

.....  
.....  
(наименование организации)

# Журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Инструкция по заполнению

Перед вами **Журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда**. Целевой инструктаж необходимо проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении в организации массовых мероприятий (п. 2.1.7 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России № 1, Минобразования России № 29 от 13 января 2003 г.).

Проведение целевого инструктажа завершают устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Как правило, журнал хранят в службе охраны труда или в кадровом подразделении. Для разработки формы журнала регистрации целевого инструктажа по охране труда мы взяли форму журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, рекомендуемую к использованию постановлением Госстандарта СССР от 5 ноября 1990 г. № 2797 «ГОСТ 12.0.004-90. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

**Перед тем как вносить в журнал записи, его нужно подготовить** – прошить страницы и заверить. В верхней части страницы сделайте отверстия в местах, отмеченных кружочками и крестиками. Возьмите прочную нить, пропустите ее в проделанные отверстия. Выведенные назад концы свяжите узлом, обхватив ту часть нити, которая проходит от правого до левого отверстия.

Приклейте хвостики нити к последней странице журнала, наложив на них квадратную полоску бумаги. На квадратике сделайте надпись: «В журнале прошито, пронумеровано и скреплено печатью 32 листа». Эту надпись должен заверить руководитель организации или иной уполномоченный сотрудник. Кроме того, нужно указать должность такого работника, он должен поставить свою подпись, указать инициалы и фамилию, а также текущую дату. На эту полоску поставьте печать таким образом, чтобы часть оттиска захватывала наклеенный квадрат, а часть была на листе журнала.

Теперь Журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда готов к работе. Заполняйте графы по образцу.

### ОБРАЗЕЦ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый
08.08.2013	Серебров Александр Петрович	1973	Сборщик	Цех № 7а
...	...	...	...	...

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
Инженер по охране труда Михалкин В.А.	Михалкин	Серебров
...	...	...

Редакция журнала «Охрана труда: просто и понятно»





































































Лицо, ответственное за ведение журнала

---

(должность)

---

(инициалы, фамилия)