



ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

СМК  
03-85-2015

Система менеджмента качества

Лист 1  
Всего листов 27



УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

102 А.В.Дозоров

« 13 » 10 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ - ФИЛИАЛЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

(обсуждено и принято ученым советом  
ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА  
протокол № 2 от 13.10.2015 )

Учт. экз.№1

г. Ульяновск  
2015



ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА


СМК  
03-85-2015

Система менеджмента качества

Лист 2  
Всего листов 27

### Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и направления деятельности филиала.....	6
3. Управление Филиалом.....	11
4. Экономика Филиала.....	18
5. Учет, отчётность и контроль.....	21

 <b>УГСХА</b>	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	СМК 03-85-2015
Система менеджмента качества		Лист 3 Всего листов 27

## 1. Общие положения

1.1. Технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина», (далее - филиал) - это обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина», далее (академия), расположенное по адресу: 433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310 и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

Филиал имеет следующее сокращенное наименование – Технологический институт - филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА.

1.2. Настоящее положение определяет экономические и правовые основы учебной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности Димитровградского филиала Академии (далее по тексту – Филиал).

1.3. Наименование филиала устанавливается при его создании.

Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты акта учредителя о создании, переименовании филиала отражаются в установленном порядке в уставе академии.

1.4. Филиал создан Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее учредитель), (приказ № 608 от 04 июля 2000 года) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо № 15-52-73/15-14 от 27.06.2000 года) по ходатайству УГСХА, поддержанному администрацией Ульяновской области (письмо № 73-01-1763 от 18.05.2000 года).

Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства академии, к которому прилагается выписка из решения ученого совета академии.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с дейст-



вующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

1.6. Филиал как обособленное структурное подразделение Академии осуществляет функции Академии на основании настоящего Положения.

Филиал при наличии соответствующей лицензии вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования, программы довузовской подготовки, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, техникумы, колледжи, научно-исследовательские подразделения, научные лаборатории, центры, подразделения дополнительного профессионального образования, подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, учебные базы практик, пчелопасику, отделы, издательства, типографии, Бизнес-инкубатор, подразделения производственной, медицинской и социальной инфраструктуры, общежития, культурные центры, учебно-оздоровительные и спортивные комплексы, базы отдыха и иные структурные подразделения, созданные в порядке, установленном Уставом Академии, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.8. Решение о создании филиала принимается учредителем на основании ходатайства академии о необходимости создания филиала, к которому прилагаются следующие материалы:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- выписка из решения ученого совета академии о создании филиала с указанием его наименования;
- согласие Министерства образования и науки Российской Федерации;



- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента обучающихся по ним;
- копии документов, подтверждающих наличие учебно-материальной базы, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса;
- сведения о предполагаемом кадровом обеспечении образовательного процесса, квалификации научно-педагогических работников и условиях их привлечения к трудовой деятельности.

1.9. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения студентов высшего учебного заведения, обучающихся в филиале, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Министерство образования и науки Российской Федерации дает согласие на создание или ликвидацию филиала только при представлении учредителем копий материалов, предусмотренных пунктами 1.8. и 1.9. настоящего Положения.

1.11. Филиал не является юридическим лицом. Положение о филиале разрабатывается в соответствии с Типовым положением и утверждается ректором академии.

Ответственность за деятельность филиала несет академия, обособленным структурным подразделением которой он является.

1.12. Филиал вправе иметь собственные штампы, бланки, использует круглую печать Академии с указанием её полного наименования, с изображением Государственного герба Российской Федерации и литеры «1».

1.13. Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала Академии и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, планируемых и прове-



денных мероприятиях. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению Устав Академии, Положение о филиале, ежегодные Правила приема в Академию, лицензия на право ведения образовательной деятельности, иные документы, размещение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиал не является юридическим лицом, самостоятельным плательщиком налогов и сборов. Филиал исполняет обязанности Академии по уплате налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса, лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, иные реквизиты.

1.15. Координацию деятельности филиала в составе Академии осуществляет первый проректор Академии.

## 2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала

2.1. Деятельность Филиала регламентируется настоящим Положением, локальными актами Академии и действующим законодательством Российской Федерации. Локальные акты, принятие и утверждение которых отнесено Академией к компетенции Филиала, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и локальным актам Академии.

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

- подготовка специалистов, сочетающих глубокие профессиональные знания и способности решать задачи в сфере своей профессиональной деятельности, обладающих высокой культурой и гражданской активностью;
- организация научно-исследовательской и консалтинговой деятельности в интересах социально-экономического развития регионов, формирования у обучающихся навыков и способностей осуществления научно-проектной и инновационной деятельности;



УГСХА

ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

СМК  
03-85-2015

Система менеджмента качества

Лист 7  
Всего листов 27

Главными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, социальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- реализация образовательных программ высшего, дополнительного профессионального и среднего профессионального образования;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, использования полученных результатов в образовательном процессе, развития научных школ;
- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;
- формирование у обучающихся гражданской позиции развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Во исполнение возложенных задач филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализацию программ среднего, высшего образования, а также образовательных программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по



УГСХА

ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

СМК  
03-85-2015

Система менеджмента качества

Лист 8  
Всего листов 27

проблемам образования, использование полученных результатов в образовательном процессе развитие научных школ;

- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии филиала;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за филиалом в установленном порядке;

- организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников филиала, в том числе проведение доврачебной медицинской помощи и санитарно-курортной помощи;

- информационное обеспечение структурных подразделений филиала, обучающихся и работников филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, а также обучение с использованием дистанционных технологий;

- оказание услуг в сфере библиотечного дела обучающимся и работникам филиала;

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты персональных данных обучающихся и работников филиала;

- оказание услуг в сфере библиотечного дела;

- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся, по программам начального, среднего, высшего образования и программам профессиональной подготовки;





УГСХА

ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

СМК  
03-85-2015

Система менеджмента качества

Лист 9  
Всего листов 27

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе на подготовительных отделениях, курсах и в центрах довузовской подготовки;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, не включенных в научно-технические программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета, создание интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- проведение селекционно-племенной работы в сфере пчеловодства;
- представление интеллектуальных продуктов (полезных моделей, баз данных, изобретений, компьютерных программных продуктов, промышленных образцов, селекционных достижений, секретов производства (ноу-хау)), права на которые принадлежат филиалу;
- реализация товаров, произведенных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- переработка и реализация различных видов растениеводческой и животноводческой продукции, а именно: семян зерновых, зернобобовых и крупяных культур, фуражного зерна, сена, картофеля, овощей, рассады цветов, сельскохозяйственных животных, мяса, молока, рыбы, меда, произведенной в структурных подразделениях филиала за счет средств, полученных, от приносящей доход деятельности;
- выполнение работ по развитию плановых и высотных съемочных сетей на основе геоинформационных спутниковых систем навигации для учета сельскохозяйственных угодий с привязкой к карте полей, ведения агрохимического мониторинга сельскохозяйственных угодий, обработки навигационных данных, контроля перемещений и технического состояния техники, планирования и учета фактических работ в агропромышленном комплексе;



УГСХА

ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

СМК  
03-85-2015

Система менеджмента качества

Лист 10  
Всего листов 27

- проведение почвенно-агрохимических обследований, экологических исследований, биохимических, технических и ветеринарных экспертиз;
- проектирование, изготовление и испытание опытных образцов сельскохозяйственной техники, а также средств электрификации и автоматизации, осуществление их ремонта и эксплуатации;
- осуществление технического обслуживания, технического осмотра, ремонта транспортных средств и сельскохозяйственной техники;
- оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг федеральным, региональным и местным органам исполнительной власти;
- осуществление международного сотрудничества в соответствии с профилем деятельности Академии.
- оказание автотранспортных услуг, организация и эксплуатация автомобильных стоянок;
- организация и проведение научных, научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации или иным лицам;
- изготовление и реализация инженерно-технического оборудования, мебели, инвентаря;
- оказание транспортных услуг;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;



- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся филиала и иным лицам, пребывающим в филиале в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;
- разработка бизнес-проектов развития организаций в агропромышленном комплексе, программ социально-экономического развития районов и населенных пунктов;
- участие в хозяйственных обществах в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Филиал вправе осуществлять указанные в настоящем пункте виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы Академия и Филиал, и соответствует указанным целям.

### 3. Управление Филиалом. Работники Филиала

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Учёный совет Филиала (Совет филиала). Полномочия Учёного совета Филиала (Совета филиала), порядок его формирования, сроки полномочий определяются настоящим Положением и Положением об Учёном совете Филиала (Совете филиала), утверждённым Учёным советом Академии.

В состав ученого совета филиала входят директор, который является председателем ученого совета, заместители директора, деканы факультетов, а также заведующие кафедрами.

Другие члены ученого совета филиала – представители отдела кадров, бухгалтерии, учебно-методического отдела, отдела науки и инноваций, сотрудников и студентов – избираются на конференции трудового коллектива.



3.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Академии. Директор Филиала должен иметь учёную степень и звание, опыт учебно-методической и (или) научной, а также организационной работы. Должность директора Филиала замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению Учёного совета Академии ректор Академии вправе продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им 70 лет.

Директор Филиала в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением о филиале и на основании доверенности, выданной ректором Академии, представляет Академию и Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами, несёт ответственность за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящего Положения.

#### 3.4. Директор Филиала:

- несёт персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им подразделения:
- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;
- разрабатывает стратегию, цели и задачи развития Филиала;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе;
- представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- несёт полную ответственность за результаты работы Филиала, ежегодно отчитывается перед Ученым советом Филиала;
- представляет на утверждение ректору Академии структуру и штатное расписание Филиала;



- представляет на утверждение ректору Академии план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждённого ректором Академии, распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевом счёте Академии в территориальном органе федерального казначейства;
- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей директора и других работников Филиала;
- представляет на согласование ректору Академии, кандидатуру главного бухгалтера, заместителей директора;
- в соответствии с выданной доверенностью в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания Филиала, утверждённых ректором Академии, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Академии, осуществляющими трудовую деятельность непосредственно в Филиале (далее по тексту - работники Филиала), определяет размеры их должностных окладов и размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;
- осуществляет в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии издание распоряжений по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников, выплату материальной помощи и разовых выплат, разрешения на отпуск работникам Филиала;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- организует работу структурных подразделений Филиала;
- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие локальным актам Академии, и



являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися

Филиала;

- издаёт приказы и распоряжения по организации учебного процесса в Филиале, за исключением приказов, относящихся к компетенции Академии;

- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;

- совершает предусмотренные доверенностью сделки и иные юридические акты;

- в соответствии с доверенностью заключает договоры, государственные контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них изменения и дополнения;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;

- получает причитающееся филиалу Академии имущество;

- выдает доверенности в порядке передоверия;

- открывает и закрывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства, а также в банках, определенных Академией в соответствии с доверенностью, выданной ректором Академии;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением и выданной ректором Академии доверенностью;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и техники безопасности, а также обеспечивает требования пожарной безопасности;

3.5. Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, относящийся к его компетенции, на рассмотрение Учёного совета Филиала (Совета филиала).

3.6. В Филиале может быть создан попечительский совет.

Целями деятельности попечительского совета являются:

- содействие решению текущих и перспективных задач развития Фи-

лиала;



- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Филиала.

Порядок создания, деятельности попечительского совета, его состав и полномочия определяются положением, утвержденным Ученым советом Филиала.

В состав попечительского совета включаются работники Академии и Филиала, обучающиеся в нем, представители работодателей, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и в соответствии с уставом высшего учебного заведения представители иных организаций.

3.7. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается на основании должностной инструкции в соответствии с курируемым направлением. Заместители директора Филиала несут ответственность перед директором Филиала за состояние дел на порученных им направлениях работы. При снижении контингента студентов более чем на 30% по сравнению с предыдущим годом, допускается объединение факультетов, кафедр и уменьшение числа заместителей до одного человека.

3.8. В Филиале по решению Учёного совета Филиала (Совета филиала) или директора Филиала могут создаваться совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными актами Академии.



3.9. Филиал в своей структуре может иметь образовательные структурные подразделения - факультеты, а также учебно-методические и научные подразделения - кафедры и иные подразделения.

Факультет осуществляет подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям).

Факультет ведет учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, информационно-консультационную и проектно-исследовательскую деятельность, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Академии, локальными актами Академии, настоящим Положением и Положением о факультете.

Деятельностью факультетов Филиала руководят деканы факультетов, должность которых является выборной. Декан факультета избирается Ученым советом Филиала тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень или звание.

Ученый совет Филиала (Совет филиала) по представлению директора Филиала вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего декана и принять решение о досрочных перевыборах декана. До избрания нового декана директор Филиала назначает исполняющего обязанности декана.

Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным рабочими учебными планами. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

Кафедра разрабатывает и ведет занятия по дисциплинам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), ведет методическую и научную деятельность, непосредственно участвует в подго-





тстве бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов и соискателей, руководит практикой студентов, специализирующихся на данной кафедре.

Кафедра ведет свою учебную и учебно-методическую деятельность на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий, штатного

3.10. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

3.11. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Филиале производится по трудовому договору, заключаемому как на срок, определенный сторонами трудового договора, так и на неопределенный срок. При замещении должностей научно-педагогических работников, переводе на должность научно-педагогического работника, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет. Должности декана факультета и заведующего кафедрой филиала в соответствии со статьей 332 ТК РФ являются выборными.

Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с локальными актами Академии.



До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация в соответствии с положением о порядке ее проведения, утвержденным федеральным органом управления образованием.

Увольнение научно-педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

3.12. Научно-педагогические работники высшего учебного заведения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала.

#### 4. Экономика Филиала

Учебная, научная и хозяйственная деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчёта.

Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научных исследований и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляется в соответствии с ежегодными планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемыми в составе сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Академии.

Научная деятельность Филиала может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Филиалу.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала может осуществляться за счет:

а) субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также на иные цели;



б) средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

в) средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

д) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за филиалом на праве оперативного управления;

е) средств, поступающих от арендаторов, абонентов и субабонентов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-управленческих услуг;

ж) средств, полученных от страховых организаций, на возмещение вреда по заговорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическим и лицами;

и) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование филиалов может осуществляться Академией за счет средств федерального бюджета, выделенных в целях выполнения Академией государственного задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности,

4.5. Филиал в установленном порядке имеет право:



- осуществлять от имени Академии международное сотрудничество в области высшего образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности;
- открывать лицевые счета бюджетного учреждения в территориальных органах Федерального казначейства, а также при необходимости валютные счета в кредитных организациях, определенных Академией.
- по согласованию с Академией проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Академии и закрепленных за Филиалом;
- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;
- заключать на основании доверенности от имени Академии договора с иностранными партнерами о совместной деятельности, создавать по согласованию с Академией с участием иностранных партнеров центры, лаборатории и другие структурные подразделения Филиала;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Академия закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное за Академией на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Академией на праве постоянного (бессрочного) пользования.



4.7. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе без письменного согласия Академии и полученного Академией согласия собственника имущества, совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академией из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

4.8. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Филиал в установленном порядке от имени Академии и с ее письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Филиал в установленном порядке от имени и с письменного согласия Академии, при наличии полученного Академией согласия собственника имущества, имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления хозяйственного ведения. Указанные отношения могут осуществляться безвозмездной основе.

## 5. Учёт, отчётность и контроль

5.1. Филиал осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством РФ. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность Филиала представляется в Академию в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной отчетности и уплаты Академией налогов и иных обязательных платежей. Отчетность Филиала в Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также отчетность



в налоговые органы о доходах физических лиц и суммах НДФЛ представляется Филиалом в соответствующие органы по месту своего учета.

5.2. В целях обеспечения надлежащего контроля Академия вправе запрашивать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

5.3. Главный бухгалтер Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, внутренними нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учёта и отчётности, срокам представления документации главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Академии.

5.4. Ответственность за полноту, достоверность бухгалтерского и налогового учета Филиала, сохранность первичных документов, правильность и своевременность представления отчетности, соблюдение сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей возлагается персонально на директора Филиала и главного бухгалтера Филиала.

5.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов Академии может осуществляться структурными подразделениями Академии в рамках их компетенции, ревизионной комиссией Академии, а также путем привлечения внешних аудиторов.

#### РАЗРАБОТЧИКИ

Первый проректор-проректор  
по научной работе

Директор филиала

В.А. Исайчев

Х.Х. Губейдуллин





УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии

Дозоров А.В.

«10» сентября 2015 г.

### ИЗМЕНЕНИЕ № 1

В руководство по качеству (РК 01), документированные процедуры (СМК 02), положения о структурных подразделениях (СМК 03), деятельности (СМК 04) и в должностных инструкциях (СМК 05)

Дата введения 10.09.2015г.

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от «09» сентября 2015 года №115-у федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина» (сокращенное – ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина») переименована на **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»** (сокращенное – ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА).

#### РАЗРАБОТЧИК

Ответственный за СМК

А.Н.Фасахутдинова

#### СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству,  
проректор по учебной и воспитательной работе



М.В.Постнова