

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 1 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	



УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала
 Х.Х. Губейдуллин

« 20 » октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих
должности педагогических работников, относящихся к профес-
сорско-преподавательскому составу

*(обсуждено и принято Ученым советом филиалом академии –
 протокол № 2 от «20» октября 2015 года)*

(с учетом изменений согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № № 293
 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Учт.экз.№

г. Димитровград 2015 г

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 2 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АТТЕСТАЦИИ	4
3.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	4
4.	ПРИЛОЖЕНИЯ	8
	Приложение 1. Форма уведомления о проведении аттестации	
	Приложение 2. Форма представления кафедры на аттестацию педагогического работника	
	Приложение 3. Заявление о согласии (не согласии) с данными представления кафедры по аттестации	
	Приложение 4. Лист ознакомления членов аттестационной комиссии, с результатами представления кафедры аттестуемого работника	
	Приложение 5. Форма протокола заседания аттестационной комиссии	
5.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17
6.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	18
7.	ЛИСТ РАССЫЛКИ	19

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 3 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее Положение) разработано на основании типового Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 293, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий; повышение профессионального уровня.

Основными принципами аттестации являются открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемому, системность и целостность системных оценок.

Аттестации подлежат: деканы факультетов, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 4 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения аттестации сотрудников филиала академии формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа проректоров академии, заведующих кафедрами, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей кадровой, психологической службы, Представитель от трудового коллектива.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора академии.

2.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.3. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.4. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности. Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности. Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При проведении аттестации для подтверждения соответствия работников занимаемым должностям, а также оценки профессиональной деятельности должны объективно оцениваться:

3.1.1. Результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации, в т.ч. наличие ученых степеней и ученых званий;

3.1.2. Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ:

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 5 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

Ассистент, преподаватель:

- создание учебных стендов, экспонатов;

Старший преподаватель:

- создание учебных стендов, экспонатов;
- подготовка к изданию учебно-методических комплексов.

Доцент:

- создание учебных стендов, экспонатов;
- подготовка к изданию учебно-методических комплексов;
- повышение квалификации начинающих преподавателей.

Профессор:

- создание учебных стендов, экспонатов;
- подготовка к изданию учебно-методических комплексов;
- повышение квалификации начинающих преподавателей;
- участие в научно-методической работе по вопросам профессионального образования;
- повышение квалификации преподавателей кафедры;
- чтение авторских курсов по направлению научных исследований.

3.1.3. Личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний:

Ассистент, преподаватель:

- публикационная активность работника (количество публикаций в РИНЦ)
- хозяйственная деятельность, участие в грантовых проектах, ФЦП);
- участие в выставках и конкурсах научно-исследовательских работ;
- изобретательская деятельность;
- организация научно-исследовательской работы студентов.

Старший преподаватель:

- публикационная активность работника (количество публикаций в РИНЦ, Web of Sciens, Scopus);
- хозяйственная деятельность, участие в грантовых проектах, ФЦП);
- участие в выставках и конкурсах научно-исследовательских работ;
- изобретательская деятельность;
- руководство НИРС.

Доцент:

- публикационная активность работника (количество публикаций в РИНЦ, Web of Sciens, Scopus);
- хозяйственная деятельность, участие в грантовых проектах, ФЦП, коммерциализация РИД;
- участие в выставках и конкурсах научно-исследовательских работ;
- изобретательская деятельность;
- руководство подготовкой научно-педагогических кадров;

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 6 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

- руководство НИРС.

Профессор:

- публикационная активность работника (количество публикаций в РИНЦ, Web of Sciens, Scopus);

- хоздоговорная деятельность, участие в грантовых проектах, ФЦП, коммерциализация РИД;

- участие в выставках и конкурсах научно-исследовательских работ;

- изобретательская деятельность;

- руководство НИРС;

- руководство подготовкой научно-педагогических кадров.

3.1.4. Участие в развитии обучения и воспитания обучающихся, в основании новых образовательных технологий:

Ассистент, преподаватель:

- разработка и внедрение в учебный процесс интерактивных форм ведения занятий;

- разработка и ведение электронного ресурса по реализуемой дисциплине.

- организация работы кружка по интересам, тренерская работа;

- организация экскурсий на производство, встреча с руководителями и специалистами по отраслевой направленности;

- профориентационная работа со школьниками.

Старший преподаватель:

- разработка и внедрение в учебный процесс интерактивных форм ведения занятий;

- разработка и ведение электронного ресурса по реализуемой дисциплине;

- методическая помощь ассистентам и преподавателям.

- организация работы кружка по интересам, тренерская работа;

- организация экскурсий на производство, встреча с руководителями и специалистами по отраслевой направленности;

- профориентационная работа со школьниками.

Доцент:

- разработка и внедрение в учебный процесс интерактивных форм ведения занятий;

- разработка и ведение электронного ресурса по реализуемой дисциплине;

- методическая помощь ассистентам и преподавателям;

- организация работы кружка по интересам, тренерская работа;

- организация экскурсий на производство, встреча с руководителями и специалистами по отраслевой направленности;

- профориентационная работа со школьниками.

Профессор:

- разработка и внедрение в учебный процесс интерактивных форм ведения занятий;

- разработка и ведение электронного ресурса по реализуемой дисциплине;

- методическая помощь ассистентам и преподавателям;

- организация работы кружка по интересам, тренерская работа;

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 7 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

- организация экскурсий на производство, встреча с руководителями и специалистами по отраслевой направленности;
- профориентационная работа со школьниками.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам: монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; публикации в материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

3.3. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации. В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 8 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

т.д.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления работника аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.4. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист работника с данными предыдущей аттестации.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности

При необходимости в решении отмечаются положительные и отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации.

В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения (в случае их наличия), в организации.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.6. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 9 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Разработчик:
 Первый проректор –
 проректор по научной работе



В.А.Исайчев

Согласованно:
 Проректор по учебной
 и воспитательной работе



М.В.Постнова

Начальник отдела
 кадров филиала академии



М.П.Тимошенко

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 10 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

Приложение 1.

Форма уведомления о проведении аттестации

Кафедра _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Уведомление
о поведении аттестации

« __ » _____ 20 г.

Уважаемый (ая) _____ .

В соответствии с приказом ректора _____ уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой Вами должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности. Аттестация пройдет в период с _____ по _____, заседание аттестационной комиссии состоится _____ г. в _____.

В случае Вашей неявки без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в Ваше отсутствие. (Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 293, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Секретарь аттестационной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

С Положением о порядке проведения аттестации сотрудников филиала академии, занимающих должности педагогических работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава ознакомлен.

С решением о проведении аттестации, датой проведения аттестации, местом и временем проведения аттестации ознакомлен.

Экземпляр уведомления получил(а).

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 11 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

Приложение 2.

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление кафедры на аттестацию ассистента кафедры

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

Выполнение основных требований:

Показатели соответствия занимаемой должности	Фактические данные по годам					
	Норматив	3	4	5	6	7
1	2					
1. Выполнение учебного плана						
2. Успеваемость и средний балл по дисциплине (по основной ведомости)						
3. Публикационная активность за последние 5 лет (являясь автором или соавтором):						
- учебник или учебное пособие с грифом МО, МСХ, УМО, НМС или учебно-методический комплекс						
- внутривузовская учебно-методическая работа						
- монография (глава в монографии) или научные статьи в изданиях, размещенных в системе цитирования РИНЦ	не менее 3 - х					
4. Выступление на конференциях и семинарах по научной тематике	ежегодно					
5. Изобретательская деятельность (количество полученных патентов, свидетельств)						
6. Количество заявок, поданных на конкурсы научно-исследовательских работ						
7. Организация научно-исследовательской работы студентов	ежегодно					
8. Объём средств, привлеченных из внешних источников на развитие НИР (хоздоговорные НИР, гранты, ФЦП) за последние 5 лет	не менее 60 тыс. руб. в год					
9. Повышение квалификации (стажировка в научных организациях, ФПК, ИПК)	не реже 1 раза в 3 года					
10. Разработка и внедрение в учебный процесс интерактивных форм ведения занятий	не менее 20 % аудиторных занятий					
11. Создание учебных стендов, экспонатов	ежегодно					
12. Разработка и ведение электронного ресурса по реализуемой дисциплине	100 % обеспеченность дисциплины					
13. Воспитательная работа (организация работы кружка по интересам, тренерская работа; организация экскурсий на производство, встреча с руководителями и специалистами по отраслевой направленности)	ежегодно					
14. Профорientационная работа со школьниками	ежегодно					
15. Соблюдение трудовой дисциплины						

Начальник УМУ / _____ /
 Заведующий кафедрой / _____ /
 Начальник ОНИ / _____ /

Начальник отдела кадров / _____ /

Копии документов, подтверждающих представленные сведения, прилагаются

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 12 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление кафедры на аттестацию **старшего преподавателя** кафедры
 Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, кафедра

Показатели соответствия занимаемой должности	Норматив	Фактические данные по годам				
		3	4	5	6	7
1	2					
1. Выполнение учебного плана						
2. Успеваемость и средний балл по дисциплинам (по основной ведомости)						
3. Публикационная активность за последние 5 лет (являясь автором или соавтором):						
- учебник или учебное пособие с грифом МО, МСХ, УМО, НМС или учебно-методический комплекс	-					
- внутривузовская учебно-методическая работа	не менее 1-го не менее 2-х					
- монография (глава в монографии) или научные статьи в изданиях, размещенных в системе цитирования РИНЦ, Web of sciens, Scopus, в.т.ч. в изданиях перечня ВАК	не менее 3-х не менее 1-й					
4. Чтение курса лекций	обязательно					
5. Выступление на конференциях и семинарах по научной и учебно-методической тематике	ежегодно					
6. Руководство (организация) научными студенческими работами, представленными на Всероссийские, региональные конкурсы и конференции (в течение последних 5 лет)						
7. Объём средств, привлеченных из внешних источников на развитие НИР (хоздоговорные НИР, гранты, ФЦП) за последние 5 лет	не менее 60 тыс. руб. в год					
8. Количество заявок, поданных на конкурсы научно-исследовательских работ						
9. Изобретательская деятельность (количество полученных патентов, свидетельств)						
10. Повышение квалификации (стажировка в научных организациях, ФПК, ИПК)	не реже 1 раза в 3 года					
11. Разработка и внедрение в учебный процесс интерактивных форм ведения занятий	не менее 20 % аудиторных занятий					
12. Создание учебных стендов, экспонатов	ежегодно					
13. Разработка и ведение электронного ресурса по реализуемой дисциплине	100 % обеспеченность дисциплины					
14. Методическая помощь ассистентам и преподавателям	ежегодно					
15. Воспитательная работа (организация работы кружка по интересам, тренерская работа; организация экскурсий на производство, встреча с руководителями и специалистами по отраслевой направленности)	ежегодно					
16. Профорientационная работа со школьниками	ежегодно					
17. Соблюдение трудовой дисциплины						

Заведующий кафедрой / _____ / Начальник УМУ / _____ / Начальник ОНИ / _____ / Начальник отдела кадров / _____ /

Копии документов, подтверждающих представленные сведения, прилагаются

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 13 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление кафедры на аттестацию **доцента** кафедры

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, кафедра

Выполнение основных требований:

Показатели соответствия занимаемой должности	1	Норматив	Фактические данные по годам				
			2	3	4	5	6
1. Выполнение учебного плана							
2. Успеваемость и средний балл по дисциплинам (по основной ведомости)							
3. Публикационная активность за последние 5 лет (являясь автором или соавтором):							
- учебник или учебное пособие с грифом МО, МСХ, УМО, НМС или учебно-методический комплекс		не менее 1 -го					
- внутривузовская учебно-методическая работа		не менее 2-х					
- монография (глава в монографии) или научные статьи в изданиях, размещенных в системе цитирования РИНЦ, Web of sciens, Scopus, в.т.ч. в изданиях перечня ВАК		не менее 3- х в год не менее 1 –й в год					
4. Чтение курса лекций		обязательно					
5. Выступление на конференциях и семинарах по научной и учебно-методической тематике		ежегодно					
6. Эффективность аспирантуры (среднегодовой показатель за последние 5 лет)		не ниже 25%					
7. Руководство научными студенческими работами, представленными на Всероссийские, региональные конкурсы и конференции (в течение последних 5 лет)							
8. Объем средств, привлеченных из внешних источников на развитие НИР (хоздоговорные НИР, гранты, ФЦП) за последние 5 лет		не менее 60 тыс. руб. в год					
9. Количество заявок, поданных на конкурсы научно-исследовательских работ		не менее 1-й в год					
10. Изобретательская деятельность (количество полученных патентов, свидетельств)							
11. Повышение квалификации (стажировка в научных организациях, ФПК, ИПК)		не реже 1 раза в 3 года					
12. Разработка и внедрение в учебный процесс интерактивных форм ведения занятий		не менее 20 % аудиторных занятий					
13. Создание учебных стендов, экспонатов		ежегодно					
14. Разработка и ведение электронного ресурса по реализуемой дисциплине		100 % обесп. дисциплины					
15. Методическая помощь ассистентам и преподавателям		ежегодно					
16. Повышение квалификации начинающих преподавателей		ежегодно					
17. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров							
18. Воспитательная работа (организация работы кружка по интересам, тренерская работа; организация экскурсий на производство, встреча с руководителями и специалистами по отраслевой направленности)		ежегодно					

19. Профорientационная работа со школьниками	ежегодно					
20. Соблюдение трудовой дисциплины						

Начальник УМУ / _____ /
 Заведующий кафедрой / _____ /
 Начальник ОНИ / _____ /

Начальник отдела кадров / _____ /

Копии документов, подтверждающих представленные сведения, прилагаются

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-202-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 15 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета

« _____ » _____ 20 ____ г.\

Представление кафедры на аттестацию **профессора** кафедры
 Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, кафедра

Выполнение основных требований:

Показатели соответствия занимаемой должности	Норм.	Фактические данные по годам				
		3	4	5	6	7
1	2					
1. Выполнение учебного плана						
2. Успеваемость и средний бал по дисциплинам (по основной ведомости)						
3. Публикационная активность за последние 5 лет (являясь автором или соавтором):						
- учебник или учебное пособие с грифом МО, МСХ, УМО, НМС или учебно-методический комплекс	не менее 1 -го не менее 2-х					
- внутривузовская учебно-методическая работа	не менее 2-х					
- монография (глава в монографии) или научные статьи в изданиях, размещенных в системе цитирования РИНЦ, Web of sciens, Scopus, в т.ч. в изданиях перечня ВАК	не менее 1 -й не менее 3-х в год не менее 2 –х в год					
4. Чтение курса лекций	обязательно					
5. Выступление на конференциях и семинарах по научной и учебно-методической тематике	ежегодно					
6. Эффективность аспирантуры (среднегодовой показатель за последние 5 лет)	не ниже 25%					
7. Участие в работе диссертационных советов:						
- членство в совете						
- рецензирование диссертаций (авторефератов)	не менее 1 -й в год					
- выступление в качестве официального оппонента при защите диссертаций	не менее 1 раза в 5 лет					
8. Руководство научными студенческими работами, представленными на Всероссийские, региональные конкурсы и конференции (в течение последних 5 лет)						
9. Объем средств, привлеченных из внешних источников на развитие НИР (хоздоговорные НИР, гранты, ФЦП) за последние 5 лет	не менее 60 тыс. руб. в год					
10. Количество заявок, поданных на конкурсы научно-исследовательских работ	не менее 2 в год					
11. Изобретательская деятельность (количество полученных патентов, свидетельств)						
12. Разработка и внедрение в учебный процесс интерактивных форм ведения занятий	не менее 20 % аудиторных занятий					
13. Создание учебных стендов, экспонатов	ежегодно					
14. Разработка и ведение электронного ресурса по реализуемой дисциплине	100 % обеспеченность дисциплины					
15. Методическая помощь ассистентам и преподавателям	ежегодно					
16. Повышение квалификации начинающих преподавателей	ежегодно					
17. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров						

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-82-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 17 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

Приложение 3.

Форма заявления с соответствующим обоснованием о согласии (несогласии) аттестуемого работника с представлением кафедры

Председателю аттестационной
комиссии

должность, Ф.И.О.

должность, Ф.И.О. аттестуемого работника

Заявление

Я (Ф.И.О. аттестуемого) полностью согласен (не согласен) с данными по аттестации, представленными кафедрой.

Подпись

дата

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-82-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 18 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

Приложение 4.

Лист ознакомления членов аттестационной комиссии с результатами представления кафедры аттестуемого работника

Ф.И.О. члена комиссии

подпись ознакомления

ТИ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА СМК 04-82-2015	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА	Стр. 19 из 22
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	

Приложение 5.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 20 __ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

аттестационная комиссия:

(фамилия, имя, отчество, должность)

лица, приглашенные на заседание аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

ПОВЕСТКА:

(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого работника)

Вопросы аттестационной комиссии и ответы на них:

Количество голосов за _____ , против
Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Технологический институт -- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2 заседания Ученого совета Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

20 октября 2015 г.

№ 2

Председатель Ученого совета - Х.Х.Губейдуллин
Ученый секретарь Ученого совета - Н.Н.Аксенова

СЛУШАЛИ: директора филиала академии Х.Х.Губейдуллина, который предложил, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвердить «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

(принято единогласно)

Председатель Ученого совета

Х.Х.Губейдуллин

Ученый секретарь Ученого совета

Н.Н.Аксенова

Верно:

Ученый секретарь Ученого совета
«20» октября 2015 г.

Н.Н.Аксенова



Технологический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина»

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2 заседания Ученого совета Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

20 октября 2015 г.

№ 2

Председатель Ученого совета - Х.Х.Губейдуллин
Ученый секретарь Ученого совета - Н.Н.Аксенова

СЛУШАЛИ: директора филиала академии Х.Х.Губейдуллина, который предложил, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвердить «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

(принято единогласно)

Председатель Ученого совета

Х.Х.Губейдуллин

Ученый секретарь Ученого совета

Н.Н.Аксенова

Верно:

Ученый секретарь Ученого совета
«20» октября 2015 г.

Н.Н.Аксенова