

УТВЕРЖДЕН
 решением Ученого совета
 Технологического института- филиала
 ФГБОУ ВПО «Ульяновской ГСХА им. П.А.Столыпина»
 Протокол № _____ от «24» 09 2013г.
 _____ Х.Х. Губейдуллин

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА - ФИЛИАЛА ФГБОУ ВПО УЛЬЯНОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
 срок действия свидетельства об аккредитации до 15.12.2014г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные проректоры	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отм. о вып.
1. Организационные мероприятия					
1.1	Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Октябрь 2013г.	
1.2	Анализ состояние внутриакадемической и нормативной документации и приведение ее в соответствие с существующим законодательством и нормативными положениями в области образования	Все зам.директора	Шигапов И.И. Семенова Н.С. Благодарина Л.М. Авдонина И.А. Чихранов А.В.	Ноябрь 2013г.	
1.3	Проведение анализа предварительной экспертизы учебных планов (ГОС и ФГОС)	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М. Авдонина И.А. Чихранов А.В.	Ноябрь 2013г.	
1.4	Анализ качества кадрового обеспечения с целью приведения в соответствие с лицензионными нормативами и аккредитационными показателями	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М. Тимошенко М.П.	Ноябрь - декабрь 2013г.	
1.5	Анализ научной, научно-технической деятельности и ее результативности	Шигапов И.И.	Лукоянчев С.С.	Октябрь 2013г.- январь 2014г.	

1.6	Анализ обеспеченности материально-технической базы образовательной деятельности в вузе	Белов Ю.В.	Белов Ю.В.	Ноябрь 2013г.- январь 2014г.	
1.7	Анализ библиотечно-информационных ресурсов академии, их соответствия нормативам Министерства образования и науки	Семенова Н.С. Дмитриев О.А. Наумова М.В.	Наумова М.В. Авдоница И.А. Чихранов А.В. заведующие кафедрами	Ноябрь 2013г.- январь 2014 г.	
1.8	Завершение работы по подготовке учебно-методических комплексов дисциплин всех основных образовательных программ (ГОС)	Семенова Н.С.	Деканы факультетов, начальник отделения СПО, заведующие кафедрами	Ноябрь 2013г.	
1.9	Завершение работы по подготовке учебно-методических комплексов дисциплин 1, 2 курсов основных образовательных программ (ФГОС)	Семенова Н.С.	Деканы факультетов, начальник отделения СПО, заведующие кафедрами	Декабрь 2013г.	
1.10	Завершение работы по подготовке учебно-методических комплексов дисциплин 3, 4 курсов основных образовательных программ (ФГОС)	Семенова Н.С.	Деканы факультетов, директор колледжа, заведующие кафедрами	Декабрь 2013г.	
1.11	Завершение работы по подготовке учебно-методических комплексов дисциплин 5 курсов основных образовательных программ (ФГОС)	Семенова Н.С.	Деканы факультетов, начальник отделения СПО, заведующие кафедрами	Январь 2014г.	
1.12	Разработка программы создания условий для обучения лиц с ограниченными возможностями	Семенова Н.С.	Сагдеева М.А.	Январь 2014г.	
1.13	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации договоров на право пользования зданиями и помещениями, получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения академии	Белов Ю.В.	Белов Ю.В., Башловкина Л.А. Хайруллин И.Ш.	Ноябрь 2013г.	
1.14	Составление ежегодного модуля обора данных по филиалу	Семенова Н.С.	Семенова Н.С., Благодарина Л.М.	Январь 2014г.	
1.15	Анализ выполнения плана мероприятий по реализации предложений и замечаний по результатам комплексной оценки деятельности ТИ - филиала УГСХА в 2009 году	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Январь 2014г.	
1.16	Мониторинг качества знаний обучающихся и выпускников: входной контроль для первокурсников, участие в интернет- экзамене, работа с тренажерами, участие в интернет-экзамене по итоговой аттестации бакалавров по ФГОС ВПО	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М., деканы факультетов, заведующие кафедрами	постоянно	

1.17	Приведение сайта вуза в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 10.07.13 №582	Дмитриев О.А.	Руководители структурных подразделений	До 01.10.2013г.	
1.18	Разработка и согласование контрольно-измерительных материалов ГАК по ООП с работодателями (ФГОС)	Семенова Н.С.	Деканы факультетов, начальник отделения СПО, зав. кафедрами	Ноябрь 2013г.	
2. Самообследование деятельности филиала					
2.1	Проведение заседания методического совета по вопросам подготовки к самообследованию филиала	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Октябрь 2013г.	
2.2	Разработка плана самообследования филиала	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Декабрь 2013г.	
2.3	Проведение студенческих собраний для разъяснения задач и содержания государственной аккредитации академии	Семенова Н.С.	Деканы факультетов	Декабрь 2013г.	
2.4	Создание комиссии по проведению самообследования по каждой УГС	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Ноябрь 2013г.	
2.5	Разработка частных планов самообследования по каждой УГС	Семенова Н.С.	Деканы, начальник отделения СПО	Ноябрь 2013г.	
2.6	Проведение практических мероприятий по самообследованию филиала в соответствии с планом (п. 2.1 и 2.4)	Семенова Н.С.	Деканы, начальник отделения СПО	Январь - февраль 2014г.	
2.7	Проведение анкетирования студентов	Семенова Н.С.	Деканы факультетов	В течении года	
2.8	Подготовка фотоальбома	Семенова Н.С.	Руководители структурных подразделений	Февраль-март 2014г.	
2.9	Подготовка отчетов по самообследованию факультетами, отделением СПО	Семенова Н.С.	Деканы, зав. кафедрами, начальник СПО	Февраль-март 2014г.	
2.10	Представление на рассмотрение директора и утверждение Ученого совета отчета о самообследовании каждой УГС и филиала в целом	Семенова Н.С.	Благодарина Л. М.	Март 2014г.	
2.11	Проведение предварительной экспертизы модуля по показателям вуза	Семенова Н.С.	Благодарина Л. М.	Январь 2014г.	
2.12	Разработка по итогам самообследования предложений по улучшению деятельности филиала, структурных подразделений, мер по совершенствованию реализации основных профессиональных образовательных программ	Семенова Н.С.	Благодарина Л. М.	Март 2014г.	

2.13	Организация и проведение мероприятий по подготовке студентов к компьютерному тестированию остаточных знаний	Семенова Н.С., Дмитриев О.А.	Заведующие кафедрами, деканы факультетов	Декабрь 2013г.- май 2014г.	
3. Деятельность ученого совета и директората по организации и контролю за подготовкой к государственной аккредитации филиала					
3.1 Вопросы для рассмотрения на заседании ученого совета					
3.1.1	Об утверждении плана мероприятий по подготовке Технологического института - филиала УГСХА им. П.А. Столыпина к государственной аккредитации	Семенова Н.С.	Благодарина Л. М.	Октябрь 2013г.	
3.1.2	Обеспеченность материально-технической базы образовательной деятельности в вузе	Белов Ю.В.	Белов Ю.В.	Ноябрь 2013г.	
3.1.3	Результаты научной, научно-технической деятельности филиала (по УГСН)	Шигапов И.И.	Лукоянчев С.С.	Январь 2014г.	
3.1.4	О результатах самообследования факультетов по УГСН	Семенова Н.С.	Деканы факультетов	Январь 2014г.	
3.1.5	Состояние библиотечно-информационных ресурсов филиала	Семенова Н.С., Дмитриев О.А.	Наумова М.В., деканы факультетов, заведующие кафедрами	Октябрь 2013г.	
3.1.6	О ходатайстве перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки о проведении государственной аккредитации филиала	Семенова Н.С.	Благодарина Л. М.	Май 2014г.	
3.1.7	Об итогах работы экспертной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по государственной аккредитации филиала	Губейдуллин Х.Х.	Семенова Н.С.	Сентябрь 2014г.	
3.2 Вопросы для рассмотрения на заседании директората					
3.2.1	Состояние внутривузовской нормативной документации в области образования	Семенова Н.С., Дмитриев О.А.	Шигапов И.И., Благодарина Л.М., Башловкина Л.А.	Январь 2014г.	
3.2.2	Результаты предварительной экспертизы учебных планов (ГОС и ФГОС)	Семенова Н.С.	Благодарина Л. М., деканы факультетов	Ноябрь 2013г.	
3.2.3	Анализ качество кадрового обеспечения образовательной деятельности	Семенова Н.С.	Благодарина Л. М., Тимошенко М.П.	Март 2014г.	
3.2.4	О результатах мониторинга качества знаний обучающихся и выпускников	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М., деканы факультетов	Февраль 2014г.	

3.2.5	О проведении самообследования качества знаний обучающихся и выпускников	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М., деканы факультетов	Март 2014г.	
3.2.6	Об организации тестирования студентов при аккредитации филиала	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Сентябрь 2014г.	
4. Подготовка документов и материалов, представляемых в Рособрнадзор					
4.1	Согласование с Учредителем заявления о государственной аккредитации филиала	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Май 2014г.	
4.2	Подача заявления в Рособрнадзор заявления на проведение аккредитации и модуля вуза по показателям деятельности	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Июнь 2014г.	
4.3	Представление нотариально заверенных копий всех учредительных документов филиала, копий лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями	Башловкина Л.А., Тимошенко М.П.	Башловкина Л.А., Тимошенко М.П.	Май 2014г.	
4.4	Подготовка модуля по показателям вуза (в установленной форме) - отчет о самообследовании	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М., Шигапов И.И.	Май 2014г.	
4.5	Направление в ИМЦА рабочих учебных планов по направлениям и специальностям подготовки на экспертизу соответствия государственным образовательным стандартам, федеральным государственным стандартам и требованиям	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М., деканы факультетов	Май 2014г.	
4.6	Подготовка списков студентов по специальностям, формам и курсам обучения для прохождения компьютерного тестирования	Семенова Н.С.	Деканы факультетов	Сентябрь 2014г.	
4.7	Составление плана компьютерного тестирования студентов	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Сентябрь 2014г.	
5. Подготовка документов и материалов филиала, представляемых экспертной комиссией					
5.1	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов филиал, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями	Башловкина Л.А., Тимошенко М.П.	Башловкина Л.А., Тимошенко М.П.	Май 2014г.	
5.2	Представление отчета о самообследовании - модуль по показателям вуза	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М., Шигапов И.И.	Май 2014г.	
5.3	Подготовка выписки из государственного реестра юридических лиц	Башловкина Л.А.	Тимошенко М.П.	Май 2014г.	
5.4	Представление рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, учебно-методической документации по дисциплинам, программно-информационного обеспечения дисциплин	Семенова Н.С.	Деканы, зав. кафедрами, Дмитриев О.А.	Май 2014г.	
5.5	Составление перечня учебных и учебно-исследовательских лабораторий и представление информации об их использовании в учебном процессе	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М., Шигапов И.И.	Май 2014г.	
5.6	Подготовка личных дел преподавателей	Тимошенко М.П.	Тимошенко М.П.	Май 2014г.	
5.7	Представление протоколов заседаний кафедр за последние 5 лет	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Январь 2014г.	

5.8	Подготовка информации о библиотечных фондах и динамике их обновления, WEB-адресах ЭБС (с указанием реквизитов договора) и фондах учебно-методического обеспечения образовательного процесса на сайтах кафедр	Семенова Н.С.	Наумова М.В., Дмитриев О.А	Май 2014г.	
5.9	Представление договоров с организациями проведения практик, программ практик и отчетов студентов по практикам	Семенова Н.С.	Зав. кафедрами, Манурина Е.	Апрель 2014г.	
5.10	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ	Семенова Н.С.	Тимошенко М.П.	Май 2014г.	
5.11	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям, формам обучения и курсам	Семенова Н.С.	Деканы факультетов, Тойгильдина Н.В.	Май 2014г.	
5.12	Подготовка годовых календарных учебных графиков образовательного процесса	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М., деканы факультетов	Май 2014г.	
5.13	Подготовка и представление расписания занятий студентов	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Май 2014г.	
5.14	Подготовка учебных карточек и зачетных книжек студентов	Семенова Н.С.	Деканы факультетов	Апрель 2014г.	
5.15	Подготовка и представление журналов посещения занятий студентов	Семенова Н.С.	Деканы факультетов	Май 2014г.	
5.16	Подготовка и представление экзаменационных ведомостей, включая ИГА	Семенова Н.С.	Деканы факультетов	Март 2014г.	
5.17	Подготовка и представление курсовых работ и проектов за последние 3 года	Семенова Н.С.	Деканы факультетов, зав. кафедрами	Апрель 2014г.	
5.18	Представление отчетов председателей ГАК, приказов об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий, протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий за последние пять лет	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М.	Май 2014г.	
5.19	Представление выпускных квалификационных работ студентов	Семенова Н.С.	Деканы Факультетов, зав. выпускающими кафедрами	Май 2014г.	
5.20	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников за 5 лет	Семенова Н.С.	Манурина Е.	Апрель 2014г.	
5.21	Подготовка договоров о целевой подготовки специалистов	Семенова Н.С.	Сагдеева М.А., Лисюкова Н.В.	Март 2014г.	

5.22	Представление учебников и учебно-методических пособий, изданных ППС филиала за 5 лет	Семенова Н.С.	Наумова М.В.	Май 2014г.	
5.23	Представление монографий, изданных ППС академии за 5 лет	Шигапов И.И.	Наумова М.В.	Май 2014г.	
5.24	Представление авторефератов диссертаций защитившихся сотрудников академии за последние 5 лет	Шигапов И.И.	Лукоянчев С.С.	Май 2014г.	
5.25	Расчет объема финансирования НИР за последние 5 лет	Шигапов И.И.	Башловкина Л.А., Лукоянчев С.С.	Май 2014г.	
5.26	Представление сведений о НИР, выполненных за последние 5 лет (тематические планы, технические задания, тематические карточки, отчеты, акты приемки и др.)	Шигапов И.И.	Лукоянчев С.С.	Май 2014г.	
5.27	Подготовка сведений об основных научных направлениях (научных школах)	Шигапов И.И.	Лукоянчев С.С.	Май 2014г.	
5.28	Подготовка сведений о НИР студентов	Шигапов И.И.	Лукоянчев С.С.	Май 2014г.	
5.29	Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса	Дмитриев О.А.	Дмитриев О.А.	Май 2014г.	
5.30	Подготовка рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин профессиональной подготовки	Абульханов Р.М.	Камалдинова О.С.	Апрель 2014г.	
5.31	Подготовка приказов о зачислении слушателей для обучения по программам профессионального образования и их отчисления	Абульханов Р.М.	Камалдинова О.С.	Май 2014г.	
5.32	Подготовка расписания занятой слушателей	Камалдинова О.С.	Салмова Ю.	Май 2014г.	
5.33	Представление журналов учебных групп слушателей по программам профессионального образования	Абульханов Р.М.	Камалдинова О.С., Салмова Ю.	Май 2014г.	
5.34	Представление форм документов о профессиональном образовании	Абульханов Р.М.	Камалдинова О.С., Салмова Ю.	Май 2014г.	
5.35	Представление экзаменационных ведомостей и протоколы, включая итоговую аттестацию	Абульханов Р.М.	Камалдинова О.С., Салмова Ю.	Май 2014г.	
5.36	Представление журналов учета выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании	Абульханов Р.М.	Камалдинова О.С., Салмова Ю.	Май 2014г.	

5.37	Подготовка сведений о контингенте слушателей по программам дополнительного профессионального образования	Абульханов Р.М.	Салмова Ю.	Май 2014г	
5.38	Подготовка сведений об инновационной деятельности филиала	Шигапов И.И.	Лукоянчев С.С.	Май 2014г	
5.39	Подготовка документов о внедрении системы контроля качества подготовки выпускников, ее аттестации, разработок по совершенствованию системы	Семенова Н.С.	Семенова Н.С.	Май 2014г	
5.40	Подготовка отчета по проведению международных семинаров, конференций и других мероприятий на базе филиала	Шигапов И.И.	Лукоянчев С.С.	Май 2014г	
5.41	Подготовка договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами и научными организациями	Шигапов И.И.	Лукоянчев С.С.	Май 2014г	
5.42	Подготовка сведений о контингенте иностранных студентов по направлениям и специальностям подготовки, формам и курсам обучения	Семенова Н.С.	Благодарина Л.М., деканы факультетов	Май 2014г	

Зам. директора по учебной
и воспитательной работе



Н.С. Семенова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по АХР



Ю.В. Белов

Зам. директора по науке

И.И. Шигапов

Начальник УМО



Л.М. Благодарина