

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 1 из 19

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени
П.А.Столыпина»
(ФГБОУ Ульяновская ГСХА им. П.А.Столыпина»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
 А.В.Дозоров
«21» апреля 2014 г.

Документированная процедура Системы менеджмента качества

Лицензирование и государственная аккредитация
СМК 02-36-2014

Учт.экз.№

г.Ульяновск
2014

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 2 из 19

Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
5 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ.....	5
7.1 Общие положения.....	5
7.2 Лицензирование образовательной деятельности.....	6
7.3 Государственная аккредитация.....	8
7.4 Самообследование.....	11
7.6 Распределение ответственности и полномочий.....	12
8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14
9 РАССЫЛКА.....	14
10 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 3 из 19

1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Документированная процедура лицензирования и государственной аккредитации (далее документированная процедура) определяет последовательность и основные требования к процессам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности академии.

1.2 Документированная процедура определяет порядок подготовки к плановым процедурам лицензирования и государственной аккредитации, проводимых в рамках установленных полномочий Рособрнадзором, контролю за выполнением вузом и его филиалом законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.3 Документированная процедура позволит Академии при открытии и государственной аккредитации направлений подготовки и специальностей использовать единый подход к формированию и представлению информации о содержании и качестве подготовки обучающихся по представленным к процедурам лицензирования и аккредитации профессиональным образовательным программам.

1.4 Документированная процедура разработана в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2011.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящая документированная процедура распространяется на деятельность всех подразделений и сотрудников ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» (далее «академия»), распространяется на образовательные услуги (работы) и любые другие услуги проводимые академией в соответствии с Уставом и выданными лицензиями.

2.2 Настоящая документированная процедура является интеллектуальной собственностью академии и не может передаваться представителям сторонних предприятий и организаций без разрешения ректора.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

* ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

* ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 4 из 19

* ст. 91 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

* Федеральный закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ;

* постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);

* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» № 462 от 14 июля 2013 года;

* постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» (документ утратил силу с 30.11.2013 в связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»);

* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2013 № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

* приказ Министерства образования и науки РФ от 10.01.2012 № 1 «Об утверждении форм свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также требований к указанным документам»;

* приказ Минобрнауки России от 18.09.2012 № 729 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации»;

* приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.10.2011 № 2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального образования и среднего профессионального образования»;

* Устав ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»;

* СМК 02-01-2014 Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией.

4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Документированной процедуре использованы термины

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 5 из 19

с соответствующими определениями по ГОСТ Р ИСО 9001-2011, а также термины с соответствующими определениями:

Лицензия – разрешение на право ведения образовательной деятельности является официальным документом, разрешающим реализацию указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяющим условия его осуществления.

Государственная аккредитация – внешняя оценка Академии на соответствие требованиям, предъявляемым к заявленному Академией государственному статусу (типу и виду).

5 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Документированной процедуре использованы следующие обозначения и сокращения:

Академия – федеральное государственное образовательное учреждение «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»;

ВПО – Высшее профессиональное образование;

ДПО – Дополнительное профессиональное образование;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ИМЦА – Информационно-методический центр анализа;

Росаккредагентство – Национальное аккредитационное агентство в сфере образования;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

СМК – Система менеджмента качества;

СПО – Среднее профессиональное образование;

У и ВР – учебная и воспитательная работа;

Управление – Управление лицензирования, аккредитации и надзора в образовании.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководителем процесса лицензирования и государственная аккредитация является проректор по учебной и воспитательной работе, представитель руководства по качеству.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

7.1 Общие положения

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 6 из 19

7.1.1 В соответствии с механизмом государственной регламентацией образовательной деятельности (Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) (далее «Закон об образовании»), Академия проходит последовательные процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности.

Лицензирование. «Закон об образовании» определяет содержание и процедуру лицензионной экспертизы как установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников Академии, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Лицензирование деятельности Академии по новым для него образовательным программам производится независимо от наличия у него лицензии на ведение образовательной деятельности по другим образовательным программам.

Задачи лицензирования:

- контроль за соблюдением Академией лицензионных требований на осуществление образовательной деятельности в соответствии с «Законом об образовании».

Целью государственной аккредитации образовательного учреждения является установление его государственного статуса (типа, вида, категории), подтверждение уровня реализуемых образовательных программ и их направленности, соответствия содержания и качества образовательных учреждений Федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям. В РФ государственная аккредитация проводится с 1997 года.

Задачи государственной аккредитации:

- оценка эффективности и результативности деятельности Академии;
- установление государственного статуса (типа и вида);
- предоставление на определенный срок прав и полномочий в соответствии с законодательством.

7.2 Лицензирование образовательной деятельности

Лицензирование образовательной деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 7 из 19

7.2.1 Решение о лицензировании новых образовательных программ принимается решением Ученого совета по представлению деканата. Представление деканата представляет собой аргументированное доказательство необходимости и возможности реализации подготовки специалистов в вузе по новому направлению, состоящее из заключения территориального подразделения Федеральной службы занятости о перспективной на ближайшее 10 лет потребности региона в специалистах по открываемой образовательной программе, основной образовательной программы, программы финансовых затрат на реализацию подготовки по годам на полный курс обучения.

7.2.2 Для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности (далее лицензия) Академия представляет в соответствующий лицензирующий орган следующие документы:

- Заявление о выдаче лицензии (далее – заявление), согласованное с учредителем;
- Копии документов (справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности);
- копии документов, подтверждающих право собственности на здания, строения, сооружения, помещения;
- документы, подтверждающие наличие условий для занятия спортом, медицинского обслуживания и питания обучающихся;
- справка о наличии условий для обучения лиц с ограниченными возможностями;
- справка о наличии педагогических работников, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ООП.

При подготовке (переподготовке) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов дополнительно представляется заключение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы соискателя лицензии установленным требованиям;

- Рабочие программы дисциплин, практик и итоговой аттестации;
- Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за рассмотрение заявления.
- Опись документов, представленных для получения лицензии.

Документы, представляемые в Росособнадзор для прохождения лицензионной экспертизы, документы должны быть скреплены скоросшивателем с учётом возможности свободного чтения текста документов. Документы необходимо располагать в порядке, установленном соответствующим

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 8 из 19

щими нормативными правовыми актами и информационно-методическими письмами, регламентирующими перечень таких документов, с приложением одного экземпляра их описи и копии платежного поручения об уплате государственной пошлины за рассмотрение заявления предоставления лицензии. Заявление учредителя о проведении лицензионной экспертизы, а также вторые экземпляры описи документов и копии платежного поручения об уплате государственной пошлины за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии не скрепляются.

Перечень документов начинается с их описи: указывается количество в каждом из документов, а в конце описи – общее количество представленных документов, листов в томе и количество томов.

Опись заверяется печатью и подписью руководителя соискателя лицензии.

Документы должны быть помещены в жесткую папку с заголовком на обложке и торце. Заголовок включает в себя наименование соискателя лицензии, краткое описание предмета лицензионной экспертизы, номер тома из общего количества томов.

Образец 1

<i>федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина» лицензионная экспертиза новой образовательной программы 1 том из 3</i>
--

Образец 2

<i>федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина» Лицензирование специальностей 030400.65 История 080507.65 Менеджмент организации 020501.51 Картография 1 том из 1</i>

7.3 Государственная аккредитация

7.3.1 Порядок проведения государственной аккредитации образовательных учреждений

Государственная аккредитация проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 9 из 19

аккредитации образовательной деятельности» (далее – Положение).

Для прохождения государственной аккредитации организация-заявитель представляет в Рособннадзор заявление и комплект необходимых документов (раздел II п.8). С целью своевременного прохождения государственной аккредитации рекомендуется представлять соответствующие документы не позднее чем, за 6 месяцев до окончания срока действия ранее выданного свидетельства о государственной аккредитации.

Аккредитационный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов проводит их прием по описи и регистрацию.

Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также заявления и прилагаемых документов следующим требованиям:

- а) отнесение государственной аккредитации к компетенции аккредитационного органа;
- б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для государственной аккредитации;
- в) истечение 1 года со дня отказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;
- г) правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полнота прилагаемых документов.

В случае соответствия академии, а также заявления и прилагаемых документов требованиям, указанным в пункте 17 Положения, заявление и прилагаемые документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимаются к рассмотрению по существу. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу направляет в адрес академии или вручает ее уполномоченному представителю соответствующее уведомление

7.3.2 Комплект документов на аккредитацию образовательного учреждения и филиала, представляемых в Рособннадзор:

- Заявление о проведении государственной аккредитации, подписанное руководителем Академии.
- Нотариально заверенная копия устава Академии.
- Отчет по самообследованию.

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 10 из 19

- Нотариально заверенная копия положения о филиале организации (для проведения государственной аккредитации филиала в составе организации, обособленным структурным подразделением которой он является).

- Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и полагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

- Копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность; образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

копию договора о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

- Копию договора о создании образовательной организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

- учебные планы направлений (специальностей), по которым есть выпуск (по всем реализуемым формам обучения);

- Копию договора о создании профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

- Сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 11 из 19

российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации;

- Опись представленных документов.

7.4 Самообследование

Необходимым условием экспертизы является **самообследование** Академии и его филиала, рассматриваемое как внутренняя экспертиза своей деятельности Академии в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г.Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

В процессе подготовки Академии к самообследованию проводится **самооценка** системы управления качеством в подразделениях Академии на основе модели совершенствования деятельности. **Самооценка** является всесторонним и систематическим анализом деятельности и результатов, дает представление о степени развития системы качества Академии, определяет области, требующие улучшения и приоритеты развития.

Самообследование – процедура, более глубокая и многосторонняя по формам и содержанию, более гибкая и адаптивная, и может включать аспекты деятельности, определённые академией в соответствии с системой собственных, внутренних целей и ценностей.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

Самообследование проводится организацией ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию организации; организацию и проведение самообследования в организации; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Самообследование в академии проходит в три этапа:

- 1) самообследование кафедр,
- 2) самообследование основных образовательных программ,
- 3) самообследование академии.

Самообследование кафедр осуществляется с 01.01 по 15 01. текущего года за предшествующий год. Отчет по самообследованию кафедр представляется по 1 экземпляру в деканат и на кафедру (в электронном виде и на бумажном носителе).

Самообследование основных образовательных программ проводит деканат с 15.01 по 01.02 текущего года за предыдущий год. Отчет оформ-

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 12 из 19

ляется в соответствии с рекомендациями по подготовке отчета о самообследовании образовательных программ высшего образования, установленными в академии, в 2 экземплярах (один хранится в деканате, второй – в учебно-методическом управлении) в бумажном и электронном виде.

Самообследование академии осуществляется в период с 01.02 по 01.03 текущего года. Отчет по самообследованию оформляется в 2-х экземплярах (один хранится в вузе, второй предоставляется в Министерство сельского хозяйства) в бумажном и электронном виде.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Размещение отчетов по самообследованию кафедр, ООП и академии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте академии в сети "Интернет", и направление учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственность за достоверность информации, представленной в материалах самообследования, несет непосредственно ректор Академии.

7.5 Распределение ответственности и полномочий должностных лиц Академии в рамках лицензирования и государственной аккредитации приведено в таблице 1.

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 13 из 19

**Таблица 1. Матрица ответственности и полномочий
в рамках лицензирования и государственной аккредитации**

Должностное лицо ВИД деятельности	Проректор по Уи ВР	Специалист по лицензиро- ванию и аккредитации	Директор колледжа	Начальник учебно- методического управле- ния	Декан факультета	Зав. выпускающей кафед- рой, открывающей новую специальность (направление)	Зав. выпускающей ка- федрой	Зав. кафедрой	Преподаватель
Подготовка и проведение самооценки и самообследования									
Подготовка и про- ведение	О	У	О	У	О	У	У	У	У
Проверка соответ- ствия федеральным нормативам и оформление резуль- татов (отчеты)	О	О	О		О				
Лицензирование новых для вуза образовательных программ									
Принятие решения об открытии специ- альности (направле- ния) и согласование с различными ин- станциями	О	У	О	У	О	О	У	У	
Разработка и кор- ректировка учебного плана по направле- нию (специально- сти)	О		О	О	О	У	У	У	
Сбор необходимого комплекта докумен- тов и заполнение форм и бланков	О	У	О	О	О	У	У	У	
Проверка комплекта документов и их форм для лицензи- рования специаль- ности (направле- ния), подготовка их для экспертизы УМО	О	О	О		О				
Сбор и оформление необходимых доку- ментов, подготовка их для экспертизы в Министерство обра- зования и науки РФ	О	У	О	О	О				

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 14 из 19

<i>Подготовка к государственной аккредитации</i>									
Подготовка и оформление необходимого пакета документов	О	У	О	У	О	У	У	У	У
Проверка необходимого пакета документов	О	О	О		О				
О – ответственный за процесс (руководитель процесса), У – участник процесса									

8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую Документированную процедуру осуществляется разработчиком в соответствии с документированной процедурой СМК 02-01-2014 Управление документацией.

9 РАССЫЛКА

1 экз. – разработчику;
2 экз – представителю руководства по качеству;
Остальные экземпляры согласно листа рассылки.

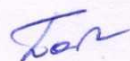
10 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Форма оформления титульного листа о результатах самообследования кафедр.

Приложение Б. Бизнес-план реализации профессиональной образовательной программы в образовательном учреждении.

Разработчик:

Представитель руководства по качеству,
проректор по учебной
и воспитательной работе



М.В.Постнова

Согласовано:

Первый проректор-проректор по
научной работе



В.А.Исайчев

Начальник учебно-методического управления



Т.И.Костина

Ответственный за СМК,

ведущий специалист УМУ по качеству
образовательного процесса



А.Н.Фасахутдинова

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 15 из 19

Приложение 1

Форма оформления титульного листа о результатах самообследования кафедры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Ульяновская государственная
сельскохозяйственная академия имени П. А. Столыпина»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВПО
Ульяновская ГСХА
им. П. А. Столыпина
_____ И.О.Фамилия

Отчет о результатах самообследования кафедры «Информатика»

за 2008 - 13 годы

Материалы отчета рассмотрены на заседании
кафедры: протокол № 6 от 06 декабря 2013 г.

Заведующий кафедрой:
/В.В. Романов/

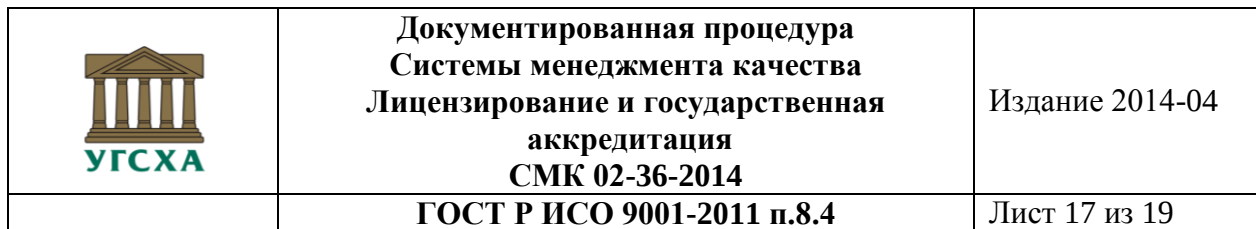
Ульяновск – 2013

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 16 из 19

Приложение Б

**Бизнес – план реализации профессиональной образовательной программы
(специальности, направлений подготовки) в образовательном учреждении**

Составляющие расходов	Затраты вуза на организа- цию учебного про- цесса (до получения лицензии)	Примерные затраты вуза по курсам обучения (в тыс.руб)				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Заработная плата педагогического персонала						
Расходы на комплектование библиотечного фонда						
Расходы по организации и обеспечению учебного процесса						
Расходы на издание учебно-методической и научной литературы, раздаточных материалов						
Расходы на научную работу со студентами	-					
Расходы на культурно-спортивную работу со студентами	-					
Зарплата учебно-вспомогательного, научного, административно-управленческого и инженерно-технического персонала						
Хозяйственные расходы общезовского характера, в том числе: приобретение оборудования, мебели и хозяйственного инвентаря; аренда и коммунальные платежи; оплата услуг связи расходы по содержанию транспортных средств; расходы на охрану территории; расходы на текущий ремонт						
Прочие расходы, в том числе: реклама образовательной деятельности; командировки и служебные поездки; повышение квалификации ППС и сотрудников вуза; налоги и платежи в бюджет.						



Издание 2014-04

Лист 17 из 19

[illegible]

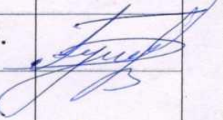
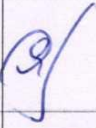
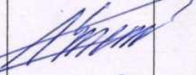
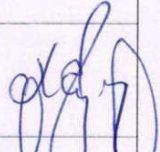
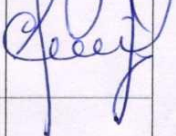
Номер листа

**Дата
проверки**

Подпись

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 18 из 19

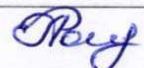
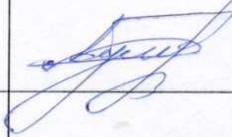
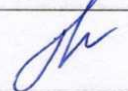
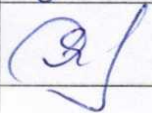
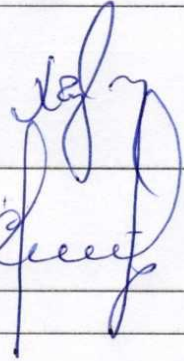
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/ п	Подразделение академии	Дата озна- ком- ле- ния	Фамилия И.О. руко- водителя структур- ного под- разделе- ния	Под- пись
1	Ректорат	22.04. 2014г.	Исайчев В.А.	
2	Учебно-методическое управление	22.04. 2014г.	Костина Т.И.	
3	Деканат агрономического факультета	22.04. 2014г.	Тойгильдин А.Л.	
4	Деканат биотехнологического факультета	22.04. 2014г.	Бушов А.В.	
5	Деканат факультета ветеринарной медицины	22.04. 2014г.	Золотухин С.Н.	
6	Деканат инженерного факультета	22.04. 2014г.	Карпенко М.А.	
7	Деканат экономического факультета	22.04. 2014г.	Ягфаров О.М.	
8	Деканат заочного и дополнительного образования	22.04. 2014г.	Еремеев А.Н.	
9	Технологический институт – филиал академии	22.04. 2014г.	Губейдуллин Х.Х.	
10	Колледж агротехнологий и бизнеса	22.04. 2014г.	Шленкин К.В.	
11				

Примечание: Электронная версия в папке СМК

	Документированная процедура Системы менеджмента качества Лицензирование и государственная аккредитация СМК 02-36-2014	Издание 2014-04
	ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.4	Лист 19 из 19

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Проректор по учебной и воспитательной работе	Постнова М.В.	22.07.2014	1	
Представитель руководства по качеству	Постнова М.В.	22.04.2014	2	
Ответственный за СМК	Фасахутдинова А.Н.	22.04.2014	3	
Декан агрономического факультета	Тойгильдин А.Л.	22.04.2014г.	4	
Декан биотехнологического факультета	Бушов А.В.	22.04.2014г.	5	
Декан факультета ветеринарной медицины	Золотухин С.Н.	22.04.2014г.	6	
Декан инженерного факультета	Карпенко М.А.	22.04.2014г.	7	
Декан экономического факультета	Ягфаров О.М.	22.04.2014	8	
Декан заочного и дополнительного образования	Еремеев А.Н.	22.04.2014г.	9	
Директор Технологического института- филиала академии	Губейдуллин Х.Х.	22.04.2014г.	10	
Директор колледжа агротехнологий и бизнеса	Шленкин К.В.	22.04.2014г.	11	