

|                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Технологический институт – филиал<br/>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br/>Система менеджмента качества</p> | <p>Положение о подразделении<br/>ПД – положение об отделе кадров<br/>Технологического института-<br/>филиала ФГБОУ ВО Ульяновский<br/>ГАУ</p> |
| <p>СМК 03-07-2020</p>                                                            |                                                                                                        | <p>Лист 1 из 9</p>                                                                                                                            |



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Исайчев В.А.

«10» ноября 2020 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ** **об отделе социальной работы** **Технологического института – филиала** **ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ**

*Обсуждено и принято Ученым советом университета  
Протокол № 9 от «22» апреля 2020 года*

Учт.экз.№ 1

г. Димитровград - 2020

|                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Технологический институт – филиал<br>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br>Система менеджмента качества | Положение о подразделении                                                                             |
|                                                                                  |                                                                                               | ПД – положение об отделе кадров<br>Технологического института-<br>филиала ФГБОУ ВО Ульяновский<br>ГАУ |
| СМК 03-07-2020                                                                   |                                                                                               | Лист 2 из 9                                                                                           |

## СОДЕРЖАНИЕ

|            |                                               |          |
|------------|-----------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b>  | <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                        | <b>3</b> |
| <b>2.</b>  | <b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> | <b>3</b> |
| <b>3.</b>  | <b>ФУНКЦИИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>       | <b>4</b> |
| <b>4.</b>  | <b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА</b>             | <b>4</b> |
| <b>5.</b>  | <b>НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА</b>        | <b>5</b> |
| <b>6.</b>  | <b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА</b>                 | <b>5</b> |
| <b>7.</b>  | <b>СТРУКТУРА ОТДЕЛА</b>                       | <b>5</b> |
| <b>8.</b>  | <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>             | <b>7</b> |
| <b>9.</b>  | <b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ</b>                      | <b>8</b> |
| <b>10.</b> | <b>ЛИСТ РАССЫЛКИ</b>                          | <b>9</b> |

|                                                                                 |                                                                                               |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Технологический институт – филиал<br>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br>Система менеджмента качества | Положение о подразделении                                                                             |
|                                                                                 |                                                                                               | ПД – положение об отделе кадров<br>Технологического института-<br>филиала ФГБОУ ВО Ульяновский<br>ГАУ |
| СМК 03-07-2020                                                                  |                                                                                               | Лист 3 из 9                                                                                           |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, продукты, функции и организационную структуру отдела, регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения отдела социальной работы необходимыми ресурсами.

1.2 Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в филиале.

1.3 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению директора.

1.4 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела социальной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Деятельность отдела определяется в соответствии с Программой стратегического развития Технологического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (Технологический институт-филиал ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, далее - Филиал).

### **Цели отдела социальной работы:**

- организация и помощь в проведении, спортивной, культмассовой, научной и воспитательной работы со студентами.

**Основными задачами отдела**, как структурного подразделения Филиала, являются:

- прием абитуриентов во время приемной комиссии (с февраля по ноябрь месяц);
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе приема абитуриентов;
- согласование деятельности отдела с кафедрами факультета по воспитательной работе;
- формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

|                                                                                 |                                                                                               |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Технологический институт – филиал<br>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br>Система менеджмента качества | Положение о подразделении                                                                             |
|                                                                                 |                                                                                               | ПД – положение об отделе кадров<br>Технологического института-<br>филиала ФГБОУ ВО Ульяновский<br>ГАУ |
| СМК 03-07-2020                                                                  |                                                                                               | Лист 4 из 9                                                                                           |

2.1. Работа отдела социальной работы осуществляется со студентами института в целях эффективной организации и управления социальных процессов в институте.

2.2 Изучение основных социальных потребностей и проблем студентов, преподавателей и сотрудников Филиала.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Координация социальной работы на факультете и в других подразделениях Филиала.

3.2 Проведение социологических исследований с целью разработки и внедрения мероприятий, направленных на создание в институте наиболее благоприятных социально – психологических условий для студентов, преподавателей и сотрудников.

3.3 Организация проведения общеинститутских мероприятий социальной и культурной направленности.

3.4 Повышение творческой активности студентов, и их заинтересованности и участия в культурно-массовых мероприятиях.

3.5 Созданию и поддержанию благоприятного социально-психологического климата среди обучающихся;

3.6 . Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

3.7 Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Требовать от заместителя директора по учебной и воспитательной работе, декана, заведующих кафедр предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной защите и поддержке обучающихся, преподавателей и сотрудников Филиала.

4.3. Подавать предложения руководству Филиала, направленные на улучшения социальной работы в вузе.

4.4. Вносить предложения о порядке, формах и размере финансирования, направленных на обеспечение возложенных на отдел по социальной работе функций и обязанностей.

4.5. Вносить предложения о повышении квалификации сотрудников отдела по социальной работе.

|                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Технологический институт – филиал<br>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br>Система менеджмента качества | Положение о подразделении                                                                             |
|                                                                                  |                                                                                               | ПД – положение об отделе кадров<br>Технологического института-<br>филиала ФГБОУ ВО Ульяновский<br>ГАУ |
| СМК 03-07-2020                                                                   |                                                                                               | Лист 5 из 9                                                                                           |

4.6. По поручению директора представлять интересы Филиала по направлениям социальной работы за его пределами.

## 5. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательного процесса и его реализацию на факультетах и в Филиале в целом.

5.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

5.3. Содействует созданию студенческих объединений и координирует их работу, способствует функционированию системы студенческого самоуправления.

5.4. Принимает участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

5.5. Оказывает помощь студентам в решении социальных вопросов.

5.6. Иницирует проведение научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

5.7. Организует и участвует в проведении мероприятий институтского масштаба, а также содействует участию студенческих коллективов в мероприятиях по работе со студенческой молодежью, проводимых городом и комитетом по делам молодежи.

5.8. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

5.9. Оказывает помощь кураторам в проведении со студентами экскурсий и культурных мероприятий.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел, задач и функций несёт начальник и других работники отдела в пределах должностных инструкций.

## 7. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

7.1. Структуру и штаты Отдела утверждает директор в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работы и особенностей деятельности.

7.2. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством начальника отдела, который назначается приказом ректора Университета по согласованию

|                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Технологический институт – филиал<br>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br>Система менеджмента качества | Положение о подразделении<br>ПД – положение об отделе кадров<br>Технологического института-<br>филиала ФГБОУ ВО Ульяновский<br>ГАУ |
| <b>СМК 03-07-2020</b>                                                            |                                                                                               | Лист 6 из 9                                                                                                                        |

с директором Филиала, и во взаимодействии со структурными подразделениями Филиала.

7.3. Управление отделом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В состав Отдела входят:

- начальник отдела;
- руководитель Центра досуга молодежи.

7.5. На период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на руководителя Центра досуга молодежи в установленном порядке.

**Разработчик:**

Начальник отдела по социальной работе



М.А. Сагдеева

**Согласовано:**

Директор



Е.С. Зыкин

Ответственный за СМК  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ



А.Н. Фасахутдинова



Технологический институт – филиал  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ  
Система менеджмента качества

## Положение о подразделении

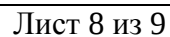
ПД – положение об отделе кадров  
Технологического института-  
филиала ФГБОУ ВО Ульяновский  
ГАУ

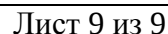
CMK 03-07-2020

Лист 7 из 9

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

[illegible]

[illegible]