 УЛГАУ	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
СМК 03-70-2018		Лист 1 Всего листов 20

Директор Технологического института-филиала университета



Е.С.Зыкин


«01» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОДУКЦИИ АПК

Учт. экз. №

г. Ульяновск - 2018 г.


	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
<p>СМК 03-70-2018</p>		<p>Лист 2</p> <p>Всего листов 20</p>

Предисловие

1.1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.


1.2 Настоящее Положение распространяется на кафедру технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями. Положение разработано в соответствии с СМК 02-22-2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях университета».

1.3 Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в университете.

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
<p>СМК 03-70-2018</p>		<p>Лист 3</p> <p>Всего листов 19</p>

Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	4
2. Цели и задачи подразделения.....	4
3. Функции и продукты подразделения.....	6
4 Организационная структура подразделения.....	9
5. Права и ответственность.....	12
6. Обозначения и сокращения	13
Приложение 1. Продукты подразделения и их потребители.....	15
Приложение 2. Взаимосвязь функций и продуктов подразделения.....	15
Приложение 3. Распределение функций внутри подразделения.....	16
Приложение 4. Схема организационной структуры подразделения.....	17
Приложение 5. Информационный обмен.....	18
7. Лист регистрации изменений	19
8.Лист ознакомления	20
9. Лист рассылки.....	21

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
<p>СМК 03-70-2018</p>		<p>Лист 4</p> <p>Всего листов 19</p>

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, продукты, функции и организационную структуру кафедры технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, регламентирует порядок её взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения кафедры необходимыми ресурсами.

1.2. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора или директора.

1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры математики и физики.

1.4 Пользователями Положения являются сотрудники кафедры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.5. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СМК. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя "кафедры".

1.6 Планирование деятельности кафедры технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК осуществляется в соответствии с Положением кафедры технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК.

1.7 Руководитель кафедры технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК обязан ознакомить работников с данными документами под роспись.

2.Цели и задачи подразделения

2.1 Деятельность *кафедры* технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета и Миссией.

Миссия Ульяновского государственного аграрного университета имени П.А.Столыпина состоит в образовательном, научно-инновационном и консалтинговом обеспечении конкурентоспособности отечественного АПК на мировых рынках и направлена на достижение следующих стратегических целей.

1. Развитие профессионального и управленческого потенциала конкурентоспособности аграрного сектора Ульяновской области.

2. Стимулирование инновационных процессов и повышение эффективности инновационной деятельности в аграрном секторе Ульяновской области.

3. Развитие деловой (предпринимательской) активности сельского населения как условия конкурентоспособности аграрного сектора Ульяновской области.

4. Обновление и развитие культуры сельского сообщества.


Указанные цели реализуются через:

- подготовку высокопрофессиональных аграрных специалистов, сочетающих высокий уровень профессиональной и социальной компетентности с активной гражданской позицией и необходимыми личностными предпосылками максимальной реализации профессионального потенциала: готовностью принять ответственность, предприимчивостью;

- инициативностью и креативностью, организаторскими качествами и коммуникативной компетентностью, стремлением к высоким достижениям, саморазвитию и самореализации;

- совершенствование научно-методологической, технологической, методической базы инновационных процессов в аграрном секторе;

- консультационное сопровождение управления АПК, консультационную поддержку

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
СМК 03-70-2018		Лист 5 Всего листов 19

проектов и программ развития сельского хозяйства в регионе;

- создание образовательной и научно-инновационной инфраструктуры в аграрном секторе Ульяновской области, адекватной современным требованиям.

В связи с вышесказанным, стратегическими направлениями деятельности университета являются:

- развитие фундаментальных и прикладных научных школ, активное взаимодействие с ведущими научными центрами;

- совершенствование образовательных технологий, активное взаимодействие с ведущими образовательными центрами;

- развитие корпоративной культуры университета, основанной на ценностях сотрудничества, творчества и новаторства, высоких достижений и качества деятельности, личностного развития и самореализации персонала и студентов;

- поддержка гармоничного развития личности студентов, их стремления к саморазвитию и самореализации, воспитание нравственных регуляторов их делового поведения и гражданской активности, развитие у студентов лидерских качеств и способности работать в команде, готовности к предпринимательской деятельности;

- поддержка студенческого самоуправления как субъекта управления образовательным учреждением;

- оказание качественных услуг аграрным организациям и органам управления АПК Ульяновской области с целью повышения их эффективности, обеспечение образовательной и информационно-консультативной поддержки государственных программ развития АПК в Ульяновской области.

2.2 Цели кафедры технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК

Главными целями деятельности кафедры является максимальное удовлетворение потребностей потребителей образовательных услуг (государства, общества, работодателей, обучающихся и слушателей), непрерывное совершенствование образовательного процесса учебных дисциплин кафедры, направленное на обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки специалистов и бакалавров для сферы АПК, а также постоянное улучшение социального положения и условий труда ППС кафедры;

-100% освоение курса дисциплин кафедры студентами всех форм обучения;


2.3 Основные задачи кафедры математики и физики

Обучение по курсам технология переработки молока, мяса, продукции животноводства и птицеводства, технология хранения и безопасность пищевого сырья, технология производства сыров, мясных и рыбных консервов, биотехнология пищевых продуктов, сооружение и оборудование для с/х продукции; Технология приготовления и оформления ресторанной продукции, хранения пищевого сырья и готовой продукции, продуктов детского и функционального питания, продуктов диетического питания, кулинарной продукции за рубежом студентов дневного, очно-заочного, заочного отделения ВО и СПО.

Систематическое совершенствование учебно-методических работ по повышению качества подготовки студентов по дисциплинам кафедры.

Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе:

- решение проблем замены в учебных лабораториях кафедры старого, физически и морально устаревшего оборудования современным, поскольку это определяет техническое обеспечение качества практической и самостоятельной работы студентов;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
СМК 03-70-2018		Лист 6 Всего листов 19

- обеспечение лабораторий расходными материалами и инструментом, необходимыми для поддержания оборудования в надлежащем состоянии.

- решение вопросов об уборке учебных помещений, которые интенсивно эксплуатируются.

Проведение фундаментальных и научно-исследовательских работ по основным направлениям научно – исследовательской работы кафедры.

Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

Систематическое повышение квалификации и социального уровня научно-профессорского и вспомогательного персонала кафедры.

Оказание консультативных услуг средним образовательным школам области.

3. Функции и продукты подразделения

3.1 Деятельность кафедры технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК определяется закрепленными за ней функциями:

Учебно-методическая работа

Разработка индивидуальных учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов.

Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры для всех специальностей, форм обучения.

Разработка контрольных мероприятий.

Использование в учебном процессе демонстрации натуральных экспонатов, физиологических явлений, кино- и видеоматериалов, созданы обучающие и контролирующие программы.

Использование в учебном процессе новых технологий.

Подготовка к Олимпиаде.

Подготовка мероприятий по самостоятельной работе студентов.

Подготовка информационных стендов.

Проведение занятий со студентами.

Разработка планов по направлениям деятельности кафедры (заведующий кафедрой, ответственные за учебно-методическую работу, НИР, НИРС, делопроизводство).

Научно-исследовательская работа

Выполнение плана научно-исследовательских работ.

Обеспечение материальной базы для проведения научных исследований.

Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры.

Публикация научных работ и участие в конференциях.

Участие в конкурсах на получение научных грантов.

Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.


Привлечение к научной работе студентов.

Воспитательная работа

Направлена на формирование позитивных личностей, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам личности, общества, государства. Сотрудники являются кураторами университетских групп. Студентам прививают навыки научно-исследовательской работы.

Техническое обеспечение кафедры

Замена морально и физически устаревшего учебного лабораторного оборудования и приборов на новое.

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
<p>СМК 03-70-2018</p>		<p>Лист 7</p> <p>Всего листов 19</p>

Решение вопросов об обеспечении лаборатории технического обеспечения необходимыми расходными материалами и инструментами.

Обучение кураторами лабораторного состава методике эксплуатации поставленных лабораторных работ, а также организация сдачи зачета по технике безопасности.

Решение вопросов по ремонту помещений.

Решение вопросов об уборке помещений кафедры.

3.2 Кафедра технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета.

3.2.1 С деканатом инженерно-экономического факультета по вопросам образовательной и финансовой деятельности кафедры.

Получает: распоряжения деканата, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости.

Представляет: план работы кафедры на учебный год, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

3.2.2 С учебно-методическим управлением.

Получает: расписание учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства филиала, университета по организации учебного процесса, нормативные документы системы менеджмента качества университета.

Представляет: служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год, документы системы менеджмента качества кафедры для проведения экспертизы и согласования.

3.2.3. С научной библиотекой.

Получает: учебную литературу; информацию об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информацию о новых изданиях литературы.


Представляет: заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников.

3.2.4. С управлением науки и инноваций (УНИ).

Получает: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информацию о финансовом состоянии проекта, договора, статистику по расходованию средств, информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность университета; приказ ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; бланки экзаменационных листов, листов аттестации, индивидуальные планы; выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.).

Представляет: предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг; отчеты о НИР по бюджетному финансированию; заявки на командирование (ежеквартально и по мере необходимости); отчеты о командировании сотрудников; заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; отчеты о публикациях; список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; протоколы аттестации аспирантов; проект плана приема в УНИ.

3.2.5 С бухгалтерией.

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
<p>СМК 03-70-2018</p>		<p>Лист 8</p> <p>Всего листов 19</p>

Получает: справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, документы для утверждения их гербовой печатью, инвентарные ведомости.

Представляет: служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.

3.2.6 С управлением персонала и делопроизводством.

Получает: формы документов для заполнения, оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы университета.

Представляет: материалы на оформление сотрудников кафедры, письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; письма в другие организации для регистрации.

3.2.7 С административно-хозяйственными отделами.

Получает: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); списки лиц имеющих доступ в помещения кафедры (служба охраны труда); служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры (отдел капитального строительства).

3.2.8 С типографией.

Получает: готовые варианты для проведения учебного процесса.

Представляет: материалы и бланки-заказы для издания учебных пособий.


3.2.9 С другими подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности кафедры (профкомом, ученым секретарем университета, ответственными за НИРС, воспитательную работу, учебную и производственную практику, хозяйствами АПК, смежными вузами).

3.3 В результате осуществления своих функций кафедра технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК производит внутренние продукты. Ведет документацию в соответствии с положением о делопроизводстве, в том числе: планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую работу; учебно-методическую документацию по дисциплинам: разработка рабочих программ, фондов контроля, тематических планов, качество обучения; посещение лекций, лабораторно-практических занятий; обсуждение методических пособий. Решением кафедры выбираются ответственный за научную работу на кафедре; систему менеджмента качества; секретарь; ответственный за учебно-методическую работу на кафедре и самостоятельную работу студентов; ответственный за НИРС, профориентацию школьников; ответственный за воспитательную работу и проведение олимпиад.

3.4 Для решения своих задач и успешного осуществления закрепленных функций кафедры технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой затрат на содержание кафедры, утверждаемой ежегодно при формировании финансового плана, а также информационными ресурсами. Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

4 Организационная структура подразделения

4.1 Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание профессора или доцента. Выборы заведующего кафедрой проводятся путем тайного голосования на заседании Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
<p>СМК 03-70-2018</p>		<p>Лист 9</p> <p>Всего листов 19</p>

Принятое Ученым советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору, декану и (или) членам Ученого совета соответствующего факультета в соответствии с положением о Порядке выбора заведующего кафедрой.

Руководство техническим состоянием обеспечивает материально - ответственное лицо, которое несет ответственность за техническое состояние учебного оборудования кафедры. Материально – ответственное лицо назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой. Во время отсутствия материально ответственного лица его функции выполняет сотрудник, назначенный приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого Совета университета, совета факультета, распоряжениями декана инженерного факультета;
- настоящим Положением.

4.2 Кафедра технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК (далее кафедра) является структурным подразделением университета, расположена в учебных корпусах филиала университета, подчиняется декану инженерно-экономического факультета. Кафедра является выпускающей по направлениям 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», 19.03.04 «Технология и организация общественного питания», 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» среднего профессионального образования 35.02.06. «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

4.3 Структура кафедры приведена в приложении 1 настоящего Положения. Структура кафедры условно состоит из четырех частей (или направлений): учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, НИРС, воспитательная работа.


В штат кафедры входят профессор, доценты, старший преподаватель, инженер, лаборант.

Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет; заключению такого трудового договора (контракта), предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Минобрнауки России.

На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники зачисляются приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством.

Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах и на факультетах, центрах повышения квалификации; ведут научно-исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

Схема организационной структуры кафедры технологии производства, переработки и

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
<p>СМК 03-70-2018</p>		<p>Лист 10</p> <p>Всего листов 19</p>

экспертизы продукции АПК технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК приведена в Приложении 4.

4.4 Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными ректором университета.

4.4.1 Годовые планы деятельности кафедры составляются заведующим кафедрой на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности направлений работ кафедры определяются задачами, которые ставит перед кафедрой ректорат и основываются на имеющемся штате сотрудников, на обеспечении учебными пособиями, оборудованием, состоянии лабораторных кабинетов и учебных аудиторий, а также финансовыми возможностями. После обсуждения этих планов заведующий кафедрой строит годовой план. План согласуется с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается планами и утверждается на заседании кафедры.

4.4.2. Планирование учебно-методической работы

Содержание образования по специальностям определяются учебными программами, предусмотренными учебными планами дисциплин, разрабатываемыми на основе государственных стандартов.

Учебные программы разрабатываются ведущими преподавателями кафедры (один раз в пять лет). Составленные программы обсуждаются на заседаниях кафедры, согласуются с общенаучными и профилирующими кафедрами, а также рассматриваются на совете факультета. После всех согласований Учебные программы утверждаются проректором по учебной работе.

Распределение персональной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой. На основании этого составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава и расписание работы кафедры на данный семестр.

Учебный процесс кафедра реализует следующими видами учебных занятий: лекция, лабораторная работа, практическая работа, работа в секциях, консультации, методические пособия, коллоквиум, тестирование.

Усвоение программного материала обучаемыми в значительной мере достигается рационально организованной самостоятельной работой студентов, обеспечением консультациями, работой с методической литературой и в учебно-методических секциях кафедры.

В качестве контрольных мероприятий предусмотрены домашние задания, защита лабораторных работ (ЛР), коллоквиумы (К), аттестация, тестирование (Т).

Для реализации Учебного плана кафедрой разрабатываются семестровые планы мероприятий, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, а также планы мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии, мероприятий по ликвидации задолженностей.

В семестровом плане мероприятий реализации учебного процесса указываются мероприятия, ответственные за их проведение и контроль их выполнения:


Перечень мероприятий семестрового плана включает:

составление расписания консультаций;

составление расписания дополнительных занятий в лабораториях;

- оформление информационного стенда с указанием плана лекций и семинаров, часов работы кабинета самостоятельной работы, компьютерного класса;

- оформление стенда методического обеспечения самостоятельной работы студентов, с указанием: графика сдачи и их содержание; график проведения К; график тестирования;

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
<p>СМК 03-70-2018</p>		<p>Лист 11</p> <p>Всего листов 19</p>

- оформление стенда методического обеспечения учебных лабораторий с указанием: графика маршрутов выполнения работ, графика индивидуальных заданий, контрольных вопросов для защиты ЛР.

В плане мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии отражаются следующие позиции:

- подготовка тестов и экзаменационных билетов;
- отработка и доработка лабораторных работ;
- расписание консультаций;
- расписание зачетов, экзаменов;
- подведение итогов (проверка работ);
- сдача экзаменационных ведомостей в деканаты;
- оформление информационного стенда с указанием плана лекций и семинаров, часов работы кабинета самостоятельной работы, компьютерного класса;

оформление стенда методического обеспечения самостоятельной работы студентов, с указанием: графика сдачи домашних заданий и их содержание; график проведения КР; график тестирования;

- оформление стенда методического обеспечения учебных лабораторий с указанием: графика маршрутов выполнения работ, графика индивидуальных заданий, контрольных вопросов для защиты ЛР.

В плане мероприятий по ликвидации задолженностей отражаются следующие позиции:

- отработка и доработка лабораторных работ;
- расписание экзаменов;
- сдача экзаменов;
- подведение итогов (проверка работ);
- сдача экзаменационных ведомостей в деканаты.

В течение семестра проводится контроль выполнения мероприятий учебного плана:

- контроль выполнения общего расписания;
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль ведения журналов;
- контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала;
- результаты экзаменационной сессии.


Проверка деятельности учебно-методической работы кафедры осуществляется по результатам контрольных мероприятий в течение семестра (домашних заданий, контрольных работ, защиты лабораторных работ, аттестации и результатов тестирования и в конце семестра - по результатам экзаменов). Эту проверку выполняет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой проводит анализ этой деятельности и в случае обнаружения «слабого звена» в учебном процессе, влияющего на его качество, вносит коррекцию при планировании следующего семестра.

На заседании кафедры при обсуждении результатов экзаменационной сессии, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, выработывается решение по ликвидации этих причин и повышению качества подготовки студентов.

Документы, поддерживающие учебно-методическую работу:

- учебный план;
- учебное расписание;
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава;

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
<p>СМК 03-70-2018</p>		<p>Лист 12</p> <p>Всего листов 19</p>

- учебные журналы;
- экзаменационные работы;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы заседания кафедры.

4.4.3 Научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа на кафедре (НИР) планируется на основе научных договоров сотрудников.

Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется ответственным по НИР кафедры. Сюда входят госбюджетные, хоздоговорные и иные договора сотрудников.

Ответственный по НИР кафедры активизирует своевременное выполнение научных договоров сотрудниками кафедры.

Научные руководители направлений НИР способствует обсуждению полученных научных результатов на семинарах, конференциях и публикации в научных и других издательствах.

Ответственный по НИР контролирует качество работ научных тем, а также отчетность исполнителей: при необходимости повышения качества работ вносит коррективы в план научных работ. Он также отчитывается о результатах научной деятельности кафедры и передает в УНИ информационные материалы научно-исследовательской работы кафедры в целом.

4.4.4. Техническое обеспечение

Планирование выполнения работ по техническому обеспечению осуществляется по двум направлениям деятельности: учебной и научной. Планирование осуществляется на 1 год, на каждый семестр, на месяц и на день.

Выполнение работ в лаборатории осуществляется исходя из планов работ, при этом постоянно предусматривается текущий ремонт лабораторных установок и приборов, вышедших из строя.

Порядок выполнения работ каждым из сотрудников определен соответствующими должностными инструкциями.

Выполнение мероприятий контролируется заведующим кафедрой по срокам запланированных работ.


Распределение функций внутри кафедры технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК показано в Приложении 1.

5. Права и ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий кафедрой технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК.

Заведующий кафедрой имеет право:

- избираться и быть избранным в органы управления университета (факультета);
- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание;
- по приему, увольнениям и перемещениям сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
СМК 03-70-2018		Лист 13 Всего листов 20

- по согласованию с руководством академии привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и университета;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Уставом университета.

Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;
- обеспечивать текущее планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами социально-экономического развития университета и учебными планами;
- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий. Отвечать на обращение к кафедре.

5.2 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

6. Обозначения и сокращения

ВО – высшее профессиональное образование; **СПО** – среднее профессиональное образование; **УМУ** – учебно-методическое управление; **УНИ** – управление науки и инноваций; **НИР** – научно-исследовательская работа; **НИРС** – научно-исследовательская работа со студентами; **УМК** – учебно-методический комплекс; **ЦДМ** – центр досуга молодежи; **К** – коллоквиум; **ДЗ** – домашнее задание.

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий кафедрой технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Специалист по кадровому делопроизводству


И.И. Шигапов


И.А. Авдонина


Е.О. Учаева

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
СМК 03-70-2018		Лист 14 Всего листов 19

Приложение 1


Продукты подразделения и их потребители

Продукты подразделения	Потребители					
	УМУ	Деканаты	Бухгалтерия	УНИ	ЦДМ	Студенты
1. Отчет о науке				X		
2. Экзаменационные ведомости		X				
3. Платежная ведомость			X			
4. Отчет по самообследованию	X					
5. Отчет о работе кафедры	X					
6. Протоколы кафедры	X					
7. Рабочие программы	X	X				X
8. Учебно-методические комплексы	X	X				X

Приложение 2

Взаимосвязь функций и продуктов подразделения

Функции подразделения	Продукты подразделения								
	Отчет о науке	Экзаменационная ведомость	Платежная ведомость	Отчет по самообследованию	Отчет о работе кафедры	Акт списания курсовых работ	Протоколы кафедры	Рабочие программы	УМК
1. Учебная				X		X	X	X	X
2. Научная	X	X							
3. Методическая								X	X
4. Воспитательная					X		X		
5. Повышение квалификации				X	X				
6. Научно-исследовательская			X		X				


	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
СМК 03-70-2018		Лист 15 Всего листов 19

Приложение 3

Распределение функций внутри подразделения¹

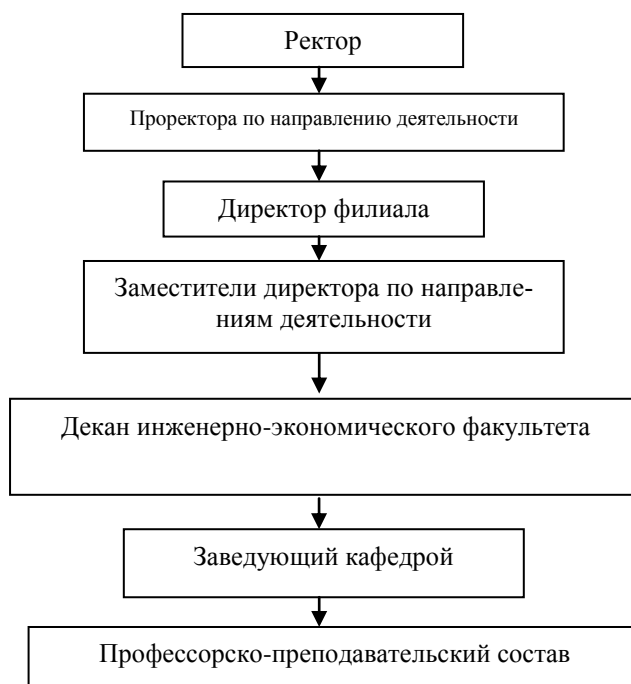
Функции подразделения	Структурные звенья подразделения											
	Шигапов И.И.	Гафин М.М.	Курьянова Н.Х.	Злобин В.А.	Семашкин Н.М.	Хабарова В.В.	Минибаева Е.В.	Чернова Ю.А.	Таракановская Т.А.			
1. Учебная	ОИК	ОИ	ОИК	ОИ	ОИ	ОИК	И	И	О			
2. Научная	ОКИ	И	ОИК	И	И	ОИ	И	И	О			
3. Методическая	ОКИ	И	ОИК	И	И	ОИ	И	И	О			
4. Воспитательная	ОИК	ОИК	И	ОИ	И	ОИК	И	И	О			
5. Повышение квалификации	ОИК	И	И	И	И	И	И	И	О			
6. НИРС	К	И	ОИК	И	И	ОИ	И	И	О			


¹ При распределении функций внутри подразделения используются регистры: О – организывает (обеспечивает), И – исполняет (разрабатывает), К – контролирует

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
<p>СМК 03-70-2018</p>		<p>Лист 16</p> <p>Всего листов 19</p>

Приложение 4

Схема организационной структуры подразделения



	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре технологии производства, переработки и экспертизы продукции АПК
СМК 03-70-2018		Лист 17 Всего листов 19

Приложение 5

Информационный обмен

№ п/п	Информация на "входе" ¹	Источник информации (подразделение университета или внешний источник)	Срок получения информации (дата, периодичность)
1.	Расчет штатов ППС	Учебно-методическое управление	До 1.06 тек. года
2.	Бланки индивидуальных планов и журналы учета занятий		До 1.09 тек. года
3.	Формы планов и отчетов		До 1.09 тек. года
4.	Положение об учебной и методической работе		По мере утверждения
5.	Формы планов и отчетов	Управление науки и инноваций	До 1.01 тек. года
6.	Условия участия в конкурсах и научно-исследовательской работе		Объявлено по мере конкурса
7.	Положения в «План научно-технических мероприятий Ульяновского ГАУ»		До 15.12 тек. года

¹Документы (внешние и внутренние), а также телефонные сообщения, сообщения, полученные в личном разговоре и т.п. — все, что составляет важный информационный ресурс для осуществления функций подразделения.

²Если существует явная периодичность. В ином случае, возможны варианты: "-" или "По мере необходимости".

³Функция управления 1-го уровня, в рамках которого формируются информационные потоки.

⁴Внутренние документы, которые готовятся в подразделении, а также любая иная информация (телефонные сообщения, сообщения, полученные в личном разговоре и т.п.) - все, что составляет важный информационный ресурс для осуществления функций других подразделений университета или является элементом отчетности для руководства университета или для внешних контролирующих и иных органов.

