

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Технологический институт – филиал ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Технологического института –
филиала ФГБОУ ВО Ульяновская
ГСХА



Х.Х. Губейдуллин

20 сентября 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ФАКУЛЬТЕТА
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

обсуждено и принято Ученым советом
Технологического института – филиала ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
Протокол № 2 от 20.09.16 г

Димитровград, 2016 г

Основные направления работы инженерно-технологического факультета:

- повышение качества и эффективности организационно-управленческой деятельности;
- повышение качества подготовки студентов, совершенствование образовательной деятельности;
- повышение качества учебно-методических комплексов, качества преподавания дисциплин и организации учебного процесса, становление системы уровневого образования;
- совершенствование теоретической и практической подготовки студентов;
- развитие системы НИР и НИРС.

Цели деятельности: достижение аккредитационных показателей по направлениям:

- развитие системы уровневого образования;
- совершенствование качества и усиление практико-ориентированного характера профессионального образования;
- развитие практики использования инновационных технологий в образовательном процессе;
- совершенствование научно-исследовательской работы;
- развитие воспитательной работы на факультете, развитие патриотического и нравственно-эстетического воспитания студенческой молодежи;
- осуществление мониторинга качества образования по ООП специальностей и направлений, реализуемых на инженерно-технологическом факультете;
- обеспечение требуемого уровня аккредитационных показателей.

Раздел I. Организационно-управленческая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Участие в работе Ученого совета	ежемесячно	декан	
2.	Участие в работе научно-методического совета	согласно плану	декан	
3.	Участие в работе научно-технического совета	согласно плану	декан	
4.	Участие в совещании при директоре	третий вторник каждого месяца	декан	
5.	Участие в совещании при заместителе директора по УиВР	еженедельно	декан	
6.	Проведение заседаний совета инженерно-технологического факультета	ежемесячно	декан	

1	2	3	4	5
7.	Участие в профориентационной работе	согласно плану	декан	
8.	Участие в заседаниях комиссии по переводу и восстановлению студентов	с 30 июня по 15 сентября	декан, специалист по методической работе	
9.	Участие в работе ГЭК, ГАК	согласно графику учебного процесса	декан	
10.	Проведение еженедельных совещаний деканата	каждый понедельник	декан	
11.	Участие в работе учебно-воспитательных комиссий	по мере необходимости	декан	
12.	Проведение проверок трудовой дисциплины и качества проведения учебных занятий ППС факультета	в течение учебного года	декан	
13.	Посещение заседаний кафедр факультета	не реже 1 раза в течение учебного семестра	декан	
14.	Проведение собрания кураторов	ежемесячно	декан	
15.	Проведение старостатов	ежемесячно	декан	
16.	Проведение деканатских проверок посещаемости студентов	еженедельно	секретарь деканата	
17.	Контроль за ходом ликвидации академических задолженностей	еженедельно	декан, методист	
18.	Работа с неуспевающими студентами по итогам контрольных точек, зачетно-экзаменационных сессий	в течение учебного года	декан, методист, кураторы	
19.	Выдача экзаменационных листов, справок об обучении	в течение учебного года	секретарь деканата	
20.	Работа с родителями студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение	в течение учебного года	методист, секретарь деканата	
21.	Взаимодействие с мед. работниками	в течение учебного года	декан	
22.	Предоставление статистических данных о контингенте обучающихся	в течение года	декан, методист	
23.	Организация и проведение собраний студентов по курсам по вопросу организации учебного процесса на факультете в новом учебном году	сентябрь	декан, методист	
24.	Ознакомление студентов 1 курса с организацией учебного процесса и нормативно-правовыми документами вуза	сентябрь	декан	
25.	Составление списков студентов, находящихся на гос. обеспечении (сирот)	до 02.09.	секретарь деканата	
26.	Оформление студ. билетов, зачетных книжек, журналов учебных групп	до 05.09.	секретарь деканата	

1	2	3	4	5
27.	Подготовка приказа о назначении стипендии студентам	до 04.09.	декан	
28.	Отслеживание трудоустройства выпускников	в течение года	декан	
29.	Формирование личных дел, учебных карточек студентов	до 24.09.	Специалист по методической работе, секретарь деканата	
30.	Составление списков полных данных о контингенте студентов по курсам	до 17.09.	Специалист по методической работе, секретарь деканата	
31.	Подготовка переводных проектов приказов на студентов, ликвидировавших академ. задолженность	до 10.09.	секретарь деканата	
32.	Составление приказов на отчисление студентов, не ликвидировавших академ. задолженность	до 10.09.	декан	
33.	Составление приказов о переводе на индивидуальный график обучения	до 01.10.	декан	
34.	Организация подготовительной работы к конкурсу студ. научных работ	октябрь (по графику НИР)	декан, зав.выпускающих кафедр	
35.	Составление рабочих учебных планов по семестрам	до 25.04.	декан, Специалист по методической работе	
36.	Работа по проведению студенческой научной конференции	по графику НИР	Декан, зав.выпускающих кафедр	
37.	Составление приказа о допуске выпускников к гос. аттестации	по графику учебного процесса, за неделю до начала гос. аттестации	декан	
38.	Подготовка расписания работы ГЭК	по графику учебного процесса, за 1 месяц до проведения гос. экзаменов	декан, диспетчер (совместно с зав. кафедрами)	
39.	Составление годового отчета о работе факультета	до 20.09	декан	
40.	Выдача дипломов выпускникам	по графику учебного процесса (в течение 10 дней после защиты ВКР)	декан	
41.	Подготовка приказа об отчислении студентов VI, V, IV курса в связи с окончанием вуза	по завершении работы ГЭК	декан	

1	2	3	4	5
42.	Прием дел студентов, зачисленных на I курс факультета	до 31.08	секретарь деканата	
43.	Формирование групп на 1 курсе	до 31.08	декан (совместно с зав.кафедрами)	
44.	Повышение квалификации ППС	в течение года	зав. кафедрами	

Раздел II. Учебная работа

№	Название мероприятия	Время проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Реализация Государственного образовательного стандарта по специальностям «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Технология молока и молочных продуктов», «Технология переработки сельскохозяйственной продукции», «Товароведение и экспертиза товаров» и направлениям подготовки «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Продукты питания животного происхождения», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Товароведение», «Технология продукции и организация общественного питания»	в течение года	НПР кафедр факультета	
2.	Разработка индивидуальных рабочих учебных планов	до 01.10.	декан, специалист по методической работе	
3.	Организация всех видов практик, и защиты отчетов по ним	согласно графику учебного процесса	декан, зав. кафедрами	
4.	Участие в Федеральном интернет-тестировании	ноябрь-декабрь, апрель-май	декан, зав. кафедрами	
5.	Осуществление систематического анализа и разработки системы мер совершенствования работы по результатам интернет-тестирования	в течение года	декан, заведующие кафедрами	
6.	Работа по проведению внутривузовского конкурса дипломных работ	февраль - июнь (по графику НИР)	декан, зав.выпускающими кафедрами	
7.	Организация и проведение промежуточного контроля качества учебной работы студентов	2 раза в семестр	декан, специалист по методической работе, секретарь деканата	

1	2	3	4	5
8.	Организация и проведение зачетно-экзаменационных сессий	2 раза в год (по графику учебного процесса)	декан, специалист по методической работе, секретарь деканата	
9.	Подведение итогов учебного года по успеваемости студентов, учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	февраль, июнь	декан, специалист по методической работе	
10.	Проведение итоговых конференций студентов по результатам практики	2 раза в год	декан, заведующие кафедрами	
11.	Встречи с руководителями предприятий, кадровых агентств, градообразующих предприятий по профильным направлениям подготовки и специальностям	в течение года	декан, заведующие кафедрами	
12.	Разработка учебных планов по направлениям подготовки бакалавров	до 01.10.	декан, заведующие кафедрами	
13.	Переработка методических указаний по дипломному проектированию, практикам, корректировка тем курсовых работ, вопросов и билетов ГЭК, тематики ВКР	в течение года	декан, зав. кафедрами	

Раздел III. Воспитательная работа

№	Название мероприятия	Время проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организация работы с кураторами учебных групп	в течение года	декан	
2.	Адаптационная неделя первокурсника	сентябрь	декан, кураторы	
3.	Посещение заседаний студенческого совета	в течение года	декан, кураторы	
4.	Организация встреч студентов со специалистами	в течение года	декан, кураторы учебных групп	
5.	Посвящение в студенты первокурсников	октябрь	декан, кураторы	
6.	Организация участия студентов в городской спартакиаде	по плану воспитательной работы	декан, преподаватели физической культуры	
7.	Организация подготовки к празднованию Дня учителя	октябрь	декан, начальник соц. отдела	
8.	Организация подготовки ко Дню Студента	январь	декан, кураторы	
9.	Организация подготовки ко Дню защитника Отечества	февраль	декан, кураторы	

1	2	3	4	5
10.	Организация подготовки к Международному женскому дню	март	декан, кураторы	
11.	Организация участия студентов в субботниках по уборке аудиторий и территории	в течение года	декан, кураторы	


Раздел IV. Методическая работа

№	Название мероприятия	Время проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Совершенствование учебно-методической работы: анализ уровня обеспеченности ООП учебно-методической литературой	в течение года	декан, заведующие кафедрами, заведующий библиотекой	
2.	Контроль качества учебно-методической работы кафедр и ее документального оформления	в течение года	декан, заведующие кафедрами	
3.	Корректировка и доработка УМК дисциплин кафедр	в течение года	НПР кафедр	
4.	Разработка и совершенствование рабочих программ и УМК по дисциплинам направлений бакалавриата «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Продукты питания животного происхождения», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Товароведение», «Технология продукции и организация общественного питания»	в течение года	декан, заведующие кафедрами	
5.	Обеспечение деятельности по подготовке новых материалов для сайта	в течение года	декан, заведующие кафедрами	
6.	Работа по обеспечению самостоятельной внеаудиторной работы студентов	в течение года	декан, заведующие кафедрами	
7.	Расширение сотрудничества с профильными организациями и учреждениями с целью эффективности реализации образовательных программ	в течение года	декан, заведующие кафедрами	
8.	Контроль за выполнением учебной нагрузки на кафедрах	в течение года	декан, заведующие кафедрами	
9.	Проведение анкетирования студентов	в течение года	декан, кураторы	

1	2	3	4	5
10.	Анализ качества подготовки ВКР специальностей кафедр	в соответствии с графиком учебного процесса	декан, заведующие кафедрами	
11.	Взаимодействие с УМО специальностей	март-апрель	декан, заведующие выпускающими кафедрами	

Раздел V. Научно-исследовательская работа

№	Название мероприятия	Время проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и проведение научно-практических конференций	март-апрель	декан, заведующие кафедрами	
2.	Проведение внутрикафедральных междисциплинарных студенческих олимпиад	в течение года	заведующие кафедрами	
3.	Участие в научных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня	в течение года	декан, заведующие кафедрами	
4.	Подготовка и проведение научно-исследовательских работ по заказам предприятий, оформление грантов	в течение года	декан, заведующие кафедрами	
5.	Организация участия студентов в работе предметных кружков	в течение года (по плану работы кружка)	декан, кураторы	
6.	Развитие материально-технической базы	в течение года	декан, заведующие кафедрами	

Декан инженерно-технологического факультета  Е.Г. Ротанов