

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО УЛЬЯНОВСКАЯ ГСХА

СОГЛАСОВАНО

Директор Технологического
института-филиала
ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
Х.Х. Губейдуллин
«17» июня 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Ульяновская ГСХА
А.В. Дозоров



«17» июня 2016 г.

Присутствующий ССПК «Хмелевский»
А.С. Китаев
«17» июня 2016 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(утверждена Ученым советом академии, протокол № 15 от 21.06.2016г.)

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России
28.07.2014г № 832.

Квалификация Бухгалтер

Вид подготовки - базовая

Форма подготовки – очная, заочная

Нормативный срок освоения программы – 2г. 10мес.

Димитровград 2016

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовый уровень подготовки) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014г № 832.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, реализуемая Технологическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Разработчик:

К.т.н., заведующая отделением среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
Власова Валентина Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 - 1.3.Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности
3. Компетенции выпускника ППССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
 - 3.1. Структура компетентностной модели выпускника
 - 3.2. Результаты освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - 4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - 4.4. Программы учебной и производственных практик
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 5.2. Материально – техническое обеспечение учебного процесса
 - 5.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
6. Характеристики среды отделения среднего профессионального образования, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Приложения:

- Приложение 1. Распределение компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Приложение 2. Годовой календарный учебный график
- Приложение 3. План учебного процесса подготовки по специальности
- Приложение 4. Кадровое обеспечение учебного процесса
- Приложение 5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- Приложение 6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденный Приказом Министерства образования и науки России № 832 от 28 июля 2014 г.;

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);

Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендации по реализации среднего полного (общего) образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Министерства образования Российской Федерации от 19.03.2002г. № 18-52-857 ИН/18-28;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждено приказом Минобрнауки РФ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва;

Письмо Минобрнауки России от 02.03.2000 № 16-51-32\16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очно – заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507)

-Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

-Устав ФГБОУ ВО «Ульяновская УГСХА»;

-Положение о Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*базовой СПО*) подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2года 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе основного общего образования не более чем на 1,5 года.

1.3.Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация; бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности

2.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (ВПД 1).

2.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (ВПД 2) .

2.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ВПД 3) .

2.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности (ВПД 4).

2.2.5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ВПД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджеты, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4.	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Результаты ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица 1).

Таблица 1.- Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии; уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование	Знать круг профессиональных

	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	задач, профессионального и личного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знать информационную культуру; уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать круг задач профессионального и личного развития; уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать технологи профессиональной деятельности; уметь ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.		
ПК1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать первичные документы, требования к документам; уметь обрабатывать первичные документы
ПК1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать порядок разработки и согласования Рабочего плана счетов; уметь разрабатывать рабочий план счетов и согласовывать с

		руководством организации
ПК1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать порядок учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; уметь вести учет денежных средств, порядок оформления денежных и кассовых документов
ПК1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать порядок формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации; уметь составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов
ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
ПК2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников формирования имущества организации; уметь составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов
ПК2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Знать порядок проведения инвентаризации имущества в местах его хранения; уметь выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества
ПК2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать порядок подготовки к инвентаризации; уметь проводить инвентаризацию фактических данных и данных бухгалтерского учета.
ПК2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Знать порядок отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи материальных ценностей по результатам инвентаризации; уметь отражать инвентаризационные разницы
ПК2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Знать порядок проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; уметь проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации
ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты

		различных уровней; уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; уметь формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды; уметь формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности		
ПК4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать порядок составления форм бухгалтерской отчетности; уметь составлять формы бухгалтерской отчетности

ПК4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать порядок составления налоговых деклараций и форм статистической отчетности; уметь заполнять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и страховым взносам во внебюджетные фонды
ПК4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; уметь проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дан в Приложении 2.

4.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

-общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П) и разделов;

-учебная практика;

-производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;

-государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариантная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностям продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов, из них на освоение основ военной службы- 48 часов.

Распределение часов по циклам и модулям в ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществлено следующим образом (таблица 2):

Таблица 2. - Распределение часов по циклам и модулям в ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час	Обязательная учебная нагрузка		
			Всего	В том числе	
				Лаборат. практ. занятий	Курсов. работа (проект)
	Обязательная часть циклов ППСЗ	3186	2124	944	41
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	714	476	252	
ОГСЭ.01	Основы философии	60	48		
ОГСЭ.02	История	68	48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	150	118	118	
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	118	118	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	68	48	10	
ОГСЭ.06	Социальная психология	72	48	6	
ОГСЭ.07	Социология и политология	60	48		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	263	175	113	
ЕН.01	Математика	84	56	26	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	95	63	53	
ЕН.В.03	Информатика	84	56	34	
П.00	Профессиональный цикл	2209	1473	579	41
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1129	751	251	21
ОП.01	Экономика организации	128	85	22	21
ОП.02	Статистика	95	63	18	
ОП.03	Менеджмент	95	63	10	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	72	48	10	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60	40	12	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	97	65	26	
ОП.07	Налоги и налогообложение	136	91	30	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	120	80	40	
ОП.09	Аудит	72	48	10	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	102	68	48	
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	95	63	20	
ОП.12	Маркетинг	55	37	10	
ПМ.00	Профессиональные модули	1082	722	323	20
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	247	165	66	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	247	165	66	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ и финансовых обязательств организации	220	147	56	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	126	84	30	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и	94	63	26	

	оформления инвентаризации					
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		163	109	41	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		163	109	41	
МП.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		347	231	110	20
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		144	96	46	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		203	135	64	20
ПМ.05	Выполнение работ по профессии: кассир		105	70	50	
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ		27	18	10	
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		78	52	40	
УП.00	Учебная практика					
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)	6				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4				
ПА.00	Промежуточная аттестация	3				
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6				
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4				
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2				
ВК.00	Время каникулярное	13				
	Всего	95				

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

ОГСЭ. 00. Гуманитарные, социальные и экономические дисциплины

ОГСЭ. 01. «Основы Философии»

Целью освоения дисциплины «Основы Философии» является: сформировать базовые теоретические знания об основных разделах философского знания, основных этапах развития философии. Познакомить с основными философскими вопросами и проблемами.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Основы Философии» входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Основными задачами учебной дисциплины «Основы Философии» являются:

- Формирование представлений о роли философии в жизни человека и общества;
- Знакомство с основными категориями и понятиями философии;
- Рассмотрение основных разделов философского знания и главных философских проблем;
- Знакомство с особенностями философской (научной) картины мира;

-Изучение философского взгляда на человека и анализ философского подхода к современным глобальным проблемам человечества.

Содержание дисциплины:

Специфика философии, ее предмет, функции, значение для жизни человека. Человеческая мысль как главный инструмент философского познания. Свобода и рефлексия как главные атрибуты философии. Философия и человек в современном мире. Основные категории и разделы философского знания. Бытие и познание в качестве важнейших философских проблем, подход к ним с позиций рационализма и иррационализма. Отношения философии с мифологией, религией, искусством, наукой. Философия древнего мира: Индия, Китай, Античная Греция. Средневековая европейская философия. Особенности европейской философии в эпоху возрождения. Философия в Новое время- становление эмпиризма и рационализма. Немецкая классическая философия: основные характеристики. Европейская философия в 19 веке: Марксизм, Позитивизм. Развитие Философии в России в 19 начале 20 века. Философская Антропология. Проблемы человека в истории философии. Философский подход к пониманию сущности человека: Душа (сознание), деятельность, социальность. Характеристики сознания человека с философских позиций. Социальная философия. Общество в качестве предмета философского исследования, его основные свойства и характеристики. Философия и современные глобальные проблемы человечества. Проблема противоречий в развитии научно-технического прогресса, концепция Сциентизма и Антисциентизма.

ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ

Целью освоения дисциплины «История»: сформировать базовые теоретические знания об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней как основы самостоятельного анализа и оценки исторических событий и процессов в контексте мирового общественного развития.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «История» входит общий гуманитарный социально-экономический цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Основными задачами учебной дисциплины «История» являются:

- выработка знаний об основных источниках знаний о прошлом и настоящем;
- развитие способностей рассматривать события прошлого и настоящего, пользуясь приемами исторического анализа;
- формирование ценностных ориентаций и убеждений на основе личностного осмысления социального, духовного, нравственного опыта людей в прошлом и настоящем, восприятия идей гуманизма, уважения прав человека, патриотизма и взаимопонимания между народами;
- развитие гуманитарной культуры, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, воспитание уважения к истории, культуре, традициям своего народа, стремления сохранять и приумножать культурное достояние своей страны и всего человечества.

Содержание дисциплины:

Предмет, цели и задачи курса отечественной истории. Методология исторической науки. Исторические источники и отечественная историография. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления русской государственности. Особенности социального строя Древней Руси. Процесс политической раздробленности на Руси. Русь и Орда. Специфика и основные этапы централизации русских земель. Сословная система организации общества в Московском государстве. «Смутное время» в России и его итоги. Предпосылки и особенности складывания абсолютизма в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Этапы закрепощения крестьянства. Промышленный переворот, особенности модернизации в России XIX в. Общественная мысль и общественные движения в XIX в. Социально-экономическая

модернизация. Эволюция государственной власти в России в начале XX в. Становление парламентаризма. Первая мировая война и обострение общественного кризиса. Революции 1917 г. Формирование системы Советской власти. Модели социально-экономического развития в 20-30 гг. XX в. в СССР. Усиление тоталитарного режима. Великая Отечественная война советского народа. Поляризация послевоенного мира. «Холодная война». Противоречия и изменения в советском обществе 50-х – 80-х гг. XX в. «Перестройка» в СССР. Распад СССР. Становление демократического Российского государства. Мировое сообщество и глобальные проблемы современности.

ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: практическое владение иностранным языком для использования его в общении при решении бытовых, учебных и социокультурных задач;

- научить обучающихся обмениваться своими мыслями и высказывать мнение в диалогической и монологической форме в стилистически нейтральной сфере повседневного общения;

- ввести обучающихся в область иноязычного письменного и устного общения по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.

Место дисциплины в учебном плане: общий гуманитарный социально-экономический цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3-6 семестрах.

Содержание дисциплины: Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Лексика в рамках обозначенной тематики и проблематики общения 4-х обязательных разделов, каждый из которых соответствует определенной сфере общения (бытовая, учебно-познавательная, социально-культурная и профессиональная сферы).

Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.

ОГСЭ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2; ОК 6; ОК 8.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл ОГСЭ.04, дисциплина осваивается в 3, 4, 5, 6 семестрах.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у учащихся знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
2. Обучить учащихся практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами.
3. Сформировать у учащихся устойчивое положительное отношение к здоровому образу жизни.
4. Воспитание интереса, привычки и потребности к систематическим самостоятельным занятиям физическими упражнениями.

Содержание дисциплины: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья. Физические способности человека и их развитие. Основы физической и спортивной подготовки.

ОГСЭ 05.РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен

знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учёт коммуникативного компонента);
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила произношения, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении языка;

уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормирования и ненормирования речи;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарём устаревших слов русского языка; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в своём и чужом тексте;

- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.

Место дисциплины в учебном плане: общий гуманитарный социально-экономический цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Содержание дисциплины. Русский язык и культура речи: основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи; понятие культуры речи; понятие о нормах русского литературного языка; виды норм ; функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля;

Лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы; фразеология; типы фразеологических единиц; их использование в речи;

Лексикография; основные типы словарей; фонетика, основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности;

Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме; графика; позиционный принцип русской графики; орфография; принципы русской орфографии; морфемики; словообразовательные нормы; морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; морфологические нормы; синтаксис; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; лингвистика текста.

ОГСЭ 06. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Цель дисциплины:

1. **освоение системы географических знаний** о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путях их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
2. **овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
3. **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
4. **воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
5. **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

6. **нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
7. **понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:*

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.

Место дисциплины в учебном плане: общий гуманитарный социально-экономический цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Содержание дисциплины. Основные теоретические понятия и термины дисциплины. Социально-психологическая характеристика личности и механизмы их формирования.

Структура, функции и виды общения. Основные принципы формирования и развития социальных групп и их свойств. Социально-психологические процессы, протекающие в малых и больших группах. Эффективные методы управления конфликтной ситуацией и выхода из нее.

ОГСЭ 07. ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих социальных и политических процессах, фактах, закономерностях развития и функционирования общества и личности как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет социологии, специфику ее подхода к изучению социальных явлений в сравнении с другими социальными науками (философией, историей, психологией);
- базовые категории социологии (социальное действие, взаимодействие, личности, общество, социальный институт, культура);
- возможности социологического познания действительности, понятие социального факта;
- основные методы социологического познания;
- о социологическом подходе к личности, факторах ее формирования и формах регуляции социального поведения, о природе социальных общностей и групп;
- о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии;
- об основных социальных институтах общества;
- о культуре как ценностно-нормативной системе;
- о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях, процессах (в России и мире в целом);
- о политических системах и политических режимах;
- о государстве как основном институте политической системы;
- о политических партиях, основах их функционирования;
- о процессах международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в России, ее месте и статусе в современном политическом мире.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.

Место дисциплины в учебном плане: общий гуманитарный социально-экономический цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Содержание дисциплины. Социология как наука, ее предмет и методы; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы, социальные институты и организации; личность, ее социальные роли и социальное поведение; социальная мобильность; социальные движения; социальные конфликты и способы их разрешения;

Предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; субъекты политики; политическое сознание; политическая культура; мировая политика и международные отношения; социально-экономические процессы в России.

ЕН.00. Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01. МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся научное математическое мышление и умение применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения задач специальности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-8, ПК – 1.1 – 1.4; ПК-2.1 – 2.4; ПК-3.1 – 3.4; ПК-4.1 – 4.4.

Место дисциплины в учебном плане. Цикл ЕН.01, обязательная часть циклов ОПОП, дисциплина осваивается в 1 семестре.

Содержание дисциплины: Основы дискретной математики. Множества и отношения. Основные понятия теории графов. Матрицы и определители. Система линейных алгебраических уравнений. Матричная запись и их решение. Комплексные числа. Геометрический смысл пространств R^2 и R^3 . Прямая и плоскость. Кривые второго порядка. Введение в математический анализ. Область определения функции. Предел функции. Непрерывность функции. Кривые безразличия, спроса и предложения. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Дифференциал функции. Исследование функций и построение их графиков. Эластичность функции. Интегральное исчисление. Приемы интегрирования. Формула Ньютона-Лейбница. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Частные производные и полный дифференциал. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. Экстремум функции нескольких переменных. Дифференциальные уравнения. Дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Пространство элементарных событий. Алгебра событий. Элементарная теория вероятностей. Методы вычисления вероятностей. Условная вероятность. Формула полной вероятности. Схема Бернулли. Случайные величины. Дискретные и непрерывные случайные величины. Функция распределения и ее свойства. Нормальное распределение и его свойства. Закон больших чисел. Статистическое описание результатов наблюдений. Статистические методы обработки результатов наблюдений. Коэффициент корреляции, корреляционное отношение, их свойства и оценки. Метод наименьших квадратов. Проверка гипотез.

ЕН.02. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» заключается в формировании базовых теоретических и практических знаний об

основах информационных технологий и возможностях их применения в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК – 1.1 –1.4; ПК-2.1 – 2.4; ПК-3.1 – 3.4; ПК-4.1 – 4.4.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «ИТ в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Основными задачами учебной дисциплины «ИТ в профессиональной деятельности» являются:

- освоение основных понятий информационных технологий;
- ознакомление с архитектурой, технико-экономическими характеристиками и программным обеспечением современных ЭВМ;
- приобретение навыков работы на ПК;
- овладение методами построения алгоритмов задач и их реализации.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы теории информации, информатики и информационных технологий.

Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.

Раздел 3. Прикладные программные средства.

Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети ЭВМ. Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 5. Моделирование, формализация и алгоритмизация при решении задач.

ЕН.03. Информатика

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:080114 «Экономика и бухгалтерский учет».

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки работников образовательной сферы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности при использовании средств вычислительной техники;
- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств вычислительной техники;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

II. 00. Профессиональный цикл

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель дисциплины: сформировать у студентов основы экономического и организационного мышления путём изучения главных разделов экономической науки; сформировать способность к анализу экономических проблем.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК-4.4.

Место дисциплины в учебном плане: цикл ОП.01 (профессиональный цикл), базовая часть, дисциплина осваивается в 3-4семестрах.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- изучить основные принципы построения организации;
- изучить виды экономических ресурсов: основные и оборотные средства, трудовые и финансовые ресурсы и показатели оценки эффективности их использования;
- изучить способы и методику расчета издержек предприятия и себестоимости продукции;
- изучить механизмы ценообразования на продукцию организации;
- изучить основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Содержание дисциплины: Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка. Организационно - правовые формы организаций. Размер, специализация, межхозяйственная кооперация. Земельные ресурсы. Производственная структура организации, типы производства. Организация производственного и технологического процессов. Материально-техническая база организации и проблема её обновления в современных условиях. Способы экономии ресурсов и энергосберегающие технологии. Планирование деятельности организации. Трудовые ресурсы; организация труда и формы его оплаты. Издержки производства и реализации продукции. Цена, её виды, механизмы ценообразования. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях. Методы расчёта основных показателей эффективности деятельности организации. Финансы организации.

ОП.02. СТАТИСТИКА

Целью освоения дисциплины «Статистика»: раскрыть предмет и метод статистики как науки, задачи, принципы организации государственной статистики и современные тенденции развития статистического учета; помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Требования к уровню освоения содержания курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Основными задачами учебной дисциплины «Статистика» являются:

- выработка знаний о предмете, методе и задачах статистики, общих основах статистической науки, принципах организации государственной статистики, современных тенденциях развития статистического учета, основных формах и видах действующей статистической отчетности;

- формирование навыков использования основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации, техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Содержание дисциплины:

Предмет, метод и особенности статистики. Основные понятия и категории статистики. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Формы статистической отчетности. Точность статистического наблюдения. Программно-методические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Понятие статистического наблюдения, этапы его проведения. Сводка и группировка статистической информации. Этапы построения статистических группировок. Вторичная группировка данных. Виды и способы построения рядов распределения. Графическое представление рядов распределения. Табличное представление статистических данных. Графическое представление статистических данных. Абсолютные величины, единицы их измерения и виды. Относительные величины, единицы их измерения и виды. Понятие средней величины. Виды средних величин и свойства средней арифметической. Абсолютные и относительные показатели вариации. Виды дисперсий и дисперсионный анализ. Понятие рядов динамики и их виды. Показатели ряда динамики. Методы выявления основной тенденции динамического ряда. Измерение периодических колебаний уровней динамических рядов. Измерение периодических колебаний уровней динамических рядов. Понятие экономических индексов и их классификация. Агрегатные формы индексов. Средние индексы. Индексные системы в динамике. Анализ динамики среднего уровня качественных показателей. Понятие о выборочном наблюдении и его значение. Ошибки выборочного наблюдения. Основные способы формирования выборочной совокупности и расчет ошибок. Определение объема выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность. Виды связей и методы их анализа в статистике. Корреляционно-регрессионный анализ, основные задачи и предпосылки его применения. Непараметрические показатели корреляционной связи.

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК-9, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Менеджмент» входит в базовую (общепрофессиональную) часть профессионального цикла дисциплин, осваивается в 5 семестре.

Основными задачами учебной дисциплины «Менеджмент» являются:

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;

- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов управления

субъектами рыночной деятельности;

- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);
- получение знаний о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

Содержание дисциплины:

Методологические основы менеджмента. Сущность и значение менеджмента. История развития менеджмента. Современные взгляды на развитие менеджмента. Методы управления.

Организация в системе менеджмента. Организация как объект управления. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации

Основные функции менеджмента. Понятие и виды функций менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организационные отношения в менеджменте. Мотивация деятельности. Контроль как функция менеджмента

Управленческие структуры и управленческие полномочия. Структура управления и ее элементы. Управленческие полномочия. Типы управленческих структур.

Управленческие решения. Понятие управленческих решений. Процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений Управленческие стратегии.

Человеческий фактор в менеджменте. Личность и управление. Лидерство и власть. Стили руководства. Управление конфликтами. Поведение людей в организации и трудовой коллектив

Менеджмент отдельных сфер деятельности. Управление качеством Производственный менеджмент Управление персоналом. Основы инновационного менеджмента. Управление информацией. Управление маркетингом. Основы финансового менеджмента. Управление рисками.

ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» – приобретение студентами как теоретических, так и практических навыков в делопроизводстве.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.4; ПК 3.1- ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.4.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина входит в базовую (общепрофессиональную) часть профессионального цикла дисциплин.

Задачи изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления»:

- изучить классификацию документов, требования к их оформлению;
- изучить организацию документооборота.

Содержание дисциплины:

Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

Основные понятия документационного обеспечения управления

Системы документационного обеспечения управления

Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов

Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование у будущего специалиста сельского хозяйства правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение норм права.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1- 9, ПК 1.1-1.4; , ПК 2.1- 2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1 – 4.4.

Место дисциплины в учебной плане: Цикл П., базовая часть, дисциплина осваивается в 5 семестре.

Содержание дисциплины: Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Наемный труд.

Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.

Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Юридические лица: понятие, виды, признаки. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

Правовое регулирование договорных отношений. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.

Правовое регулирование трудовых отношений. Понятие и источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений.

Понятие трудового договора, его значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Административная ответственность. Защита нарушенных прав.

ОП.06. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ, КРЕДИТ

Цель дисциплины. Углубленное изучение роли финансов и кредита в рыночной экономике, построения кредитной и финансовой систем, анализ процессов воздействия финансовой и денежно-кредитной политики на функционирование организаций, оценка роли финансово-кредитных рычагов в системе управления организацией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие **компетенции:** ОК 2-6; ПК 1.3; ПК 2.4; ПК 4.4.

Место дисциплины в учебном плане: ОП.06, осваивается в 5 семестре.

Задачи дисциплины:

- изучение закономерностей развития денежного оборота, финансов и кредита;
- анализ процессов создания, тенденций построения и организации современных финансовой, денежной, кредитной, валютной систем и их элементов;
- изучение роли, финансов, денег и кредита в регулировании макроэкономических процессов;
- формирование представления о месте и роли Центрального Банка РФ и Министерства финансов РФ в современной рыночной экономике;
- формирование у студентов навыков систематизации и оценки различных

явлений и закономерностей в финансовой и денежно-кредитной сферах экономики;

– овладение приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере финансово-кредитных отношений.

Содержание дисциплины.

Сущность и функции денег. Виды денег. Основные этапы эволюции денег. Формы эмиссии денег. Влияние денежной эмиссии на инфляцию. Финансовая система, ее функции и звенья. Финансовые отношения. Финансы населения. Государственные финансы. Государственный бюджет и налоги. Внебюджетные фонды. Территориальные финансы. Государственный кредит. Финансы предприятий и организаций. Финансовый менеджмент. Кредитный рынок. Страховой рынок. Финансовый рынок. Рынок ценных бумаг. Валютный рынок. Международная финансовая система.

ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Цели дисциплины. Формирование прочной теоретической, методологической и практической базы для понимания экономического механизма налогообложения и формирования практических навыков исчисления и уплаты налогов предприятиями.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОК-2-ОК-5; ПК-3.1-3.4.

Место дисциплины в учебном плане. ОП 7, базовая часть, дисциплина осваивается в 6 семестре.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями и концепциями налогообложения;
- ознакомление студентов с источниками налогового законодательства в Российской Федерации;
- закрепление навыков использования нормативных актов в процессе исчисления и уплаты налогов и сборов.

Содержание дисциплины.

Теоретические основы налогообложения. Налог как экономическая и правовая категория. Роль налогов в развитии общества. Модели построения налоговых систем. Налоги форма аккумуляции федерального бюджета. Базовые идеи и положения, применяемые в налоговой сфере. Экономические принципы. Принципы налогового права. Организационные принципы. Их характеристика и связь с классическими принципами.

Организация налоговой системы Российской Федерации. Характеристика Российской налоговой системы. Совокупность нормативных актов Российского налогового законодательства, их правовое обеспечение в сфере налогообложения. Экономические элементы налога, их определение и характеристика. Плательщики налога, отличие от понятий носитель налога, налоговый агент, сборщик налогов. Понятие налоговой политики, ее цель и задачи. Основы налогового законодательства РФ. Виды налогового контроля и процедура их проведения.

ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цель дисциплины: целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является обеспечение глубоких знаний в области бухгалтерского учета и формирование умений ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК4.4.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл (ОП 08).

Основными задачами учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» являются:

- рассмотрение бухгалтерского учета, как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией;
- получение методологического представления о месте и роли бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях независимо от форм собственности, организационно-правовых норм и видов деятельности;
- ознакомление с принципами ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами формами бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины

Изучение данного раздела позволяет рассматривать бухгалтерский учет как науку и дает понятия о возникновении бухгалтерского учета. В развитии общества от первобытнообщинного до сегодняшних дней прослеживается и история развития бухгалтерского учета. Основным достижением является выход первого печатного труда известного итальянского математика Луки Пачоли «Трактат о счетах и записях» в 1494 году. Он разработал первую форму бухгалтерского учета, которая получила название венецианской (староитальянской) формы бухгалтерского учета.

В настоящее время в нашей стране применяются четыре формы бухгалтерского учета. Историческое развитие бухгалтерского учета складывалось из потребностей и требований времени.

Бухгалтерский учет, являясь составной частью системы управления организацией, представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Бухгалтерский учет выполняет следующие функции:

- регистрация хозяйственных операций путем их документирования;
- оценка и обобщение в денежном выражении информации по объектам бухгалтерского учета в соответствующих регистрах бухгалтерского учета;
- контроль за сохранностью имущества, целевым и рациональным использованием ресурсов, в том числе путем проведения инвентаризаций;
- систематизация финансовой информации об имущественном положении организации и результатах ее деятельности в бухгалтерской отчетности.

ОП.09 АУДИТ

Целью освоения дисциплины «Аудит» является обеспечение глубоких знаний в области методологии аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК4.4.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл (ОП 09).

Основными задачами учебной дисциплины «Аудит» являются:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- усвоение методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- получение навыков по проведению аудита организации;
- изучение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля на предприятиях.

Содержание дисциплины

Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг. Профессиональная этика аудитора. Планирование и программа аудита. Система организации внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы: порядок подготовки аудиторского заключения. Особенности технологии - производственной структуры и правовых форм.

ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели дисциплины: вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- планирования мер защиты человека от негативных воздействий; определения затрат при стратегическом и оперативном планировании;
- социально-экономической оценки ущерба здоровью человека в результате техногенного воздействия;
- обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения;
- прогнозирования развития негативных воздействий и оценки экономических последствий их действия.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. -ОК 9, ПК1.1-Пк 1.4ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК4.4

Место дисциплины в учебном плане: ОП. 10., относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Осваивается по всем разделам в 4 семестре.

Содержание дисциплины:

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций и объектов экономики по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников чрезвычайных

ситуаций техногенного характера. Фазы развития чрезвычайных ситуаций.

Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях

Радиационно-опасные объекты (РОО).

Радиационные аварии, их виды, динамика развития, основные опасности.

Прогнозирование радиационной обстановки. Задачи, этапы и методы оценки радиационной обстановки.

Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности. Основные способы хранения и транспортировки химически опасных веществ. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Прогнозирование аварий.

Пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация взрывчатых веществ. Газовоздушные и пылевоздушные смеси. Ударная волна и ее параметры.

Устойчивость функционирования объектов экономики

Понятие об устойчивости в ЧС. Устойчивость функционирования промышленных объектов в ЧС мирного и военного времени. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования объектов.

Защита населения в чрезвычайных ситуациях

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС): задачи и структура. Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты.

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций

Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) при ЧС. Цели, состав, назначение, организация проведения, привлекаемые силы при проведении АСДНР, способы их ведения.

Организация и порядок призыва граждан на военную службу.

ОП 11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Основными задачами дисциплины являются:

- обоснование основных направлений экономического анализа, последовательности и взаимосвязи их проведения;
- использования экономического анализа как метода обоснования бизнес-плана;
- анализа технико-организационного уровня производства и обоснования тенденций его развития;
- анализа результатов деятельности организации;
- анализа и оценки производственного потенциала организации и его использования;
- оценки финансового состояния организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Требования к уровню освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК.1-ОК 9, ПК 4.4.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» является общепрофессиональной вариативной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Содержание дисциплины:

Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состояния и эффективного использования основных фондов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ эффективного использования материальных ресурсов. Анализ финансовых результатов предприятия. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.

ОП.12. МАРКЕТИНГ

Цель дисциплины - формирование знаний и понимания функционирования маркетинга в рыночных условиях, умений творчески применять полученные знания в сфере будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК.1-ОК 9, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.4.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл профессиональный, общепрофессиональные дисциплины, дисциплина осваивается в 5 семестре.

Задачи дисциплины - научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах маркетинга в сельскохозяйственном производстве в условиях рыночных отношений, творчески применять полученные знания в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Содержание дисциплины: общие основы маркетинга. Особенности маркетинга в АПК. Сущность, значение и классификация маркетинговых исследований. Маркетинговая информационная система. Маркетинговые стратегии, факторы, влияющие на выбор стратегии маркетинга. Сущность, значение и способы сегментирования рынка товаров и услуг. Товарная политика. Ценовая политика. Система товародвижения предприятия. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Основы правления маркетингом на предприятиях АПК. Механизм управления маркетингом.

ПМ.00. Профессиональные модули

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Цель профессионального модуля: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации.

Основными задачами профессионального модуля являются:

- приобретение системы знаний по ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций по учету имущества организации;
- использование информации бухгалтерского учета для учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отраслях АПК.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения профессионального модуля формируются:

- общие компетенции – ОК 1-9;
- профессиональные компетенции – ПК 1.1 – 1.4.

Место профессионального модуля в учебном плане: ПМ.01: МДК01.01, дисциплина осваивается в 4 семестре.

Содержание профессионального модуля (МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации):

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие; основные требования к ведению бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила; объекты бухгалтерского учета; основные средства, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции и источники их финансирования, производственные запасы, затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг; готовая продукция и ее реализация

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Цель профессионального модуля: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества и выполнению работ по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Основными задачами профессионального модуля являются:

- приобретение системы знаний по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций по учету собственного капитала, финансовых результатов и кредиторской задолженности;
- использование информации бухгалтерского учета для выполнения работ по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения профессионального модуля формируются:

- общие компетенции – ОК 1-9;
- профессиональные компетенции – ПК 2.1 – 2.5.

Место профессионального модуля в учебном плане: ПМ. 02: МДК02.01, МДК 02.02, дисциплина осваивается в 4-м семестре.

Содержание профессионального модуля

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации:

Труд и его оплата, финансовые вложения, денежные средства и операции в иностранной валюте; результаты финансовой деятельности, собственные средства организации, учет и формирование капитала и резервов, кредиты и займы, средства целевого финансирования и поступления, текущие обязательства и расчеты, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам; документирование хозяйственных операций по объектам учета, систематизация информации в учетных регистрах; внутренний контроль объектов учета; учетная политика организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации):

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического

учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию кК с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ»

Цель профессионального модуля: дать студентам углубленные знания практики формирования налогооблагаемой базы, исчисления и уплаты действующих налоговых платежей с организаций и физических лиц.

Задачи профессионального модуля:

- ознакомление студентов с нормативной регламентацией исчисления и уплаты налоговых платежей;

- привитие практических навыков по расчетам и определению суммы налогов и сборов, взимаемых с юридических и физических лиц, на примере конкретных ситуаций и деловых игр;

- закрепление навыков по исчислению и порядку уплаты налогов и сборов с использованием современных информационных технологий.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9; ПК 3.1-3.4.

Место профессионального модуля в учебном плане: ПМ.03, МДК 03.01, дисциплина осваивается в 4-6 семестре.

Содержание профессионального модуля (МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»):

Налог на добавленную стоимость. Нормативная регламентация налога. Плательщики НДС. Объекты налогообложения. Ставки налога. Порядок расчета НДС, подлежащего уплате в бюджет. Суть зачетного механизма и условия его применения.

Акцизы. Плательщики акцизов. Объекты налогообложения. Определение облагаемого оборота. Виды ставок. Маркировка марками акцизного сбора отдельных видов товаров. Порядок и сроки уплаты и представления расчетов.

Налог на прибыль организаций. Нормативная регламентация налога. Плательщики налога, объект обложения. Определение доходов и расходов и их классификация. Методы признания доходов и расходов для целей обложения. Порядок расчета налоговой базы. Перенос убытков на

будущие налоговые периоды. Порядок формирования налоговой базы. Ставки налога. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Налоговый и отчетный периоды.

Экономическая сущность и назначение платежей за пользование природными ресурсами. Виды ресурсных платежей, их состав и характеристика. Нормативная регламентация налогов. Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект обложения, порядок исчисления налоговой базы, порядок исчисления и уплаты. Водный налог: плательщики и объект обложения, льготы, ставки, порядок определения и уплаты в бюджет. Земельный налог. Плательщики земельного налога, объекты обложения, ставки, льготы. Порядок исчисления и уплаты земельного налога в бюджет. Реформирование платежей за пользование природными ресурсами в свете Налогового Кодекса РФ.

Порядок и условия перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога. Плательщики налога. Объект обложения. Доходы и расходы для целей налогообложения. Метод признания доходов и расходов. Порядок и условия переноса убытков на будущие налоговые периоды. Налоговый и отчетный периоды. Ставка налога. Сроки сдачи налоговой отчетности и сроки уплаты налога. Упрощенная система налогообложения. Условия применения. Перечень налогов, замещаемых единым налогом. Объекты налогообложения. Ставки единого налога. Порядок исчисления и сроки уплаты в бюджет. Единый налог на вмененный доход. Ставки и порядок расчета. Базовая доходность и корректировочные коэффициенты. Перечень налогов, замещаемых единым налогом на вмененный доход. Свидетельство об уплате единого налога.

Налог на имущество организаций, его значение и функции. Нормативная регламентация налога. Плательщики и объект налогообложения. Определение среднегодовой стоимости имущества. Льготы, ставки, порядок и сроки уплаты. Элементы транспортного налога: нормативная регламентация налога, плательщики, объект обложения, льготы, ставка, налоговый и отчетный периоды, сроки уплаты налога. Налог на игорный бизнес: плательщики, объект обложения, ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

Налогообложение физических лиц. Налог на доходы физических лиц, его назначение. Нормативная регламентация налога. Состав плательщиков, объект обложения. Определение налоговой базы. Доходы, не подлежащие обложению налогом на доходы. Налоговые вычеты. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога в бюджет. Налогообложение доходов физических лиц от предпринимательской деятельности. Налог на имущество физических лиц, состав и характеристика. Нормативная регламентация налога. Плательщики, объект обложения, ставки, льготы, порядок и сроки уплаты в бюджет. Порядок исчисления и уплаты налога.

ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Цель дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1., 4.2., 4.3.

Место дисциплины в учебном плане: Профессиональный модуль ПМ.04. Междисциплинарный комплекс МДК.04.01. Дисциплина осваивается в 5 и 6 семестрах.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности основных нормативных требований к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение современных подходов к оценке показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение техники формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом последних изменений нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности;
- закрепление теоретических знаний и использование их на практике;

- приобретение умений и практических навыков составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание МДК:

Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Правила и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании средств. Содержание и порядок составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ошибки при составлении бухгалтерской отчетности и порядок их исправления.

МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Целью освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысливание и понимание основных методов экономического анализа, и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-ОК 9, ПК 4.4.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в экономический цикл, базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 5,6 семестрах.

Содержание МДК:

Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях; организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщения учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения; хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; формы налоговых деклараций по отчислениям на социальное страхование и обеспечение, и инструкцию по ее заполнению; формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах

и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса.

ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональные модули.

Цель - овладеть видом профессиональной деятельности в рамках рабочей профессии Кассир.

Задачи:

- соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями;
- проверка платежеспособности государственных денежных знаков;
- проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги.
- оформление документов по кассовым операциям;
- осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В процессе освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с организацией наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации. Кроме того изучается порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью: организация кассовой работы на предприятии; порядок совершения операций с наличными

деньгами и безналичными расчетами; организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью; организация работы на контрольно-кассовых машинах; порядок ревизии ценностей и проверки организации кассовой работы; ответственности за нарушения кассовой дисциплины.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п.7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает прохождение учебной практики на базе филиала с использованием его кадрового и методического потенциала.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в течение шести недель в рамках профессиональных модулей ПМ01, ПМ02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности (профессии) обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести практический опыт по следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по профессии «Кассир».

Целями учебной практики являются:

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

-усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

-закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

-выработать практические навыки и способность комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов или текущей работы обучающегося.

4.2.2. Программ производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

-непосредственное участие студента в деятельности организации;

-закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

-приобретение профессиональных умений и навыков;

-приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

-сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

-знать нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК 1-9; ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.);

-уметь применить нормативное регулирование в конкретной ситуации (ОК 1-9; ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.);

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение учебного процесса представлено в Приложении 4.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Согласно п.7.18. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам».

Также отмечается, что реализация ППССЗ должна обеспечивать:

-выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В настоящее время материально-техническая база подготовки по направлениям среднего профессионального образования включает в себя:

-аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий;

-кабинет для занятий по иностранному языку;

-библиотеку, читальный зал с выходом в Интернет;

-компьютерные классы (4 кл.) оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет. Все ПК объединены в локальную сеть и на них установлено программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Информационно-правовую поддержку всех процессов осуществляет информационно-правовая система «Консультант-Плюс», установленная на сервере филиала.

Лаборатории филиала оснащены современными приборами и оборудованием, обеспечивающими проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана.

Специализированный кабинет иностранных языков снабжен телевизором, учебными материалами и пособиями, в том числе периодическими изданиями на иностранном языке.

Для организации занятий по физической культуре имеются спортивный зал и стадион.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса представлено в Приложении 5.

5.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах имеют место разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе подготовки специалистов среднего звена должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса представлено в Приложении 6.

6. Характеристика среды Технологического института – филиала ФГБОУ ВО «Ульяновской ГСХА им. П.А. Столыпина»

В Технологическом институте – филиале ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления,

участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Уставе академии, Положении о филиале определены основные направления образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности, формирующие среду ВУЗа, позволяющей обеспечивать развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Также Ученым советом филиала утверждена концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, и подготовки студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация концепции осуществляется в рамках тесного сотрудничества со структурными подразделениями и студенческими общественными организациями в филиале такими как:

Центр досуга молодежи создан на основании решения Ученого совета для координации деятельности всех структурных подразделений филиала, участвующих в воспитательном процессе. В задачи Центра досуга молодежи входит организация и проведение культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий.

Кураторы Технологического института – филиала УГСХА обеспечивают взаимодействие и повышение качества работы обучающихся. Преподаватель – куратор прикрепляется к студенческой академической группе с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения обучающихся, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: научные конференции, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, поездки в театр и кино. «Кураторский час» в студенческих группах проводится один раз в месяц. На кураторских часах обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

Научная библиотека Технологического института – филиала УГСХА обеспечивает полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников филиала в соответствии с информационными запросами. Кроме того библиотека ведет гуманитарно-просветительскую работу с целью формирования у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;

Студенческий совет Технологического института – филиала УГСХА, несмотря на то, что является самой молодой организацией, одна из самых динамично развивающихся молодежных организаций студенческого самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории филиала.

Одним из главных принципов в работе Студенческого совета является инновационность в решении поставленных перед собой задач, в том числе поиск и поддержка наиболее талантливых, креативных представителей студенческой молодежи, способных не только предлагать, но и действовать. Студенческий совет филиала ведет работу со старостами учебных групп факультетов.

Студенческий совет филиала ведет свою деятельность по следующим направлениям:

- культурный досуг студентов (развитие у студентов нравственности, социальной зрелости и ответственности);
- спортивные мероприятия (приобщение студентов к активным занятиям физкультурой и спортом, здоровому образу жизни, заботе о собственном здоровье, его охране и защите).

По инициативе студенческих органов самоуправления созданы и активно работают: студенческая газета «Студ NEWS», танцевальный коллектив «SITI DANSE», команда КВН Технологического института.

Систематически ведется работа спортивных секций: волейбол, баскетбол и легкая атлетика.

Работа студентов в студенческом совете позволяет получить основы организаторской и управленческой деятельности по представлению и защите учебно-производственных, социально-экономических прав и законных интересов студентов.

Филиал взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с комитетом по делам молодежи, администрацией города, Краеведческим музеем, драматическим театром, спортивными организациями и образовательными учреждениями города Димитровграда и региона в целом.

Участие студентов в мероприятиях, проводимых общественными организациями, позволяет развивать их лидерские качества и управленческие навыки, в числе которых: умение принимать ответственность за себя и за других, контроль над ситуацией, способность организовывать и координировать деятельность людей, мотивировать, побуждать их к общественно – полезной деятельности, умение планировать и прогнозировать результаты этой деятельности.

Все это позволяет сделать вывод о том, что в Технологическом институте – филиале Ульяновской государственной сельскохозяйственной академии создана и успешно функционирует необходимая среда для формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы установленного образца.