.....

.....

(наименование организации)

Журнал учета инструкций по охране труда для работников

Начат «____» _____ 20____ г.

Окончен «____» _____ 20____ г.

«Охрана труда: просто и понятно» помогает каждому подписчику!

Инструкция по заполнению

Перед вами **Журнал учета инструкций по охране труда для работников**. Инструкция по охране труда — это внутренний документ организации, который содержит свод правил и требований по безопасному выполнению работ. Цель инструкции — систематизировать, конкретизировать и довести до сведения работников порядок безопасного выполнения возложенных на них трудовых обязанностей. Чтобы упорядочить документооборот, мы рекомендуем присваивать каждой инструкции соответствующий номер. Для удобства использования каждая инструкция должна иметь свое индивидуальное наименование, в котором должно быть кратко указано, для какой должности, профессии или вида работ она разработана.

Как правило, обязанность ведения такого журнала возлагается на службу охраны труда или кадровое подразделение. Примерная форма журнала учета инструкций по охране труда для работников приведена в Приложении № 9 к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80.

Перед тем как вносить в журнал записи, его нужно подготовить — прошить страницы и заверить. В верхней части страницы сделайте отверстия в местах, отмеченных кружочками и крестиками. Возьмите прочную нить, пропустите ее в проделанные отверстия. Выведенные назад концы свяжите узлом, обхватив ту часть нити, которая проходит от правого до левого отверстия.

Приклейте хвостики нити к последней странице журнала, наложив на них квадратную полоску бумаги. На квадратике сделайте надпись: «В журнале прошито, пронумеровано и скреплено печатью 32 листа». Эту надпись должен заверить руководитель организации или иной уполномоченный сотрудник. Кроме того, нужно указать должность такого работника, он должен поставить свою подпись, указать инициалы и фамилию, а также текущую дату. На эту полоску поставьте печать таким образом, чтобы часть оттиска захватывала наклеенный квадрат, а часть была на листе журнала.

Теперь Журнал учета инструкций по охране труда для работников готов к работе. Заполняйте графы по образцу.

ОБРАЗЕЦ

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции
1	*12.08.2013*	*Инструкция по охране труда слесаря*	*12.08.2013*
…	…	…	…

Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет
7/11	*12.08.2014*	*Инженер по охране труда Колечкин В.А.*	*Колечкин*
…	…	…	…

Редакция журнала «Охрана труда: просто и понятно»

© ЗАО «Актион-Медиа», 2013

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

Лицо, ответственное за ведение журнала

_____ _____

(должность) (инициалы, фамилия)