований к организации образовательного процесса

Лицензионные требования и условия*

Соблюдение лицензиатом установленных законодательством Российской Федерации в области образования требований к организации образовательного процесса

Лицензионный норматив*

В соответствии с требованиями статьи 15 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

Общие требования

(Статья 15. Общие требования к организации образовательного процесса)

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий

Критерий

Наличие утвержденной ООП (учебного плана, рабочих программ дисциплин, календарного учебного графика) и расписания занятий

УП	РП	КУГ	Расписание
(да/нет)	(да/нет)	(да/нет)	(да/нет)

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

Устав вуза, др. нормативные документы вуза

Освоение... профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся

Наличие положения и программы итоговой государственной аттестации по ООП (да/нет)

Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

Наличие Устава вуза

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся

Наличие Устава вуза, ООП

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 37 Всего листов 40

Продолжение Приложения 3

Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, вступительных испытаний, проводимых образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования, во время проведения указанных мероприятий запрещается размещать участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации

Наличие архива ООП, дел выпускников, книги регистрации выдаваемых дипломов, приложений к ним и академических справок

Наличие положения о проведении Олимпиады школьников, положения и программы итоговой государственной аттестации по ООП

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40-2012		Лист 39 Всего листов 40

7. Лист ознакомления

[illegible]

Первый проректор- проректор по научной работе
--

Исайчев В.А.

[Signature]

10/19/2

Директор научной библиотеки

Чесалкина О.В.

Team

29.11-12

Ответственный за СМК,
ведущий специалист УМУ по
качеству образовательного
процесса

Фасахутдинова А.Н.

Theng

29.11.12

Декан агрономического
факультета

Вандышев И.А.

Dec

29.11.27

Декан биотехнологического
факультета

Бушов А.В.

James B.

29 11 12

Декан факультета
ветеринарной медицины

Золотухин С.Н.

20

29, 11, 12

Декан инженерного
факультета

Карпенко М.А.

[Signature]

29.11.12

Декан экономического
факультета

Ягфаров О.М.

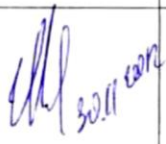
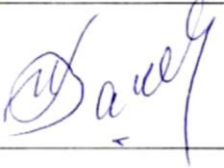
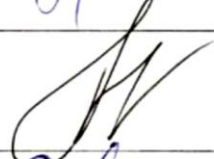
Q

88 11 12

	ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о методике мониторинга условий реализаций основной образовательной программы вуза по направлению подготовки бакалавра, специалиста и магистра
СМК 04–40–2012		Лист 40 Всего листов 40

8. Лист рассылки

8. Лист рассылки

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Проректор по учебной работе	Постнова М.В.	30.11.12	1	
Первый проректор – проректор по научной работе	Исайчев В.А.		2	
Ответственный за СМК	Фасахутдинова А.Н.	30.11.12	3	
Декан агрономического факультета	Вандышев И.А.	30.11.12	4	
Декан биотехнологического факультета	Бушов А.В.	30.11.12	5	
Декан факультета ветеринарной медицины	Золотухин С.Н.	30.11.12	6	
Декан инженерного факультета	Карпенко М.А.	30.11.12	7	
Декан экономического факультета	Ягфаров О.М.	30.11.12	8	