

ТИ – филиал  
ФГБОУ ВПО  
«Ульяновская ГСХА  
им. П.А.Столыпина»

Должностная инструкция  
СМК ДИ 05 - 131 - 2013

Стр. 1 из 6

Инженер по охране труда

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института –  
филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА  
им. П.А.Столыпина»



Х.Х. Губейдуллин  
2013 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Инженер по охране труда

**ДИ 05 - 131 - 2013**

Учт. экз. № 2

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Должностная инструкция СМК ДИ 05 - 131 - 2013	Стр. 2 из 6
	Инженер по охране труда	

### 1. Общие положения

1. Инженер по охране труда подчиняется непосредственно директору.
2. На должность инженера по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы не менее 3 лет.
3. Назначение на должность инженера по охране труда и освобождение от нее производится приказом директора института.
4. Инженер по охране труда должен знать:
  - законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
  - основные технологические процессы применяемые в институте;
  - методы изучения условий труда на рабочих местах;
  - организацию работы по охране труда; систему стандартов безопасности труда;
  - психофизиологические требования к работникам исходя из категории тяжести работ; ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;
  - особенности эксплуатации оборудования, применяемого в институте;
  - правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
  - методы и формы пропаганды и информации по охране труда;
  - порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
  - основы экономики, организации производства, труда и управления;
  - основы трудового законодательства.

### 2. Должностные обязанности

Инженер по охране труда:

1. Должен знать политику в области качества Академии и Технологического института - филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина».
2. Осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях института законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.
3. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
4. Организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определения их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах.
5. Совместно с другими подразделениями ВУЗа проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
6. Разрабатывает мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.
7. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Должностная инструкция СМК ДИ 05 - 131 - 2013	Стр. 3 из 6
	Инженер по охране труда	

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе выполнения работ, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию.

8. Организует рассмотрение вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

9. Оказывает подразделениям ВУЗа методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

10. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

11. Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

12. Осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходом в подразделениях института средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

13. Составляет документацию (отчеты, акты, заявки, проекты приказов, распоряжения) по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

14. Выполняет отдельные поручения руководителя.

### 3. Права

Инженер по охране труда имеет право:

1. Пользоваться всеми правами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ.
2. Проверять состояние безопасности труда на всех объектах и рабочих местах в любое время суток.
3. Выдавать обязательные для исполнения предписания руководителям для устранения выявленных недостатков. Предписания могут быть отнесены только руководителям.
4. Запрещать с уведомления руководителя эксплуатацию машин, оборудования, если это угрожает жизни и здоровью работников.
5. Не допускать к работе сотрудников не прошедших вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.
6. Требовать от руководителей отстранение от работы лиц, которые не имеют допуска к выполнению данного вида работ или нарушение требования законодательства об охране труда.
7. Вносить предложения о поощрении работников за труд без аварий;
8. Либо привлекать к ответственности за нарушение законодательства по охране труда.

ТИ – филиал ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»	Должностная инструкция СМК ДИ 05 - 131 - 2013	Стр. 4 из 6
	Инженер по охране труда	

#### 4. Ответственность

Инженер по охране труда:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности. - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 5. Взаимодействие при выполнении должностных обязанностей.

Инженер по охране труда взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами Технологического института - филиала ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина» в пределах своей компетенции.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству,  
заместитель директора по учебной  
и воспитательной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



Н.С. Семенова

Начальник отдела кадров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



М.П. Тимошенко



