

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» | Положение о деятельности |
| | Система менеджмента качества | ПД – положение о центре досуга молодежи |
| | СМК 04-130-2014 | лист 1 Всего листов 12 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВПО

«Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»

Х.Х. Губейдуллин

« 16 »

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ДОСУГА МОЛОДЕЖИ

(Утверждено Ученым советом Технологического института – филиала
ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»
протокол № 1 от 24 сентября 2014 года)

Учт. экз. № 1

г. Димитровград
2014

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества | Положение о деятельности |
| | | ПД – положение о центре досуга молодежи |
| | СМК 04-130-2014 | лист 2 Всего листов 12 |

Содержание

| | |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Цели и задачи центра досуга молодежи..... | 3 |
| 3. Функции центра досуга молодежи | 5 |
| 4. Организационная структура центра досуга молодежи | 7 |
| 5. Права и ответственность | 7 |
| 6. Обозначения и сокращения..... | 8 |
| 7. Лист регистрации изменений..... | 10 |
| 8. Лист согласования..... | 11 |
| 9. Лист рассылки..... | 12 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества | Положение о деятельности |
| | | ПД – положение о центре досуга молодежи |
| | СМК 04-130-2014 | лист 3 Всего листов 12 |

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, продукты, функции и организационную структуру центра досуга молодежи, регламентирует порядок её взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения кафедры центра досуга молодежи необходимыми ресурсами.

1.2 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению директора.

1.3 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для центра досуга молодежи.

1.4 Пользователями Положения являются руководитель центра досуга молодежи, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.5 Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СМК 02-22-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя центра досуга молодежи.

1.6 Планирование деятельности центра досуга молодежи осуществляется в соответствии с СМК «Порядок планирования деятельности структурных подразделений филиала».

2. Цели и задачи центра досуга молодежи

2.1 Деятельность центра досуга молодежи определяется в соответствии с Программой развития Технологического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина», направленная на оптимизацию основной деятельности.

Главными целями программы является формирование филиала как общественно-активного научно-образовательного центра профессиональной подготовки, обеспечивающего становление духовно и физически здорового, высокоинтеллектуального, социально адаптированного творческого специалиста, обладающего необходимыми компетенциями для успешной реализации в профессиональной деятельности.

Для достижения основной цели должны быть решены следующие стратегические задачи:

- модернизация образовательного процесса для обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов и бакалавров, конкурентоспособных на современном рынке труда;

- совершенствование научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности, направленное на создание условий для выполнения научных

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества | Положение о деятельности |
| | СМК 04-130-2014 | ПД – положение о центре досуга молодежи лист 4 Всего листов 12 |

исследований и разработок на высоком уровне по широкому спектру наук и успешную коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности;

-развитие кадрового потенциала филиала;

-совершенствование воспитательной системы филиала, психолого-педагогического сопровождения и поддержки субъектов образовательного процесса, повышение психологической и коммуникативной компетентности сотрудников и обучающихся;

-развитие системы управления качеством образовательной, научной и инновационной деятельности;

-модернизация инфраструктуры и материально-технической базы, обеспечивающая высокий уровень образовательной, научной, культурной и социальной деятельности;

-совершенствование организационной структуры филиала и повышение эффективности управления.

Реализация программы развития филиала позволит достичь указанных целей, использовать высокий потенциал коллектива филиала, повысить конкурентоспособность продукции филиала, создать объективные предпосылки для дальнейшего саморазвития вуза.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на заместителей директора по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете и на директорате.

2.2 Цели центра досуга молодежи:

100% развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста (бакалавра) с высшим образованием, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка труда, способного ставить и достигать лично значимые цели.

2.3 Основные задачи центра досуга молодежи:

Организация и проведение в Филиале воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы.

Организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений директору филиала об оказании материальной помощи остро нуждающимся обучающимся, премировании отличившихся обучающихся из средств Фонда социальной защиты обучающихся других источников.

Создание культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и преумножение традиций филиала, пропаганда ее истории, символики.

Информационная работа в филиале.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества СМК 04-130-2014 | Положение о деятельности |
| | | ПД – положение о центре досуга молодежи |
| | | лист 5 Всего листов 12 |

3. Функции центра досуга молодежи

3.1. Деятельность центра досуга молодежи определяется закрепленными за ним функциями:

- определяет пути и средства реализации молодёжной политики в филиале, способствует формированию общественного мнения, определяет приоритетные направления работы;
- определяет формы работы с учётом финансовых возможностей филиала и особенностей учебного процесса;
- влияет на содержание и характер образовательно-воспитательных, духовно-нравственных, информационных, кадровых, материальных условий организации досуга и отдыха обучающихся;
- осуществляет непрерывное изучение интересов обучающихся, способствует их учёту при планировании учебно-воспитательной работы;
- осуществляет целенаправленную деятельность по формированию культурных установок студенчества;
- влияет на развитие социокультурной среды филиала;
- способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в студенческой среде;
- развивает студенческое самоуправление, тесно взаимодействует с общественными организациями, координирует их работу;
- обеспечивает координацию деятельности структур (в том числе и общественных) и сотрудников филиала, в рамках проводимой ими молодёжной политики;
- взаимодействует с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с реализацией государственной молодёжной политики на территории филиала;
- ведёт систематическую работу по профилактике асоциальных явлений в студенческой среде.

3.2. Центр досуга молодежи выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями филиала (Приложение 1.1).

3.2.1. С деканатами филиала:

Получает: планы воспитательной работы факультета, списки обучающихся по учебным группам, отчеты о воспитательной работе факультета.

Представляет: распоряжения по вопросам организации воспитательной работы, информационные письма о проведении совещаний по вопросам организации воспитательной работы, планы работы центра досуга молодежи.

3.2.2. С учебно-методическим отделом.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества СМК 04-130-2014 | Положение о деятельности |
| | | ПД – положение о центре досуга молодежи |
| | | лист 6 Всего листов 12 |

Получает: расписание учебных занятий, информацию о направлениях и перспективах развития воспитательной деятельности в филиале, нормативные документы и локальные акты, касающиеся вопросов организации воспитательного процесса.

Представляет: Планы работ кураторов, планы мероприятий центра досуга молодежи.

3.2.4. С бухгалтерией.

Получает: денежные средства для проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий, справки о перечислении денежных средств, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы.

Представляет: документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи работ, акты приема-передачи основных средств и о списании основных средств, материалов, авансовых отчёты.

3.2.5. С отделом кадров.

Получает: формы документов для заполнения.

Представляет: заполненные формы документов.

3.2.6. С канцелярией.

Получает: оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно - распорядительные документы филиала.

Представляет: письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.

3.2.7. С административно-хозяйственной частью.

Получает: информацию о выполнении заявок.

Представляет: заявки на проведение всех видов ремонта, использование транспорта, требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, накладные-требования на получение материальных ценностей со склада.

3.3. С другими подразделениями филиала и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности центра досуга молодежи.

3.4. Для решения своих задач и успешного осуществления закрепленных функций центр досуга молодежи наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой расходов на проведение общеузовских культурно-массовых мероприятий в Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина», утверждаемой ежегодно при формировании финансового плана, а также информационными ресурсами (Приложение 1.4). Деятельность центра досуга молодежи финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества | Положение о деятельности |
| | | ПД – положение о центре досуга молодежи |
| | СМК 04-130-2014 | лист 7 Всего листов 12 |

4. Организационная структура центра досуга молодежи

4.1. Руководство центром досуга молодежи осуществляет руководитель, назначаемый директором Технологического института – филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

Структура и штат центра досуга молодежи определяются структурой отдела по воспитательной работе высших учебных заведений.

Схема организационной структуры центра досуга молодежи приведена в **Приложении 1.3.**

4.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр досуга молодежи задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда; издает распоряжения и указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения.

4.3. Обязанности руководителя центра досуга молодежи определяются должностными инструкциями, утвержденными директором филиала. В своей деятельности центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- Уставом академии;
- Положением о филиале;
- приказами и распоряжениями директора филиала;
- решениями Ученого Совета филиала, директората;
- настоящим Положением.

5. Права и ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель центра досуга молодежи

5.1 Руководитель центра досуга молодежи имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства филиала, касающихся учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства филиала предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности;
- взаимодействовать с руководителями структурных подразделений и сотрудниками филиала для решения вопросов в части касающейся деятельности центра досуга молодежи;
- запрашивать и получать от структурных подразделений филиала необхо-

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества | Положение о деятельности |
| | СМК 04-130-2014 | ПД – положение о центре досуга молодежи лист 8 Всего листов 12 |

димые для работы центра досуга молодёжи материалы;

- принимать решения, подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся филиала, наложении взысканий.

Руководитель центра досуга молодежи обязан:

- своевременно планировать работу центра (подготовка проектов планов и смет работы);

- координировать деятельность студенческого совета, танцевального коллектива СитиDANCE», команды КВН «Тортик» при проведении мероприятий в филиале;

- следить за информационным и научно-методическим обеспечением деятельности центра досуга молодёжи;

- взаимодействовать со специалистами по молодёжной политике других учебных заведений;

- содействовать работе органов студенческого самоуправления и другим общественным студенческим организациям филиала, осуществлять координацию их работы;

- оказывать содействие реализации студенческих инициатив;

- готовить проекты приказов директора о поощрении студентов и сотрудников за активное участие в общественной жизни филиала;

- осуществлять анализ эффективности проводимой в структурных подразделениях филиала воспитательной работы с обучающимися;

- содействовать развитию и укреплению интернациональных связей студенчества;

- вести прием обучающихся в части касающейся деятельности центра досуга молодёжи;

- принимать меры по обеспечению центра квалифицированными кадрами, созданию и развитию материально-технической базы центра;

- соблюдать действующие правила и требования по охране труда, электробезопасности, противопожарной защите и санитарно-техническому состоянию условий труда на рабочем месте и при проведении мероприятий.

6.Обозначения и сокращения

- ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»

- Филиал – Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» | Технологический институт – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» Система менеджмента качества | Положение о деятельности |
| | СМК 04-130-2014 | ПД – положение о центре досуга молодежи лист 9 Всего листов 12 |

профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»

- АХЧ – административно-хозяйственная часть
- УМО – учебно-методический отдел
- ЦДМ – центр досуга молодежи

Разработчик:

Руководитель центра досуга молодежи



Шубина В.В.

Согласовано:

Зам. директора по
учебной и воспитательной работе



Семенова Н.С.

Начальник отдела кадров



Тимошенко М.П.

